



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Τμήμα Προμηθειών
Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος
Τηλ. 24210 0 6401 | Φαξ: 24210 0 6464 | rc.supplies@uth.gr | <http://ee.uth.gr>



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ & ΛΑΧΑΝΑ
38224 ΒΟΛΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αποστ. Ζήσης
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 24210-06401,06404
FAX: 24210-06464, 06465
EMAIL: rc.supplies@uth.gr

Αρ. Πρωτ.: 3097
Βόλος 20/01/2023

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, με την ανοιχτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016, για την ανάδειξη αναδόχου/ων για την προμήθεια των παρακάτω υπηρεσιών:

Εξωτερικές Υπηρεσίες Ενοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που περιλαμβάνουν:

- Α) ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**
- Β) ΕΝΟΠΙΟΗΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**
- Γ) ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ**

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	17
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	17
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	19
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	20
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	20
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	26
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	26
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	26
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	29
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	29
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	29
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	29
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	30
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	30
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	34
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	36
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	38
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	40
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	40
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	40
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	41
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	42

4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	43
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	43
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	44
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	45
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	46
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	47
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	47
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	123
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	124
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΕΕΣ	127
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	127
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	128

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090071277
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ – ΛΑΧΑΝΑ, ΣΥΓΚΡ. ΤΣΑΛΑΠΑΤΑ
Πόλη	ΒΟΛΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	38334
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL61
Τηλέφωνο	24210-06401,06404
Φαξ	2421006464
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	rc.supplies@uth.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Απόστολος Ζήσης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://ee.uth.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	-

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και ανήκει στους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η εκπαίδευση (Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ΑΕΙ).

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <https://ee.uth.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί το φυσικό αντικείμενο και συνάπτεται στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου 3 (Εξωτερικές Υπηρεσίες Ενοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων Πανεπιστημίου Θεσσαλίας) της Πράξης «Ενίσχυση και επιτάχυνση διαδικασιών συγχώνευσης και αναδιοργάνωση δομών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», MIS5046480, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» (ΕΣΠΑ 2014-2020). Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω ΠΔΕ (ΣΑΕ: 2021ΣΕ44510007), με

φορέα υλοποίησης το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5046480, κωδικός έργου ΕΛΚΕ 6857.03) και Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Καθ. Ζήση Μαμούρη.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 2457/002 (ΑΔΑ:Ψ4ΔΛ469Β7Ξ-Ε27) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2023 και έλαβε α/α Καταχώρησης 1279.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αποτελείται από τρία ανεξάρτητα Τμήματα. Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού αποτελεί παραδοτέο του έργου σε ηλεκτρονική μορφή, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν.4727/2020.

ΤΜΗΜΑ Α: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ», εκτιμώμενης αξίας 62.569,52 € πλέον ΦΠΑ 24%, CPV 72262000-9, Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού (77.586,21 με ΦΠΑ). Το **ΤΜΗΜΑ Α** αφορά την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει τις διαδικασίες της Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος (τις διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων σίτισης, στέγασης, διαχείριση των εστιατορίων, διαχείριση των εστιών του Ιδρύματος και διαχείριση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας ΕΚΑΑ).

ΤΜΗΜΑ Β: «ΕΝΟΠΙΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ», εκτιμώμενης αξίας 12.903,23 € πλέον ΦΠΑ, CPV 72262000-9, Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού (16.000,00 με ΦΠΑ). Το **ΤΜΗΜΑ Β** αφορά την ενοποίηση του καταλόγου του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας με τον ενιαίο κατάλογο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και περιλαμβάνει διορθωτικές παρεμβάσεις στο πληροφοριακό σύστημα βιβλιοθήκης οι οποίες αποτελούνται από: α) αλλαγές στην παραμετροποίηση τόσο του συστήματος όσο και των ροών εργασιών στα πλαίσια της συγχώνευσης των ιδρυμάτων και β) μεταβολές σε υπηρεσίες και διαδικασίες μεταξύ των συγχωνευμένων Ιδρυμάτων σε ό,τι αφορά την κοινή χρήση του συστήματος ILSaS (Integrated Library System as Service) της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΤΜΗΜΑ Γ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΙΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ», εκτιμώμενης αξίας 66.129,03 € πλέον ΦΠΑ, CPV 72262000-9, Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού (82.000,00 με ΦΠΑ). Το **ΤΜΗΜΑ Γ** αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση νέου ενοποιημένου πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης με χρήση λογισμικού ανοικτού κώδικα (ενδεικτικά αναφέρεται π.χ. Koha ή ισοδύναμου) και τη μεταφορά/μετάπτωση των δεδομένων (βιβλιογραφικών, διοικητικών κλπ.) στο νέο σύστημα από την υφιστάμενη κεντρική υποδομή για την παροχή Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσίας (ILSaS) της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα ή και όλα τα τμήματα της παρούσης.

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται στο σύνολο των προκηρυσσόμενων Τμημάτων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 175.586,21 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 141.601,78 € ΦΠΑ 24%: 33.984,43 €).

	Π/Υ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
ΤΜΗΜΑ Α	62.569,52	15.016,69	77.586,21
ΤΜΗΜΑ Β	12.903,23	3.096,77	16.000,00
ΤΜΗΜΑ Γ	66.129,03	15.870,97	82.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	141.601,78	33.984,43 €	175.586,21

Η διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται σε 6 μήνες για το Τμήμα Α, σε 2 μήνες για το Τμήμα Β και σε 6 μήνες για το Τμήμα Γ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής, για κάθε ένα από τα ΤΜΗΜΑΤΑ Α έως Γ της σύμβασης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», και την από 27-9-2022 Πράξη 29 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 908/30-9-2022)
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της με αρ. 64233 (Β' 2453/9.6.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- Το Ν. 4589/19 (ΦΕΚ Α' 13/29.01.2019) με θέμα "Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις".

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
 - της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 - του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
 - του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
 - του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
 - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
 - του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
 - του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
 - του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
 - του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
 - Το Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83/11-05-2016) με θέμα "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" όπως ισχύει.
 - Τις διατάξεις του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»
 - Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τον Οδηγό Διαχείρισης Έργων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
 - Την απόφαση ένταξης του έργου
 - Τον εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό 2023 του έργου με κωδικό 6857.03 (ΑΔΑΜ: 23REQ012006567)
 - Το σχετικό έγγραφο – αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου με Αρ. πρωτ. 37326/21-07-2022 αίτημα διενέργειας διαγωνισμού
 - Τις αποφάσεις των 18^{ης}/2022/26-07-2022 και 24^{ης}/2022/15.11.2022 συνεδριάσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την έγκριση διενέργειας και

ορισμού οργάνων διενέργειας του διαγωνισμού, Τεύχους Διακήρυξης στο πλαίσιο του παραπάνω έργου (ΑΔΑ: 6ΖΦ7469Β7Ξ-8ΙΙ και 63ΕΧ469Β7Ξ-20Ο)

- Την Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 2457/002 (ΑΔΑ: Ψ4ΔΛ469Β7Ξ-Ε27)
- Την με αριθμ. Πρωτοκόλλου 2217/28-12-2022 σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας Διαχείρισης για τη δημοπράτηση του παρόντος διαγωνισμού
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Τρίτη 07/02/2023 και ώρα 15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικούς Αύξοντες Αριθμούς: **ΤΜΗΜΑ Α: 169912, ΤΜΗΜΑ Β:169914, ΤΜΗΜΑ Γ:169916**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Μαγνησίας, σε μία ημερήσια εφημερίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας και μια εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού Μαγνησίας.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στο ΚΗΜΔΗΣ.<http://et.diaivgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : ee.uth.gr/el στην διαδρομή : http://ee.uth.gr/el/procurements_index, αμέσως μετά την ανάρτησή της στο ΕΣΗΔΗΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ή τους Αναδόχους.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες

απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα διακήρυξη, τα παραρτήματά της καθώς και η προκήρυξη
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον κωδικό του έργου και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα

επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού (1.251,39) ευρώ για το Τμήμα Α, ποσού (258,06) ευρώ για το Τμήμα Β και ποσού (1.322,58€) για το Τμήμα Γ. Σε περίπτωση υποβολής πρότασης για περισσότερα του ενός Τμήματα, δύναται να κατατεθεί μία εγγυητική, ποσού ίσου με το άθροισμα των Τμημάτων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφος 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη (επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις») καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24

(επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος και συγκεκριμένα όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης (ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων).

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Το παρόν κριτήριο πρέπει να καλύπτεται για κάθε Τμήμα ξεχωριστά και στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση Οικονομικών Φορέων (Ο.Φ.), καθώς κάθε μέλος της ένωσης, πρέπει να καλύπτει το κριτήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τριετία 2021, 2020, 2019, ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του Τμήματος για το οποίο υποβάλουν προσφορά, στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα δραστηριοποιείται μικρότερο χρόνο της τριετίας, να υποβάλει τουλάχιστον για την τελευταία διετία (2020, 2021).

Το παρόν κριτήριο πρέπει να καλύπτεται για κάθε Τμήμα ξεχωριστά και στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση Οικονομικών Φορέων (Ο.Φ.), καθώς κάθε μέλος της ένωσης, πρέπει να καλύπτει το κριτήριο.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Για το ΤΜΗΜΑ Α

Α) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς την τελευταία δεκαετία μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, συναφή έργα αθροιστικής συμβατικής αξίας άνευ ΦΠΑ, τουλάχιστον εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €). Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται η υλοποίηση του εντός χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού, και προδιαγραφών ποιότητας. Συναφές θεωρείται ένα έργο που αφορά σε σχεδιασμό, ανάπτυξη, υποστήριξη και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων αντίστοιχης πολυπλοκότητας και χαρακτηριστικών, με το αντικείμενο της παρούσας και περιέχει το σύνολο των εξής χαρακτηριστικών: α) Υλοποίηση σε τεχνολογίες που διαθέτει το ΠΘ σε ΠΣ που θα διασυνδεθούν με το αντικείμενο της παρούσας και συγκεκριμένα Spring Framework, MS SQL Server. β) Διάθεση Συστήματος υποβολής αιτήσεων και διαχείριση δικαιούχων.

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος Ανάδοχος έχει υλοποιήσει έργα, όπως αναφέρεται παραπάνω, ως μέλος ένωσης εταιρειών, για την ικανοποίηση του κριτηρίου του προϋπολογισμού λαμβάνεται υπ' όψιν το οικονομικό και το φυσικό αντικείμενο που αναλογεί στον υποψήφιο.

Β) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει για το έργο προσωπικό επαρκές σε πλήθος και ειδικότητες. Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από πέντε (5) άτομα με τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους:

- Υπεύθυνο Έργου, κάτοχο τίτλου σπουδών Πληροφορικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ΠΕ/ΤΕ, με εμπειρία σε διοίκηση έργων πληροφορικής.
- Αρχιτέκτονα Λύσεων - Υπεύθυνο Ασφάλειας, κάτοχο τίτλου σπουδών πληροφορικής ΠΕ/ΤΕ, με εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- Υπεύθυνο αναλυτή επιχειρησιακών διαδικασιών, κάτοχο τίτλου σπουδών πληροφορικής ΠΕ/ΤΕ, με εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- Υπεύθυνο Βάσεων Δεδομένων, τίτλου σπουδών πληροφορικής ΠΕ/ΤΕ, με εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- Υπεύθυνο προγραμματιστή, κάτοχο τίτλου σπουδών πληροφορικής ΠΕ/ΤΕ, με εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- Υπεύθυνο διαχειριστή λειτουργικών συστημάτων, κάτοχο τίτλου σπουδών πληροφορικής ΠΕ/ΤΕ, με εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

- Υπεύθυνο εκπαίδευσης-Εκπαιδευτής, κάτοχο τίτλου σπουδών ΠΕ/ΤΕ, με εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

Ένα από τα προτεινόμενα στελέχη της ομάδας έργου θα οριστεί ως αναπληρωτής υπεύθυνος χωρίς την προϋπόθεση της σχετικής εμπειρίας σε διοίκηση έργων πληροφορικής.

Για το ΤΜΗΜΑ Β

A) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς την τελευταία δεκαετία μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, συναφή έργα αθροιστικής συμβατικής αξίας άνευ ΦΠΑ, τουλάχιστον δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00€). Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται η υλοποίηση του εντός χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού, και προδιαγραφών ποιότητας. Συναφή θεωρούνται έργα που αφορούν σε εγκατάσταση, υποστήριξη και λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων βιβλιοθήκης (διεθνώς γνωστά ως ILS: Integrated Library Systems)

B) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει για το έργο προσωπικό επαρκές σε πλήθος και ειδικότητες. Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από δύο (2) άτομα με τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους:

- Ένα (1) πληροφορικό με εμπειρία στην υποστήριξη ILS για βιβλιοθήκες.
- Ένα (1) βιβλιοθηκονόμο με εμπειρία στη διαχείριση εγγραφών σε μορφότυπο MARC21.

Για το ΤΜΗΜΑ Γ

A) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς την τελευταία δεκαετία μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, συναφή έργα αθροιστικής συμβατικής αξίας άνευ ΦΠΑ, τουλάχιστον σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€). Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται η υλοποίηση του εντός χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού, και προδιαγραφών ποιότητας. Συναφή θεωρούνται έργα που αφορούν σε σχεδιασμό, ανάπτυξη, υποστήριξη και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων ILS με χρήση λογισμικού ανοικτού κώδικα).

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος Ανάδοχος έχει υλοποιήσει έργα, όπως αναφέρεται παραπάνω, ως μέλος ένωσης εταιρειών, για την ικανοποίηση του κριτηρίου του προϋπολογισμού λαμβάνεται υπ' όψιν το οικονομικό και το φυσικό αντικείμενο που αναλογεί στον υποψήφιο.

B) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

α) να έχει υποστηρίξει κατά την τελευταία δεκαετία τουλάχιστον μία εγκατάσταση ILS ανοικτού κώδικα η οποία θα διαθέτει τουλάχιστον 100.000 βιβλιογραφικές εγγραφές, ποσοστό 70% του αριθμού των εγγραφών του τρέχοντος συστήματος της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

β) να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στη μετατροπή εγγραφών σε μορφότυπο MARC21,

γ) να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στη μετάπτωση εγγραφών πολύτομων αντιτύπων βιβλιογραφικών εγγραφών καθώς και στη μετάπτωση των τευχών/τόμων (holdings) περιοδικών εκδόσεων σε συστήματα ILS με μορφότυπο MARC21.

Γ) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει για το έργο προσωπικό επαρκές σε πλήθος και ειδικότητες. Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από πέντε (5) άτομα με τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους:

- Υπεύθυνο Έργου, κάτοχο τίτλου σπουδών Πληροφορικής ΠΕ/ΤΕ, με εμπειρία σε διοίκηση έργων πληροφορικής.
- Έναν (1) πληροφορικός με εμπειρία υποστήριξη ILS για βιβλιοθήκες.
- Έναν (1) βιβλιοθηκονόμο με εμπειρία στην υλοποίηση και τη διαχείριση εγγραφών σε μορφότυπα MARC.
- Έναν (1) βιβλιοθηκονόμο με εμπειρία σε διαχείριση εγγραφών σε μορφότυπα MARC
- Έναν (1) UX Designer για την προσαρμογή του των οπτικών ταυτοτήτων.

Ένα από τα προτεινόμενα στελέχη της ομάδας έργου θα οριστεί ως αναπληρωτής υπεύθυνος χωρίς την προϋπόθεση της σχετικής εμπειρίας σε διοίκηση έργων πληροφορικής.

Το παρόν κριτήριο πρέπει να καλύπτεται, για κάθε Τμήμα ξεχωριστά και στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση Οικονομικών Φορέων (Ο.Φ.), καθώς κάθε μέλος της ένωσης, πρέπει να καλύπτει το κριτήριο.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Για το ΤΜΗΜΑ Α

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με διεθνή πρότυπα πιστοποίησης και συγκεκριμένα να διαθέτουν:

- α) Πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 9001:2008 (ή νεότερο) για τη διαχείριση ποιότητας,
- β) Πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 27001:2013 (ή νεότερο) για την Ασφάλεια Πληροφοριών

Για το ΤΜΗΜΑ Β

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με διεθνή πρότυπα πιστοποίησης και συγκεκριμένα να διαθέτουν Πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 9001:2008 (ή νεότερο) για τη διαχείριση ποιότητας.

Για το ΤΜΗΜΑ Γ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με διεθνή πρότυπα πιστοποίησης και συγκεκριμένα να διαθέτουν Πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 9001:2008 (ή νεότερο) για τη διαχείριση ποιότητας.

Το παρόν κριτήριο πρέπει να καλύπτεται για κάθε Τμήμα και στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση Οικονομικών Φορέων (Ο.Φ.), καθώς κάθε μέλος της ένωσης, πρέπει να καλύπτει το κριτήριο, προσκομίζοντας ο καθένας τα αντίστοιχα πρότυπα πιστοποίησης.

Οι πιστοποιήσεις θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ, ικανοποιώντας τους χρόνους συνδρομής που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 104, του Ν.4412/16 και να είναι εκδόσεως διαπιστευμένου οργανισμού μέλος του ΕΣΥΔ και το πεδίο τους θα είναι συναφές με το αντικείμενο του έργου του Τμήματος της προκήρυξης, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.6.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που σπρροσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα IV της παρούσης, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ

και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hspra.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική

διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Στην περίπτωση της παρέκκλισης της παρ. 2.2.3.3. της παρούσας, πρέπει να προσκομίστούν αποδεικτικά, ότι ο/οι ΟΦ έχει / έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του/των είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλονται, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, αποδεικτικά για τον μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τριετία 2020, 2019, 2018 ή ανάλογα με την ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας, της τελευταίας διετίας.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν συμβάσεις συνοδευόμενες από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συναφών έργων, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 2.2.6. .

Αποδεικτικά στοιχεία της εμπειρίας της ομάδας έργου αποτελούν τα βιογραφικά σημειώματα τα οποία θα πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος, με βεβαιώσεις **εμπειρίας σε αντίστοιχες θέσεις ή σχετικές συμβάσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις μαζί με βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα από τις οποίες θα προκύπτει η αντίστοιχη χρονική διάρκεια ασφάλισης.** Αν κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψει ανάγκη αντικατάστασης οποιουδήποτε στελέχους, αυτή μπορεί να γίνει μόνο με **στέλεχος που διαθέτει τα απαιτούμενα από τη θέση προσόντα** μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα των εν λόγω πιστοποιήσεων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης και για τα τρία Τμήματα (Α,Β,Γ), είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι Οικονομικοί φορείς, πρέπει επί ποινή απόρριψης, να συμπεριλάβουν στον ηλεκτρονικό φάκελο προσφοράς, συμπληρωμένα πλήρως και ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα απαιτούμενα στοιχεία Τεχνικής προσφοράς και τον Πίνακα Οικονομικής προσφοράς, όπως αυτά καταγράφονται στα Παρατήματα II και III της παρούσας.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την

αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Στην περίπτωση που υποψήφιος ανάδοχος υποβάλει προσφορά για περισσότερα από ένα Τμήμα της διακήρυξης θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστό φάκελο τεχνικής προσφοράς για κάθε Τμήμα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης:

Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας, δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του

άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Στην περίπτωση που υποψήφιος ανάδοχος υποβάλει προσφορά για περισσότερα από ένα Τμήμα της διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστό / διακριτό φάκελο οικονομικής προσφοράς για κάθε Τμήμα.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4

του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την Πέμπτη 09/02/2023 και ώρα 10:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω(παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345επ. ν. 4412/2016 και 1επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, Διοικητικό Εφετείο Βόλου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική

εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97,περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός και σε κάθε περίπτωση να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου και πρέπει να έχει διάρκεια, τουλάχιστον όση η διάρκεια της σύμβασης πλέον δύο μηνών.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην παρούσα προκήρυξη, δεν προβλέπεται δυνατότητα προκαταβολής.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων κάθε Τμήματος και πριν την επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ο Ανάδοχος καταθέτει εγγύηση καλής λειτουργίας, ύψους 3% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης, διάρκειας δύο (2) ή και περισσότερων ετών για το Τμήμα Α, ενός (1) έτους για το Τμήμα Β και τριών (3) ή περισσότερων ετών για το Τμήμα Γ, ως εγγύηση για την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων ή βλαβών ή πάσης φύσης δυσλειτουργιών, που μπορεί να εμφανιστούν / προκύψουν κατά την εγγυημένη περίοδο λειτουργίας.

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης καλής λειτουργίας, λαμβάνει χώρα μετά από την επιτυχή και απρόσκοπτη ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, η αντικατάσταση θα γίνει από νέο υπεργολάβο, με αποδεδειγμένα αντίστοιχη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. Το βάρος της απόδειξης βαρύνει τον Ανάδοχο και η αντιστοιχία χρηματοοικονομικής επάρκειας-τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, κρίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της παρούσας σύμβασης και την Αναθέτουσα Αρχή.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4. Δεν προβλέπεται δυνατότητα πληρωμής απευθείας του υπεργολάβου.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο

Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Με την υπογραφή της σύμβασης και πριν την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα των αποδεικτικών πληρωμής / εξόφλησης, των εξόδων δημοσίευσης στον Τύπο, της Προκήρυξης / Περίληψης, της παρούσας σύμβασης.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7, Ν.4912/2022)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που ισχύει ή τυχόν θεσμοθετηθεί στη διάρκεια της υλοποίησης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα δημοσιεύσεων στον Τύπο, τα οποία καταβάλλει στις εφημερίδες πριν την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, προσκομίζοντας τις εξοφλητικές αποδείξεις, με την εγγυητική καλής εκτέλεσης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και στην διάρκεια που θα οριστεί με την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει

να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε εύλογη προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του άρθρου 221 του Ν.4412/16, με τη συνδρομή της Ομάδας Έργου, του έργου με κωδικό ΕΛΚΕ 6857. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας), για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται, από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ έως και έξι (6) μήνες για τα Τμήματα Α και Γ και έως δύο (2) μήνες για το Τμήμα Β. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες, οι οποίες περιγράφονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες

παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

6.6 Εγγυημένη λειτουργία

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας του συστήματος εκάστου Τμήματος, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την

αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.****ΤΜΗΜΑ Α**

Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας είναι αρμόδια για τις παροχές σίτισης, στέγασης και υγειονομικής περίθαλψης προς τους φοιτητές, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους και τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΣΙΤΙΣΗ: Η δωρεάν σίτιση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σε πολλά εστιατόρια (σήμερα 12) σε όλες τις πόλεις των Τμημάτων του Π.Θ. (Βόλο, Λάρισα, Καρδίτσα, Τρίκαλα και Λαμία). Τη δωρεάν σίτιση αναλαμβάνουν πολλοί ανάδοχοι σίτισης (σήμερα 3). Στους φοιτητές που δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση παρέχεται σίτιση έναντι χαμηλού αντιτίμου. Κάθε χρόνο υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά για δωρεάν σίτιση 9.000 περίπου φοιτητές/τριες σε όλες τις πόλεις του Π.Θ.. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αξιολογούνται από υπαλλήλους της Δ/σης “Φοιτητικής Μέριμνας” στο Βόλο, του Αυτοτελούς Γραφείου “Σίτισης και Στέγασης” στη Λάρισα, του Τμήματος “Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας & Μορφωτικών Ανταλλαγών” στη Λαμία, καθώς και από αρμόδιους υπαλλήλους για την αξιολόγηση των αιτήσεων σίτισης σε όλες τις πόλεις.

ΣΤΕΓΑΣΗ: Το Π.Θ. έχει τη δυνατότητα να παρέχει στέγαση σε φοιτητές του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα για τη στέγαση των φοιτητών/τριών διαθέτει 40 κλίνες στη Φοιτητική Εστία στο Βόλο, 502 κλίνες στη Φοιτητική Εστία στη Λάρισα και 104 κλίνες στη Φοιτητική Εστία στην Καρδίτσα. Η υποβολή των αιτήσεων στέγασης με τα απαραίτητα δικαιολογητικά γίνεται ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικώς ή με φυσική παρουσία. Για τη Φοιτητική Εστία της Λάρισας και της Καρδίτσας υποβάλλονται ηλεκτρονικά 600 περίπου αιτήσεις και 300 χειρόγραφες. Για τη Φοιτητική Εστία Βόλου υποβάλλονται 110 περίπου χειρόγραφες αιτήσεις. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για παροχή στέγασης ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ: Το Π.Θ. εκδίδει την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) για τους ανασφάλιστους φοιτητές του που μετακινούνται για εκπαιδευτικούς σκοπούς σε μία από τις 28 χώρες της Ε.Ε., την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία. Οι δαπάνες που τυχόν προκύπτουν καλύπτονται από το Π.Θ..

ΤΜΗΜΑ Β**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.**

Η δομή του ΠΘ στην οποία θα αναπτυχθούν οι ψηφιακές υπηρεσίες του διαγωνισμού από τον ανάδοχο είναι η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΚΒΠΘ). Η ΚΒΠΘ λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης με τίτλο "Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας", έχει έδρα το Βόλο και Παραρτήματα στις πόλεις του Βόλου, της Λάρισας, των Τρικάλων της Καρδίτσας και της Λαμίας. Όλα τα Παραρτήματα υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων. Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Π.Θ λειτουργεί από το 1988 και έχει ως αποστολή την ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, με την παροχή πληροφοριακών πηγών και υπηρεσιών πληροφόρησης υψηλού επιπέδου στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς σε και κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη.

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσίας (ILSaS), που χρησιμοποιεί το λογισμικό Sierra. Το σύστημα ILSaS υποστηρίζει την εκπαιδευτική και ερευνητική λειτουργία συνολικά 35 ακαδημαϊκών Τμημάτων ενταγμένων σε 8 Σχολές και περίπου 90 προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Η δομή του ΠΘ στην οποία θα αναπτυχθούν οι ψηφιακές υπηρεσίες του διαγωνισμού από τον ανάδοχο είναι η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΚΒΠΘ). Η ΚΒΠΘ λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης με τίτλο "Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας", έχει έδρα το Βόλο και Παραρτήματα στις πόλεις του Βόλου, της Λάρισας, των Τρικάλων της Καρδίτσας και της Λαμίας. Όλα τα Παραρτήματα υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων. Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Π.Θ λειτουργεί από το 1988 και έχει ως αποστολή την ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, με την παροχή πληροφοριακών πηγών και υπηρεσιών πληροφόρησης υψηλού επιπέδου στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς σε και κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη.

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσίας (ILSaS), που χρησιμοποιεί το λογισμικό Sierra. Το σύστημα ILSaS υποστηρίζει την εκπαιδευτική και ερευνητική λειτουργία συνολικά 35 ακαδημαϊκών Τμημάτων ενταγμένων σε 8 Σχολές και περίπου 90 προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Το ΤΜΗΜΑ Α αφορά την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της Φοιτητικής Μέριμνας. Οι ανάγκες της Φοιτητικής Μέριμνας περιλαμβάνουν τη διαχείριση των αιτήσεων σίτισης, τη διαχείριση των αιτήσεων στέγασης, τη διαχείριση των εστιατορίων, τη διαχείριση των εστιών και τη διαχείριση της έκδοσης ΕΚΑΑ.

Αναλυτικότερα:

- σκοπός της εφαρμογής αιτήσεων είναι η ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για παροχή δωρεάν σίτισης & δικαιώματος στέγασης, η ηλεκτρονική επεξεργασία των αιτήσεων, ο υπολογισμός των αποτελεσμάτων δικαιούχων σίτισης / στέγασης και η προσωποποιημένη ενημέρωση των αιτούντων.
- σκοπός της εφαρμογής σίτισης είναι η διαχείριση των φοιτητών που έχουν δικαίωμα δωρεάν σίτισης καθώς και την διαχείριση της διάθεσης των γευμάτων στα εστιατόρια κτλ.
- σκοπός της εφαρμογής στέγασης είναι η διαχείριση των λειτουργικών διαδικασιών των εστιών όπως δωμάτια και υποδομές, διαχείριση ενοίκων, χρονοπρογραμματισμός πόρων κτλ.
- σκοπός της εφαρμογής ΕΚΑΑ είναι η διαχείριση και η έκδοση των ΕΚΑΑ για όσους φοιτητές την δικαιούνται.

ΤΜΗΜΑ Β

Το ΤΜΗΜΑ Β αφορά την ενοποίηση του καταλόγου του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας με τον ενιαίο κατάλογο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και περιλαμβάνει διορθωτικές παρεμβάσεις στο πληροφοριακό σύστημα βιβλιοθήκης οι οποίες αποτελούνται από: α) αλλαγές στην παραμετροποίηση τόσο του συστήματος όσο και των ροών εργασιών στα πλαίσια της συγχώνευσης των ιδρυμάτων και β) μεταβολές σε υπηρεσίες και διαδικασίες μεταξύ των συγχωνευμένων Ιδρυμάτων σε ό,τι αφορά την κοινή χρήση του συστήματος ILSaS (Integrated Library System as Service) της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΤΜΗΜΑ Γ

Το ΤΜΗΜΑ Γ αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση νέου ενοποιημένου πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης με χρήση λογισμικού ανοικτού κώδικα και τη μεταφορά/μετάπτωση των δεδομένων (βιβλιογραφικών, διοικητικών κλπ.) στο νέο σύστημα από την υφιστάμενη κεντρική υποδομή για την παροχή Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσίας (ILSaS), που χρησιμοποιεί το λογισμικό Sierra, την οποία λειτουργεί την τρέχουσα περίοδο η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου****ΤΜΗΜΑ Α - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ****Π.1 Συντομογραφίες – ακρωνύμια**

API	Application Programming Interface
ΑΣ	Ανάδοχος Σίτισης: η εταιρία που αναλαμβάνει την σίτιση συγκεκριμένων τμημάτων για διαστήματα που ορίζονται στην σύμβαση σίτισης.
ΑΥΦΜ	Αρμόδια Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας
ΕΚΑΑ	Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας
ΠΘ	Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα

Π.2 Σενάρια Χρήσης

Οι φοιτητές που θα κάνουν χρήση των υπηρεσιών θα πρέπει να διαθέτουν ιδρυματικό λογαριασμό.

Σενάριο Σίτισης

Ενδεικτικό σενάριο χρήσης για απόκτηση δικαιώματος δωρεάν σίτισης από τους φοιτητές:

- Ο φοιτητής μετά την επιτυχημένη διαδικασία εισόδου στο υποσύστημα αιτήσεων με τον ιδρυματικό του λογαριασμό υποβάλει αίτηση συμπληρώνοντας τη διαθέσιμη φόρμα.
- Η αίτηση του φοιτητή λαμβάνει μοναδικό αναγνωριστικό υποβολής και χαρακτηρίζεται σε κατάσταση «Υποβλήθηκε»
- Η επεξεργασία της αίτησης από τον φοιτητή είναι δυνατή για όσο χρονικό διάστημα η αίτηση παραμένει στην κατάσταση «Υποβλήθηκε». Η επεξεργασία της αίτησης από τον φοιτητή δεν είναι δυνατή όταν η κατάσταση της αίτησης μεταβάλλεται, από το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας αιτήσεων, σε «Υπό Επεξεργασία» ή αν ενεργοποιηθεί χρονικός κανόνας.
- Ο φοιτητής ενημερώνεται για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησής του μέσα από το ίδιο υποσύστημα με τη λήψη σχετικών μηνυμάτων.
- Στην περίπτωση ύπαρξης εκκρεμοτήτων η αίτηση του φοιτητή χαρακτηρίζεται, από το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας αιτήσεων, σε κατάσταση «Με Εκκρεμότητες» και η επεξεργασία αυτής είναι εκ νέου διαθέσιμη στο φοιτητή προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες μεταβολές.
- Στην περίπτωση μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων η αίτηση του φοιτητή χαρακτηρίζεται, από το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας αιτήσεων, σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε». Ο φοιτητής πλέον αναμένει την ανακοίνωση αποτελεσμάτων.

Ενδεικτικό σενάριο χρήσης επεξεργασίας αιτήσεων σίτισης από τους υπαλλήλους της ΑΥΦΜ.

- Ο αρμόδιος υπάλληλος μετά την επιτυχημένη διαδικασία εισόδου στο σύστημα επεξεργασίας αιτήσεων λαμβάνει εικόνα των αντίστοιχων καταλόγων προβολής αιτήσεων και κατ' επέκταση πρόσβασης / προβολής, επεξεργασίας και διαγραφής ανά αίτηση βάσει των δικαιωμάτων/ αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί.
- Κατά την επεξεργασία της αίτησης από τον αρμόδιο υπάλληλο η κατάσταση της αίτησης μεταβάλλεται σε «Υπό Επεξεργασία».
- Ο αρμόδιος υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει τον φοιτητή για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησής του μέσα από το ίδιο σύστημα με την αποστολή σχετικών μηνυμάτων.

- Στην περίπτωση ύπαρξης εκκρεμοτήτων η αίτηση του φοιτητή χαρακτηρίζεται, από το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας αιτήσεων, σε κατάσταση «Με Εκκρεμότητες». Ο αρμόδιος υπάλληλος αναμένει την επανυποβολή (μεταβολή) της αίτησης από τον φοιτητή προκειμένου να την επεξεργαστεί (ελέγξει) εκ νέου.
- Στην περίπτωση μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων η αίτηση του φοιτητή χαρακτηρίζεται, από το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας αιτήσεων, σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε». Ο φοιτητής πλέον αναμένει την ανακοίνωση αποτελεσμάτων.
- Υποσύνολο του αρμόδιου προσωπικού για την επεξεργασία των αιτήσεων έχουν πρόσβαση σε επιπλέον διαδικασίες σύμφωνα με τις δικαιώματα/αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί.

Ενδεικτικό σενάριο χρήσης έκδοσης αποτελεσμάτων:

- Ο αρμόδιος υπάλληλος μετά την επιτυχημένη διαδικασία εισόδου στο σύστημα υπολογισμού και έκδοσης αποτελεσμάτων θα καθορίζει τις απαραίτητες παραμέτρους σύμφωνα με τον αλγόριθμο υπολογισμού αποτελεσμάτων. Η εκτέλεση της διαδικασίας υπολογισμού θα παράγει αποτελέσματα τα οποία δύναται να γίνονται αποδεκτά, από το αρμόδιο προσωπικό, προς ανακοίνωση στους αιτούντες.

Ενδεικτικό σενάριο χρήσης προβολής αποτελεσμάτων:

- Ο φοιτητής μετά την επιτυχημένη διαδικασία εισόδου στο υποσύστημα προβολής αποτελεσμάτων μπορεί ενημερώνεται για την έκβαση της αίτησής του.

Ενδεικτικό σενάριο παραμετροποίησης του ΠΣ από του υπαλλήλους της ΑΥΦΜ :

- Παραμετροποίηση συμβάσεων.
- Παραμετροποίηση περιόδων σίτισης.

Ενδεικτικό σενάριο καταχώρησης μενού εστιατορίων:

- Ο ανάδοχος ή ο εστιατορας περνούν τα μενού που τους αφορούν.
- Στη συνέχεια η ΑΥΦΜ εγκρίνει τα μενού.

Ενδεικτικό σενάριο σίτισης φοιτητή:

- Ο φοιτητής ενημερώνεται από την προηγούμενη εβδομάδα για τα μενού που είναι διαθέσιμα ανά εστιατόριο καθώς και το κόστος αυτών μέσω του ΠΣ μετά την επιτυχημένη είσοδό του στο σύστημα.
- Για την σίτιση των φοιτητών υπάρχουν 2 σενάρια:
 - 1^ο σενάριο: Αν ο φοιτητής επιθυμεί να σιτιστεί σε κάποιο κεντρικό εστιατόριο τότε το επισκέπτεται. Στο εστιατόριο ο εστιατορας ελέγχει αν ο φοιτητής είναι δικαιούχος δωρεάν σίτισης ή όχι μέσω του ΠΣ. Αν ο φοιτητής δεν είναι δικαιούχος και δεν έχει πληρώσει το ημερήσιο αντίτιμο στο παρελθόν τότε καταβάλει το ημερήσιο αντίτιμο. Τέλος ο φοιτητής σιτίζεται.
 - 2^ο σενάριο: Αν ο φοιτητής επιθυμεί να σιτιστεί σε κάποιο περιφερειακό εστιατόριο που απαιτείτε δήλωση γεύματος, τότε πρέπει από την προηγούμενη εβδομάδα να δηλώσει τα γεύματα που επιθυμεί να φάει σε περιφερειακά εστιατόρια. Στη συνέχεια επισκέπτεται τον εστιατορα εφόσον δεν είναι δικαιούχος δωρεάν σίτισης και καταβάλει το ημερήσιο αντίτιμο σίτισης για τα γεύματα που δήλωσε. Στη συνέχεια ο εστιατορας εκτυπώνει συγκεντρωτικά τα δηλωμένα γεύματα που πρέπει να μεταφέρει στα περιφερειακά εστιατόρια καθώς και τις δηλώσεις των φοιτητών για να ελέγχει την παράδοση των γευμάτων. Τέλος ο φοιτητής επισκέπτεται το περιφερικό εστιατόριο τις μέρες που δήλωσε τα γεύματά του και σιτίζεται.

Ενδεικτικό σενάριο υπολογισμού πληρωμής αναδόχου :

- Ο υπάλληλος της ΑΥΦΜ επιλέγει σύμβαση και χρονικό διάστημα και το σύστημα υπολογίζει το ποσό που πρέπει να πληρωθεί στον ανάδοχο. Στη συνέχεια κάνει επικύρωση του υπολογισμού.

Σενάριο Στέγασης

Ενδεικτικό σενάριο χρήσης για απόκτηση δικαιώματος στέγασης από τους φοιτητές:

- Ο φοιτητής μετά την επιτυχημένη διαδικασία εισόδου στο υποσύστημα αιτήσεων με τον ιδρυματικό του λογαριασμό υποβάλει αίτηση συμπληρώνοντας τη διαθέσιμη φόρμα.
- Η αίτηση του φοιτητή λαμβάνει μοναδικό αναγνωριστικό υποβολής και χαρακτηρίζεται σε κατάσταση «Υποβλήθηκε»
- Η επεξεργασία της αίτησης από τον φοιτητή είναι δυνατή για όσο χρονικό διάστημα η αίτηση παραμένει στην κατάσταση «Υποβλήθηκε». Η επεξεργασία της αίτησης από τον φοιτητή δεν είναι δυνατή όταν η

κατάσταση της αίτησης μεταβάλλεται, από το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας αιτήσεων, σε «Υπό Επεξεργασία» ή αν ενεργοποιηθεί χρονικός κανόνας.

- Ο φοιτητής ενημερώνεται για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησής του μέσα από το ίδιο υποσύστημα με τη λήψη σχετικών μηνυμάτων.
- Στην περίπτωση ύπαρξης εκκρεμοτήτων η αίτηση του φοιτητή χαρακτηρίζεται, από το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας αιτήσεων, σε κατάσταση «Με Εκκρεμότητες» και η επεξεργασία αυτής είναι εκ νέου διαθέσιμη στο φοιτητή προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες μεταβολές.
- Στην περίπτωση μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων η αίτηση του φοιτητή χαρακτηρίζεται, από το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας αιτήσεων, σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε». Ο φοιτητής πλέον αναμένει την ανακοίνωση αποτελεσμάτων.

Ενδεικτικό σενάριο χρήσης επεξεργασίας αιτήσεων στέγασης από τους υπαλλήλους της ΑΥΦΜ.

- Ο αρμόδιος υπάλληλος μετά την επιτυχημένη διαδικασία εισόδου στο σύστημα επεξεργασίας αιτήσεων λαμβάνει εικόνα των αντίστοιχων καταλόγων προβολής αιτήσεων και κατ' επέκταση πρόσβασης / προβολής, επεξεργασίας και διαγραφής ανά αίτηση βάσει των δικαιωμάτων/ αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί.
- Κατά την επεξεργασία της αίτησης από τον αρμόδιο υπάλληλο η κατάσταση της αίτησης μεταβάλλεται σε «Υπό Επεξεργασία».
- Ο αρμόδιος υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει τον φοιτητή για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησής του μέσα από το ίδιο σύστημα με την αποστολή σχετικών μηνυμάτων.
- Στην περίπτωση ύπαρξης εκκρεμοτήτων η αίτηση του φοιτητή χαρακτηρίζεται, από το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας αιτήσεων, σε κατάσταση «Με Εκκρεμότητες». Ο αρμόδιος υπάλληλος αναμένει την επανυποβολή (μεταβολή) της αίτησης από τον φοιτητή προκειμένου να την επεξεργαστεί (ελέγξει) εκ νέου.
- Στην περίπτωση μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων η αίτηση του φοιτητή χαρακτηρίζεται, από το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας αιτήσεων, σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε». Ο φοιτητής πλέον αναμένει την ανακοίνωση αποτελεσμάτων.
- Υποσύνολο του αρμόδιου προσωπικού για την επεξεργασία των αιτήσεων έχουν πρόσβαση σε επιπλέον διαδικασίες σύμφωνα με τις δικαιώματα/αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί.

Ενδεικτικό σενάριο χρήσης έκδοσης αποτελεσμάτων:

- Ο αρμόδιος υπάλληλος μετά την επιτυχημένη διαδικασία εισόδου στο σύστημα υπολογισμού και έκδοσης αποτελεσμάτων θα καθορίζει τις απαραίτητες παραμέτρους σύμφωνα με τον αλγόριθμο υπολογισμού αποτελεσμάτων. Η εκτέλεση της διαδικασίας υπολογισμού θα παράγει αποτελέσματα τα οποία δύναται να γίνονται αποδεκτά, από το αρμόδιο προσωπικό, προς ανακοίνωση στους αιτούντες.

Ενδεικτικό σενάριο χρήσης προβολής αποτελεσμάτων:

- Ο φοιτητής μετά την επιτυχημένη διαδικασία εισόδου στο υποσύστημα προβολής αποτελεσμάτων μπορεί ενημερώνεται για την έκβαση της αίτησής του.

Ενδεικτικό σενάριο παραμετροποίησης ΠΣ ΑΥΦΜ:

- Ο αρμόδιος υπάλληλος καταχωρεί τις διαθέσιμες υποδομές (κτίρια, δωμάτια, υλικά) και κόστη διαμονής.
- Ο αρμόδιος υπάλληλος καταχωρεί τις κοινόχρηστες υποδομές που είναι διαθέσιμες για χρήση, καθώς και τα ανάλογα χρονικά διαστήματα που η υπηρεσία είναι διαθέσιμη.

Ενδεικτικό σενάριο χρήσης στέγασης φοιτητή:

- Ο φοιτητής επισκέπτεται την εστία όπου ο υπάλληλος του εκτυπώνει μέσω του ΠΣ την σύμβαση – χρεωστικό έντυπο διαμονής για να τα υπογράψει.
- Ο υπάλληλος μπορεί να καταχωρήσει στο ΠΣ τις εγγυήσεις και πληρωμές που έχουν γίνει από τους φοιτητές.
- Ο φοιτητής μπορεί να δει τα στοιχεία διαμονής (δωμάτιο, εγγύηση, πληρωμές κα) μέσα από το ΠΣ.
- Ο φοιτητής δηλώνει μέσα στο ΠΣ διαστήματα απουσία με σκοπό να ενημερώνονται οι υπάλληλοι της εστίας.

Ενδεικτικό σενάριο δέσμευσης πόρων:

- Ο φοιτητής βλέπει στο ΠΣ τους διαθέσιμους πόρους και τα χρονικά διαστήματα όπου είναι ελεύθεροι.

- Ο φοιτητής δεσμεύει ορισμένα από τα ελεύθερα χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τον κανονισμό που θα ορίσουν οι υπάλληλοι της εστίας.

Σενάριο ΕΚΑΑ

Δικαίωμα έκδοσης ΕΚΑΑ έχουν μόνο οι φοιτητές που πρόκειται να μετακινηθούν μέσω προγράμματος και δεν έχουν άλλη ασφαλιστική κάλυψη.

Ενδεικτικό σενάριο έκδοσης ΕΚΑΑ:

- Ο φοιτητής κάνει αίτηση στο ΠΣ για την έκδοση της ΕΚΑΑ.
- Στη συνέχεια η αίτηση επεξεργάζεται από την ΑΥΦΜ.
- Ο φοιτητής μπορεί να δει την κατάσταση της αίτησης του μέσω του ΠΣ και να εκτυπώσει προσωρινή ΕΚΑΑ μέχρι να παραλάβει την κάρτα.
- Η ΑΥΦΜ εκτυπώνεται και παραδίδει ή αποστέλλει την ΕΚΑΑ.

Π.3 Πίνακες Συμμόρφωσης Τμήματος Α

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Π 3.1 Πίνακας Σχεδιασμού, Αρχιτεκτονικής και Τεχνολογιών Υλοποίησης

			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Λειτουργική Ενότητα : όλες				
	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ			
1.	Εκτέλεση του έργου με καθορισμό διακριτών επαναλαμβανόμενων βημάτων όπως Ανάλυση Απαιτήσεων (Requirement Analysis), Σχεδιασμός (Design), Υλοποίηση (Implementation) και Δοκιμή (Testing), Τεκμηρίωση (Documentation) και Αξιολόγηση (Evaluation).	ΝΑΙ		
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ			
2.	Το γενικό μοντέλο λειτουργίας που θα εφαρμοστεί, είναι το web N-Tier, το οποίο περιλαμβάνει τρία τουλάχιστον λογικά επίπεδα: • Το επίπεδο δεδομένων που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση των δεδομένων. • Το επίπεδο εφαρμογών που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών. Δηλαδή τους επιχειρησιακούς κανόνες. • Το επίπεδο χρηστών που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη	ΝΑΙ		
3.	Χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων (DBMS) MICROSOFTSQLSERVER.	ΝΑΙ		
4.	Η χρήση των εφαρμογών που θα προκύψουν θα πρέπει να γίνεται μέσω των δημοφιλέστερων φυλλομετρητών, όπως Edge, Chrome, Firefox, Opera και Safari, καθώς και αντίστοιχους για χρήση από φορητές συσκευές (πχ κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες)	ΝΑΙ		

			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.	Τα Πληροφοριακά Συστήματα θα εγκατασταθούν σε εικονικά μηχανήματα τεχνολογίας MS HyperV ή VMware που διαθέτει ήδη το Ίδρυμα και θα θέσει στη διάθεση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
6.	Χωρίς αδειοδότηση σύνδεσης χρηστών.	ΝΑΙ		
7.	Χωρίς περιορισμό στην σύνδεση ταυτόχρονων χρηστών.	ΝΑΙ		
	SOFTWARE FRAMEWORK			
8.	Τα συστήματα και οι υπηρεσίες που αναπτύσσονται θα πρέπει να βασιστούν σε λογισμικό που επιτρέπει τη συνέχιση της ανάπτυξής τους και την διενέργεια μελλοντικών αναβαθμίσεων.	ΝΑΙ		
9.	Υλοποίηση βασισμένη στο free και open-source web framework MVC Spring Boot for Java.	ΝΑΙ		
10.	Ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει και πρόσθετο λογισμικό ή υπηρεσίες υλοποιημένες με διαφορετικές τεχνολογίες από τις προαναφερθείσες εφόσον οι υπηρεσίες : • έχουν υποστηρικτικό ρόλο στο σύστημα πχ στατιστικά, αναφορές και δεν είναι το κυρίως ΠΣ. • έχουν δωρεάν αδειοδότηση για το Ίδρυμα ή το κόστος της αδειοδότησης βαρύνει τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ			
11.	Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα πληροφοριακά διαθέσιμα συστήματα (e-Γραμματεία, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, CAS) με <u>τεχνολογίες rest api, CAS, saml, sql</u> .	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη διεπαφών όπου απαιτείται για την σύνδεση με τρίτα συστήματα.	ΝΑΙ		
13.	Το κόστος της διασύνδεσης της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα θα βαρύνει τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
	ΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ			
14.	Αυθεντικοποίηση του χρήστη μέσω Central Authentication Server (CAS)	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη τεχνολογιών λήξης συνόδου/σύνδεσης (sessiontime-out) μετά από δυναμικά προκαθορισμένο χρονικό διάστημα ανά κατηγορία χρηστών.	ΝΑΙ		
16.	Δυνατότητα επιλογής προφίλ σύνδεσης χρήστη (στοιχεία προφίλ χρήστη μέσω της άντλησης δεδομένων από άλλα πληροφοριακά συστήματα διαθέσιμα στο ΠΘ) στην περίπτωση που ο ίδιος χρήστης διαθέτει πολλαπλά προφίλ στο ΠΘ, π.χ. ταυτόχρονα μεταπτυχιακός φοιτητής και υποψήφιος διδάκτορας, ταυτόχρονα φοιτητής και υπάλληλος του ιδρύματος.	ΝΑΙ		
	ΧΡΗΣΤΕΣ – ΠΡΟΣΒΑΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ			
17.	Υποστήριξη ιεραρχικών δομών Ελέγχου Πρόσβασης (Access Control) σε πόρους των εφαρμογών.	ΝΑΙ		

			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
18.	Αυτόματη ενημέρωση των δικαιωμάτων του χρήστη βάσει των στοιχείων που αντλούνται από άλλα ΠΣ του ΠΘ.	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα της ανάθεσης Δικαιωμάτων/Αδειών (Permissions) σε Ρόλους/Ομάδες Χρηστών (Roles/UserGroups)	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα προσθήκης και διαγραφής Χρηστών (Users) σε Ρόλους/Ομάδες Χρηστών (Roles/UserGroups) μέσα από το ίδιο το ΠΣ από τους υπαλλήλους της ΑΥΦΜ.	ΝΑΙ		
21.	Οι Ρόλοι/Ομάδες Χρηστών θα καθοριστούν με κριτήρια που θα ορίσει η ΑΥΦΜ πχ Ακαδημαϊκό Τμήμα, Υπηρεσία χρήστη.	ΝΑΙ		
	ΑΣΦΑΛΕΙΑ			
22.	Εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις αρχές της εμπιστευτικότητας (Confidentiality), της ακεραιότητας (Integrity), της διαθεσιμότητας δεδομένων (Availability of information), της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης (Access Control) και της μη αποποίησης ευθύνης (Non-Repudiation).	ΝΑΙ		
23.	Η διεπαφή του τελικού χρήστη πρέπει να επικοινωνεί με τον εξυπηρετητή με ασφαλές πρωτόκολλο https (TLS/SSL, X.509 κλπ.).	ΝΑΙ		
24.	Υποστήριξη τεχνολογιών Κρυπτογράφησης Δεδομένων (DataEncryption) σε πεδία δεδομένων και αρχείων υποβολής.	ΝΑΙ		
25.	Οι ενέργειες των χρηστών (δημιουργία, προβολή, ενημέρωση, διαγραφή, εξαγωγή) θα απορρέουν αυστηρά από τα δικαιώματα που τους έχουν ανατεθεί.	ΝΑΙ		
26.	Δυνατότητα ενεργοποίησης/απενεργοποίησης λειτουργίας διακριτών συστημάτων, υποσυστημάτων (applicationmodules) ανεξάρτητα από τη λειτουργία άλλων συστημάτων, υποσυστημάτων.	ΝΑΙ		
27.	Θα διενεργηθεί αξιολόγηση ευπάθειας (vulnerabilityassessment) του ΠΣ. Ο επαγγελματίας που θα εκτελέσει τις δοκιμές παρείσδυσης θα είναι πιστοποιημένος με OSCP. Αναλυτικά : Δοκιμές Παρείσδυσης (PenetrationTest) Χωρίς Γνώση (BlackBox) σε επίπεδο εφαρμογής. Δοκιμές Παρείσδυσης (PenetrationTest) Με Γνώση (WhiteBox) σε επίπεδο εφαρμογής. Αριθμός κύκλων ελέγχου: Δύο (2). (Πριν και μετά τις τυχόν διορθώσεις) Θα πρέπει να εκτελεστούν κατ' ελάχιστον οι παρακάτω έλεγχοι : OWASP Top10 Vulnerabilities Συλλογή πληροφοριών Επίθεση στους διακομιστές ιστού Επιθέσεις στους μηχανισμούς πιστοποίησης αυθεντικότητας Επιθέσεις στο σχήμα εξουσιοδότησης	ΝΑΙ		

			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Επιθέσεις στο κανάλι σύνδεσης δεδομένων Επιθέσεις στους χρήστες του portal Επιθέσεις Cross SiteRequestForgery Έλεγχος ευπαθειών που σχετίζονται με την επιχειρησιακή λογική της εφαρμογής (businesslogic). Θα παραδοθεί αναφορά δοκιμών η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής: –Γενική Αποτίμηση της Ασφάλειας της εφαρμογής –Σύντομη περιγραφή της εφαρμοσθείσας μεθοδολογίας. –Λίστα με τα πιο κρίσιμα ευρήματα και τις επιπτώσεις τους σε επιχειρησιακό και τεχνικό επίπεδο. –Συνοπτικό πλάνο ενεργειών που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες για την επίλυση και την διαχείριση των προσδιορισμένων ρίσκων ασφάλειας. –Για κάθε εύρημα: Ευπάθεια (Κατάταξη κατά κρισιμότητα, Ευκολία ανακάλυψης, Τρόπος ανακάλυψης, Δυνατότητα εκμετάλλευσης, Επιχειρησιακές και τεχνικές επιπτώσεις, Προτεινόμενες επιδιορθωτικές κινήσεις) –Πλήρη λίστα των εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν Η αναφορά δοκιμών παρείσδυσης (PenetrationTest) θα διαπιστώνει ότι τελικά δεν υπάρχουν ευπάθειες στο ΠΣ του παρόντος έργου. Αν διαπιστωθούν κατά τον έλεγχο ευπάθειες σε συστήματα που δεν είναι του παρόντος έργου θα πρέπει να αναφερθούν στην αναθέτουσα αρχή.			
	ΑΝΟΙΧΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ			
28.	Υιοθέτηση ανοικτών τεχνολογικά προτύπων διαλειτουργικότητας.	ΝΑΙ		
29.	Η αποστολή μηνυμάτων Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-Mail) πρέπει να ακολουθεί τα πρότυπα SMTP, MIME, STARTTLS με αποδεκτές τρέχουσες εκδόσεις πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης.	ΝΑΙ		
30.	Υλοποίηση διαλειτουργικότητας σε RestAPI	ΝΑΙ		
31.	Υποστήριξη εξωτερικών συστημάτων καταγραφής συμβάντων syslog.	ΝΑΙ		
	ΔΙΕΠΑΦΕΣ - ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ			
32.	Υποστήριξη πληθώρας πεδίων στις φόρμες. Ενδεικτικά αναφέρονται πεδία κειμένου/αριθμών, πεδία φόρτωσης αρχείου/αρχείων, υπολογιζόμενα πεδία, λίστες κ.α.	ΝΑΙ		
33.	Υποστήριξη Conditional Logic μεταξύ των πεδίων των φορμών.	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητα ελέγχου των τιμών που εισάγει ο χρήστης και εμφάνιση κατάλληλων μηνυμάτων σε περίπτωση εισαγωγής μη έγκυρων τιμών.	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα εμφάνισης κατάλληλων μηνυμάτων βοήθειας και πληροφόρησης στον χρήστη σχετικά με το είδος των δεδομένων, που πρέπει να εισαχθούν.	ΝΑΙ		

			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
36.	Δυνατότητα προσαρμογής των προβολών καταλόγων, όπως αφαίρεση ή προσθήκη πεδίων.	ΝΑΙ		
37.	Δυνατότητα ταξινόμησης κατά οποιοδήποτε πεδίο (ένα ή πολλαπλά πεδία) των προβολών καταλόγων.	ΝΑΙ		
38.	Ομαδοποίηση δεδομένων με πολλαπλά πεδία με δυνατότητα καταμέτρησης των ομαδοποιημένων πεδίων στις προβολές καταλόγων.	ΝΑΙ		
39.	Δυνατότητα δημιουργίας απλών και σύνθετων αναζητήσεων με χρήση τελεστών (ίσο, διάφορο, μεγαλύτερο, μικρότερο, περιέχει, αρχίζει από, μεταξύ κλπ.) σε οποιαδήποτε πεδία των προβολών καταλόγων.	ΝΑΙ		
40.	Δυνατότητα μαζικών εκτυπώσεων από τη προβολή καταλόγων για πολλαπλές εγγραφές.	ΝΑΙ		
41.	Προβολή αναφορών (reports) σε διάφορες μορφές (pdf, word, html) που θα υποδειχθούν από την ΑΥΦΜ.	ΝΑΙ		
42.	Προβολή στατιστικών σε διάφορες μορφές (γραφήματα, πίνακες κτλ) που θα υποδειχθούν από την ΑΥΦΜ	ΝΑΙ		
	ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ			
43.	Υποστήριξη τεχνολογιών προσβασιμότητας σύμφωνα με το πρότυπο Web ContentAccessibilityGuidelines (WCAG 2.0) στο επίπεδο προσβασιμότητας AA και τα προβλεπόμενα από τον νόμο 4727/2020.	ΝΑΙ		
44.	Υποστήριξη πολύγλωσσας διεπαφής χρηστών (multi-language).	ΝΑΙ		
45.	Υποστήριξη τεχνολογιών και υλοποίηση με βάση την αρχή του Προσαρμοστικού Σχεδιασμού (ResponsiveDesign) με σκοπό την δυναμική και άμεση προσαρμογή των διεπαφών χρήστη με βάση τις ανάγκες του.	ΝΑΙ		
46.	Αναλυτική καταγραφή ενεργειών χρήστη (δημιουργία, προβολή, ενημέρωση, διαγραφή, εξαγωγή) που περιλαμβάνει στοιχεία ενέργειας, χρονική σήμανση και στοιχεία χρήστη	ΝΑΙ		
	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
47.	Η υλοποίηση θα γίνει στην Ελληνική και στη Αγγλική.	ΝΑΙ		
48.	Κατά την διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας και μέχρι το πέρας του έργου οι εκδόσεις λογισμικών υποδομής να είναι τελευταίας έκδοσης LTS.	ΝΑΙ		
49.	Διαχείριση και παραμετροποίηση των συστημάτων σύμφωνα με τις πολιτικές/σενάρια χρήσης που θα αποφασιστούν <u>στη φάση 1 της καταγραφής απαιτήσεων</u>	ΝΑΙ		
50.	Εφαρμογή μεταβολών και παραμετροποιήσεων σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες λειτουργίας	ΝΑΙ		

			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<u>που θα προκύψουν στη φάση 4 της πιλοτικής λειτουργίας.</u>			
51.	Τα εγχειρίδια χρήσης θα είναι διαθέσιμα μέσα από το πληροφοριακό σύστημα και θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
52.	Συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)	ΝΑΙ		
	ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ			
53.	Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού αποτελεί παραδοτέο του έργου σε ηλεκτρονική μορφή, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν.4727/2020	ΝΑΙ		
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ			
54.	Υποστήριξη χρηστών – γραφείο αρωγής στην διάρκεια λειτουργίας του ΠΣ μέχρι το τέλος της παράδοσης του έργου.	ΝΑΙ		
55.	Έλεγχος καλής λειτουργίας και ασφάλειας στην διάρκεια λειτουργίας του ΠΣ μέχρι το τέλος της παράδοσης του έργου.	ΝΑΙ		
56.	Θα προσφέρεται ενημέρωση μεταβολών και τροποποιήσεων (releasenotes) και επικαιροποίηση των εγχειριδίων (manuals) μέχρι το τέλος της παράδοσης του έργου.	ΝΑΙ		
	ΕΓΓΥΗΣΗ			
57.	Εγγύηση καλής λειτουργίας σε έτη ≥ 2 (Να αναφερθούν τα έτη).	ΝΑΙ		
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
58.	Θα πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με σύγχρονα μέσα τηλεκπαίδευσης 1 σεμινάριο 12 ωρών εντός 3 ημερών (1 σεμινάριο x 4 ώρες x 3 ημέρες) για του διαχειριστές του ΠΣ.	ΝΑΙ		
59.	Θα πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως με σύγχρονα μέσα τηλεκπαίδευσης 2 σεμινάρια 12 ωρών εντός 3 ημερών έκαστο (2 σεμινάρια x 4 ώρες x 3 ημέρες) για του υπάλληλους της διοίκησης.	ΝΑΙ		
60.	Θα πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως με σύγχρονα μέσα τηλεκπαίδευσης 2 σεμινάρια 2 ωρών εντός 1 ημέρας έκαστο (2 σεμινάρια x 2 ώρες x 1 ημέρα) για του υπάλληλους των αναδόχων σίτισης.	ΝΑΙ		

			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
61.	Παραγωγή εκπαιδευτικού πολυμεσικού υλικού (videotutorials) για τη χρήση των συστημάτων από τους φοιτητές διάρκειας ως 5 λεπτών και διάθεσή του μέσα από το ΠΣ	ΝΑΙ		

Π 3.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: «Εφαρμογή Αιτήσεων»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Λειτουργικής Ενότητας : «Εφαρμογή Αιτήσεων»			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
62.	Υλοποίηση με αρχιτεκτονική διακριτών συστημάτων, όπως Υποβολής Αιτήσεων, Επεξεργασίας Αιτήσεων, Υπολογισμού και Έκδοσης Αποτελεσμάτων, Προβολής Αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
63.	Υλοποίηση με αρχιτεκτονική διακριτών συστημάτων με βάση τα σενάρια χρήσης α) συστήματα για το σενάριο χρήσης δωρεάν σίτισης και β) συστήματα για το σενάριο χρήσης δικαιώματος στέγασης	ΝΑΙ		
64.	Για κάθε ένα από τα συστήματα υποστήριξη διαδικασίας καθαρισμού συστήματος και δεδομένων με τη λήξη μιας περιόδου και αρχικοποίηση του συστήματος για την έναρξη επόμενης περιόδου βάσει της πολιτικής που θα καθορισθεί από την ΑΥΦΜ.	ΝΑΙ		
	ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ Σκοπός του συστήματος είναι η ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων για παροχή δωρεάν σίτισης & δικαιώματος στέγασης από τους φοιτητές του ΠΘ και η ηλεκτρονική αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών ανά περίοδο			
65.	Υποστήριξη κύκλου ζωής της κάθε αίτησης με καταστάσεις που θα ορίσει η ΑΥΦΜ (όπως Έχει Υποβληθεί, Σε Επεξεργασία, Με Εκκρεμότητες, Ολοκληρωμένη). Η εναλλαγή μεταξύ των καταστάσεων (πχ Σε Επεξεργασία και Με Εκκρεμότητες) θα μπορεί να πραγματοποιηθεί πολλές φορές.	ΝΑΙ		
66.	Υποστήριξη προσυμπλήρωσης ειδικών πεδίων μέσω της άντλησης πληροφοριών από άλλα πληροφοριακά συστήματα διαθέσιμα στο ΠΘ (LDAP attributes, e-Γραμματεία, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα κα) και σύμφωνα με την πολιτική διαλειτουργικότητας που θα καθορισθεί από το ΠΘ	ΝΑΙ		
67.	Υποστήριξη διαδικασίας αυτοματοποιημένου ελέγχου και χαρακτηρισμού για κάθε αίτηση βάσει κριτηρίων που θα ορίσει η ΑΥΦΜ και σύμφωνα με τα στοιχεία που υποβλήθηκαν, όπως ελλιπή προσωπικά στοιχεία, ελλιπή αρχεία κ.α.	ΝΑΙ		
68.	Υποστήριξη διακριτών δικαιωμάτων προβολής και επεξεργασίας της αίτησης βάσει της κατάστασης που αυτή βρίσκεται	ΝΑΙ		
69.	Υποστήριξη λήψης μηνύματος από τους φοιτητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και sms με δυναμικό περιεχόμενο όταν η αίτηση βρεθεί σε συγκεκριμένες καταστάσεις	ΝΑΙ		
70.	Υποστήριξη διαδικασίας ειδοποιήσεων προς τους φοιτητές εντός της εφαρμογής προκειμένου να ενημερωθεί ο φοιτητής για εκκρεμότητες της αίτησής του (προσωποποιημένη ενημέρωση)	ΝΑΙ		
	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ			

	Σκοπός του συστήματος είναι η ηλεκτρονική επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων για παροχή δωρεάν σίτισης & δικαιώματος στέγασης από τους φοιτητές του ΠΘ ανά περίοδο			
71.	Υποστήριξη κύκλου ζωής της κάθε αίτησης με καταστάσεις που θα ορίσει η ΑΥΦΜ, όπως Έχει Υποβληθεί, Σε Επεξεργασία, Με Εκκρεμότητες, Ολοκληρωμένη. Η εναλλαγή μεταξύ των καταστάσεων, πχ Σε Επεξεργασία και Με Εκκρεμότητες, θα μπορεί να πραγματοποιηθεί πολλές φορές.	NAI		
72.	Υποστήριξη διαδικασίας αυτοματοποιημένου ελέγχου και χαρακτηρισμού για κάθε αίτηση βάσει κριτηρίων που θα ορίσει η ΑΥΦΜ και σύμφωνα με τα στοιχεία που υποβλήθηκαν, όπως ελλιπή προσωπικά στοιχεία, ελλιπή αρχεία κ.α.	NAI		
73.	Υποστήριξη διακριτών δικαιωμάτων προβολής καταλόγων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν βάσει των δικαιωμάτων/αδειών των χρηστών που αποτελούν το αρμόδιο προσωπικό για την επεξεργασία των αιτήσεων. Τα δικαιώματα/άδειες Χρηστών θα καθοριστούν με κριτήρια που θα ορίσει η ΑΥΦΜ π.χ. Ακαδημαϊκό Τμήμα, Υπηρεσία χρήστη.	NAI		
74.	Υποστήριξη διακριτών δικαιωμάτων πρόσβασης / δημιουργίας, προβολής, επεξεργασίας, διαγραφής (CRUD) αιτήσεων βάσει των δικαιωμάτων/αδειών των χρηστών που αποτελούν το αρμόδιο προσωπικό για την επεξεργασία των αιτήσεων. Τα δικαιώματα/άδειες Χρηστών θα καθοριστούν με κριτήρια που θα ορίσει η ΑΥΦΜ π.χ. Ακαδημαϊκό Τμήμα, Υπηρεσία χρήστη.	NAI		
75.	Υποστήριξη προβολής στοιχείων υπαλλήλου που έχει αναλάβει τη διεκπεραίωση της αίτησης.	NAI		
76.	Υποστήριξη επιπλέον πεδίων ανά αίτηση για καταγραφή επιπλέον πληροφοριών & σημειώσεων αποκλειστικά για το αρμόδιο προσωπικό επεξεργασίας των αιτήσεων	NAI		
77.	Υποστήριξη αποστολής μηνύματος από το σύστημα προς τους φοιτητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και sms με δυναμικό περιεχόμενο όταν η αίτηση βρεθεί σε συγκεκριμένες καταστάσεις	NAI		
78.	Υποστήριξη διαδικασίας ειδοποιήσεων προς τους φοιτητές εντός της εφαρμογής προκειμένου να ενημερωθεί ο φοιτητής για εκκρεμότητες της αίτησής του (προσωποποιημένη ενημέρωση)	NAI		
79.	Υποστήριξη διαδικασίας ορισμού κανόνων χρονικής περιόδου (έναρξη & λήξη) κατά την οποία θα είναι δυνατές συγκεκριμένες ενέργειες, όπως η υποβολή νέων αιτήσεων από τους φοιτητές, η επεξεργασία των αιτήσεων από τους φοιτητές, η προβολή των αιτήσεων στους φοιτητές	NAI		
80.	Υποστήριξη διαδικασίας ορισμού κανόνων για τον περιορισμό υποβολής αιτήσεων, όπως δυνατή υποβολή μόνον για πρωτοετείς φοιτητές, δυνατή υποβολή μόνον για μη πρωτοετείς φοιτητές	NAI		
	ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ Σκοπός του συστήματος είναι ο υπολογισμός των αποτελεσμάτων δικαιούχων σίτισης / στέγασης και η έκδοση αποτελεσμάτων.			

81.	Ο υπολογισμός θα πραγματοποιείται σύμφωνα με αλγόριθμο βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Ενδεικτικά με την αρ. Φ5/68535/Β3/18-6-2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1965/18-6-2012. τ. Β) ορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις και διαδικασίες για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των ΑΕΙ.	ΝΑΙ		
82.	Ο αλγόριθμος υπολογισμού θα υλοποιηθεί ως σύνολο κανόνων προς εφαρμογή.	ΝΑΙ		
83.	Ο αλγόριθμος θα δέχεται ως είσοδο παραμέτρους όπως στοιχεία από τις αιτήσεις των φοιτητών, περίοδο σίτισης/στέγασης, διαθέσιμος προϋπολογισμός, παραμέτρους (σταθερές και πίνακες) που προβλέπει η νομοθεσία και άλλα στοιχεία που θα καθοριστούν από την ΑΥΦΜ.	ΝΑΙ		
84.	Υποστήριξη αποτελεσμάτων κάθε αίτησης με καταστάσεις που θα ορίσει η ΑΥΦΜ, όπως δικαιούχος / επιλαχόντας / απορριπτέος / δικαιούχος από επιλαχόντες	ΝΑΙ		
85.	Η ΑΥΦΜ θα επιλέγει να ενεργοποιεί μέρος ή το σύνολο των διαθέσιμων κανόνων σύμφωνα με τον αλγόριθμο υπολογισμού αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
86.	Ο αλγόριθμος μετά την εκτέλεση των κανόνων θα χαρακτηρίζει το σύνολο των αιτήσεων δωρεάν σίτισης & δικαιώματος στέγασης με κάποιο αποτέλεσμα (πχ δικαιούχος / επιλαχόντας / απορριπτέος / δικαιούχος από επιλαχόντες) βάσει των παραμέτρων που καθορίστηκαν από την ΑΥΦΜ.	ΝΑΙ		
	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ Σκοπός του συστήματος είναι η προσωποποιημένη ενημέρωση των αιτούντων για το αποτέλεσμα των αιτήσεών τους			
87.	Η διαδικασία της προβολής (ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους) των αποτελεσμάτων είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την διαδικασία υπολογισμού και έκδοσης αποτελεσμάτων και καθορίζεται από τον σχετικό αλγόριθμο υπολογισμού αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
88.	Ο τρόπος ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων θα εξαρτάται από παραμέτρους όπως περίοδος σίτισης/στέγασης, διαθέσιμες δομές εστίασης-ανάδοχος άλλα στοιχεία που θα καθοριστούν από την ΑΥΦΜ.	ΝΑΙ		

Π 3.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: «Εφαρμογή Σίτισης»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Λειτουργικής Ενότητας : «Εφαρμογή Σίτισης»			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά			
89.	Το σύστημα το διαχειρίζεται η ΑΥΦΜ και θα πρέπει να έχει διασύνδεση με το φοιτητολόγιο ώστε να προβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία πχ τηλεφώνά, τμήμα κτλ . <u>Οι τεχνικές πληροφορίες αναφέρονται στην ενότητα «ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ» του Τμήματος Α.</u>	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Λειτουργικής Ενότητας : «Εφαρμογή Σίτισης»			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά			
90.	Η ΑΥΦΜ θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να προσθέσει επιπλέον εγγραφές προσώπων πέραν του φοιτητολογίου για τη περίπτωση φιλοξενούμενων που δεν είναι φοιτητές του ΠΘ.	ΝΑΙ		
	Σύστημα διαχείρισης αναδόχων			
91.	Στο σύστημα οι χρήστες της ομάδας της ΑΥΦΜ μπορούν να προσθέτουν/τροποποιήσουν/διαγράψουν τα στοιχεία των αναδόχων σίτισης.	ΝΑΙ		
	Σύστημα διαχείρισης εστιατορίων			
92.	Στο σύστημα οι χρήστες της ομάδας της ΑΥΦΜ μπορούν να προσθέτουν/προβάλουν/τροποποιήσουν/διαγράψουν τα στοιχεία των εστιατορίων.	ΝΑΙ		
	Σύστημα συμβάσεων σίτισης			
	Υποσύστημα διαχείρισης συμβάσεων σίτισης			
93.	Στο υποσύστημα οι χρήστες της ομάδας της ΑΥΦΜ μπορούν να προσθέτουν/προβάλουν /τροποποιήσουν/διαγράψουν τα στοιχεία των συμβάσεων όπως η διάρκεια, το ποσό, πια εστιατόρια αφορά, ποιος είναι ο ανάδοχος, ποια είναι τα Τμήμα που εξυπηρετούνται κτλ.	ΝΑΙ		
	Σύστημα περιόδων σίτισης			
	Υποσύστημα διαχείρισης περιόδων σίτισης			
94.	Στο υποσύστημα οι υπάλληλοι της ΑΥΦΜ μπορούν να προσθέτουν χρονικά διαστήματα όπου οι φοιτητές έχουν δικαίωμα σίτισης.	ΝΑΙ		
	Υποσύστημα προβολής περιόδων σίτισης			
95.	Στο υποσύστημα οι φοιτητές βλέπουν τις περιόδους που σιτίζονται.	ΝΑΙ		
	Σύστημα διαχείρισης μενού			
	Υποσύστημα δήλωσης μενού προς έγκριση			
96.	Στο υποσύστημα ο ανάδοχος σίτισης μπορεί να επεξεργαστεί για όλα τα εστιατόρια που είναι στη σύμβαση του το καθημερινό μενού που θα σερβιριστεί. Το ίδιο μπορεί να κάνει και ο υπεύθυνος εστιατορίου του αναδόχου σίτισης αλλά μόνο για το εστιατόριο για το οποίο είναι υπεύθυνος	ΝΑΙ		
	Υποσύστημα έγκρισης μενού			
97.	Στο υποσύστημα η ΑΥΦΜ μπορεί να εγκρίνει τα μενού που έχουν συμπληρώσει οι ανάδοχοι ή οι υπεύθυνοι εστιατορίων.	ΝΑΙ		
	Υποσύστημα προβολής μενού σίτισης			
98.	Στο υποσύστημα προβολής μενού σίτισης οι φοιτητές μπορούν να δουν το μενού όλων των εστιατορίων και το ημερήσιο αντίτιμο αυτών. Το ημερήσιο αντίτιμο αναφέρεται σε σύμβαση, οπότε πρέπει να διακρίνεται το κάθε γεύμα σε ποια σύμβαση ανήκει (πχ χρωματικά).	ΝΑΙ		
	Σύστημα διαχείρισης σίτισης φοιτητών			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Λειτουργικής Ενότητας : «Εφαρμογή Σίτισης»			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά			
	Υποσύστημα διαχείρισης σίτισης φοιτητών ΑΥΦΜ			
99.	Η ομάδα χρηστών της ΑΥΦΜ μπορεί να δει και να επεξεργαστεί τα στοιχεία που αφορούν τους σιτιζόμενους πχ το ιστορικό των γευμάτων, αν και τότε έχει ενεργοποιηθεί το δικαίωμα σίτισης, τότε και που έχει φάει, τις δηλώσεις των φαγητών του, τις ακαδημαϊκές του ταυτότητες κτλ.	NAI		
	Υποσύστημα προβολή σιτιζομένων			
100.	Ο ανάδοχος μπορεί να δει τους φοιτητές που έχουν ενεργοποιήσει την δωρεάν σίτιση τους στις συμβάσεις που τον αφορούν χωρίς την προβολή προσωπικών στοιχείων αλλά με μοναδικός χαρακτηριστικό πχ Αριθμός γενικού μητρώου.	NAI		
	Σύστημα διαχείρισης γευμάτων.			
	Υποσύστημα δήλωσης γευμάτων.			
101.	Στο υποσύστημα δήλωσης γευμάτων οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν το μενού που θέλουν να φάνε αναλόγως με το εστιατόριο που θα επιλέξουν. Επίσης βλέπουν και το αντίτιμο που έχουν να πληρώσουν ανάλογα με το αν είναι δικαιούχοι δωρεάν σίτισης από τον συγκεκριμένο ανάδοχο. Στο πρώτο γεύμα που θα δηλώνεται σε μία περίοδο σίτισης από κάποιο φοιτητή ο οποίος είναι δικαιούχος θα καταγράφεται η μέρα που ενεργοποιήθηκε η συγκεκριμένη περίοδο σίτισης αν δεν έχει καταγραφεί στο παρελθόν.	NAI		
	Υποσύστημα προβολής σιτιζομένων περιφερειακών εστιατορίων			
102.	Στο υποσύστημα οι χρήστες της ομάδας της ΑΥΦΜ μπορούν να δουν τους σιτιζομένους που έχουν δηλώσει στα περιφερειακά εστιατόρια.	NAI		
103.	Στο υποσύστημα ο υπεύθυνος εστιατορίου του αναδόχου μπορεί να δει τους σιτιζομένους που έχουν δηλώσει στο εστιατόριό του καθώς και το κόστος των γευμάτων.	NAI		
	Υποσύστημα μεταφοράς γευμάτων			
104.	Στο υποσύστημα ο ανάδοχος μπορεί να δει συγκεντρωτικά τα γεύματα που πρέπει να μεταφέρει στα περιφερειακά εστιατόρια (δωρεάν, πληρωμένα και απλήρωτα).	NAI		
	Σύστημα διαχείρισης οικονομικών			
	Υποσύστημα υπολογισμού πληρωμής συμβάσεων			
105.	Στο σύστημα η ΑΥΦΜ υπολογίζει τις πληρωμές των αναδόχων ανά χρονικά διαστήματα και σύμβαση.	NAI		
	Σύστημα ελέγχου σίτισης			
106.	Στο σύστημα ο υπεύθυνος εστιατορίου του αναδόχου σίτισης ελέγχει με τον αριθμός ακαδημαϊκής ταυτότητας ή τον αριθμό γενικού μητρώου του φοιτητή το δικαίωμα δωρεάν σίτισης. Στον έλεγχο θα υπάρχει προεπιλεγμένος τύπος γεύματος (πρωινό, μεσημεριανό,	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Λειτουργικής Ενότητας : «Εφαρμογή Σίτισης»			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά			
	βραδινό) ανάλογα με την ώρα ο οποίος μπορεί να αλλάξει κατά βούληση του υπεύθυνου του εστιατορίου.			
107.	Όταν ο φοιτητής ελέγχεται για δωρεάν σίτισης σε μία περίοδο σίτισης σε εστιατόριο που είναι δικαιούχος δωρεάν σίτισης, θα καταγράφεται η μέρα και θα ενεργοποιείται η συγκεκριμένη περίοδο σίτισης αν δεν έχει ενεργοποιηθεί στο παρελθόν.	ΝΑΙ		
108.	Την πρώτη φορά που ο φοιτητής ενεργοποιεί την συγκεκριμένη περίοδο σίτισης σε εστιατόριο που είναι δικαιούχος, θα του έρχεται sms και email με στρ το οποίο θα πρέπει να βάλει στον φυλομετρητή που γίνεται ο έλεγχος.	ΝΑΙ		
109.	Αν ο φοιτητής δεν είναι δικαιούχος δωρεάν σίτισης, τότε εμφανίζει το αντίτιμό που πρέπει να πληρώσει.	ΝΑΙ		
110.	Κατά τον έλεγχο του δικαιώματος σίτισης το σύστημα πρέπει να εμφανίζει το γεύμα που έχει δηλωθεί σε περιφερειακό εστιατόριο στην συγκεκριμένη σύμβαση σίτισης.	ΝΑΙ		

Π 3.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: «Εφαρμογή Στέγασης»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Λειτουργικής Ενότητας : «Εφαρμογή Στέγασης»			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά			
111.	Το υποσύστημα το διαχειρίζεται η ΑΥΦΜ και θα πρέπει να έχει διασύνδεση με το φοιτητολόγιο ώστε να προβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία πχ τηλεφωνα, τμήμα κτλ.	ΝΑΙ		
112.	Η ΑΥΦΜ θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να προσθέσει επιπλέον εγγραφές προσώπων πέραν του φοιτητολογίου για τη περίπτωση φιλοξενούμενων που δεν είναι φοιτητές του ΠΘ.	ΝΑΙ		
	Σύστημα διαχείρισης δωματίων			
113.	Οι υπάλληλοι τη ΑΥΦΜ θα μπορούν να καταχωρούν τα στοιχεία των δωματίων συμπεριλαμβανομένων και των υλικών τους και την κατάσταση του δωματίου.	ΝΑΙ		
114.	Οι υπάλληλοι τη ΑΥΦΜ θα μπορούν να καταχωρούν θέματα που αφορούν τα δωμάτια και τους χώρους των φοιτητικών εστιών, ορίζοντας κατηγορία θέματος (πχ ηλεκτρολογικά, υδραυλικά) και κατάσταση θέματος (πχ ανοιχτό, κλειστό, σε εξέλιξη)	ΝΑΙ		
	Σύστημα διαχείρισης ενοίκων			
115.	Οι υπάλληλοι της ΑΥΦΜ μπορούν να καταχωρούν τα διαστήματα που οι φοιτητές στεγάζονται σε κάθε δωμάτιο.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Λειτουργικής Ενότητας : «Εφαρμογή Στέγασης»			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
116.	Οι υπάλληλοι της ΑΥΦΜ μπορούν να εκτυπώσουν τα ιδιωτικά συμφωνητικά-χρεωστικά με προ συμπληρωμένα τα στοιχεία της διαμονής.	ΝΑΙ		
	Σύστημα διαχείρισης χρονοπρογραμματισμού πόρων			
	Υποσύστημα διαχείρισης πόρων			
117.	Οι υπάλληλοι της ΑΥΦΜ μπορούν διαχειρίζονται πόρους (πλυντήριο, σίδερο, κοινόχρηστες αίθουσες κτλ) που διαθέτει η κάθε εστία και τα χρονικά διαστήματα που είναι διαθέσιμος ο κάθε πόρος.	ΝΑΙ		
	Υποσύστημα δέσμευσης πόρων			
118.	Οι φοιτητές μπορούν να δεσμεύσουν τους πόρους για τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που έχει θέσει η ΑΥΦΜ.	ΝΑΙ		
	Σύστημα δήλωσης απουσίας			
119.	Οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν της απουσία τους για μεγάλα χρονικά διαστήματα. Η ΑΥΦΜ μπορεί να δει τα δηλωμένα χρονικά διαστήματα απουσίας.	ΝΑΙ		
	Σύστημα διαχείρισης οικονομικών			
	Υποσύστημα διαχείρισης οικονομικών			
120.	Οι υπάλληλοι της ΑΥΦΜ μπορούν να διαχειριστούν τις οικονομικές συμμετοχές, εγγυήσεις, χρεώσεις και πληρωμές των φοιτητών/τριών.	ΝΑΙ		
	Υποσύστημα προβολής οικονομικών			
121.	Οι φοιτητές μπορούν να δουν τις οικονομικές τους εκκρεμότητες που αφορούν την στέγασή τους.	ΝΑΙ		
	Σύστημα γραμματειών			
122.	Δημιουργία restapi για τον έλεγχο από τις γραμματείες των εκκρεμοτήτων των φοιτητών στις εστίες με σκοπό την ορκωμοσία και την διαγραφή τους.	ΝΑΙ		

Π 3.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: «Εφαρμογή ΕΚΑΑ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Λειτουργικής Ενότητας : «Εφαρμογή ΕΚΑΑ»			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
123.	Το υποσύστημα το διαχειρίζεται η ΑΥΦΜ και θα πρέπει να έχει διασύνδεση με το φοιτητολόγιο ώστε να προβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία πχ τηλεφώνά, τμήμα κτλ	ΝΑΙ		
124.	Οι υπάλληλοι τη ΑΥΦΜ μπορούν να διαχειρίζονται την έκδοση των ΕΚΑΑ	ΝΑΙ		

Π.4 Χρονοδιάγραμμα έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου και η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Φάσεις Έργου	M1	M2	M3	M4	M5	M6
Φ1. Καταγραφή απαιτήσεων και ανάλυση αναγκών						
Φ2. Υλοποίηση ΠΣ						
Φ3. Εκπαίδευση						
Φ4. Πιλοτική Λειτουργία						
Φ5. Παραγωγική Λειτουργία						

Π.5 Φάσεις έργου

Αναλυτικά η περιγραφή του Έργου ανά Φάση απεικονίζεται στους παρακάτω πίνακες:

Φάση:	1	Τίτλος:	Καταγραφή απαιτήσεων και ανάλυση αναγκών		
Διάρκεια:	Έως 1 Μήνα	Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M1
Στόχοι:	Αποσαφήνιση και οριστικοποίηση του συνόλου των προδιαγραφών και παραμέτρων σχεδιασμού και υλοποίησης (επιχειρησιακού, λειτουργικού και τεχνικού).				
Περιγραφή:	Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει μελέτη καταγραφής απαιτήσεων και ανάλυσης αναγκών. Η φάση αυτή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο : - Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής (υλικό, λογισμικό, δικτυακή υποδομή, υποδομή εξυπηρετητών, διεπαφές χρηστών, δομές δεδομένων, πολιτικές ασφάλειας). - Αποτύπωση διακριτών συστημάτων, υποσυστημάτων. - Μοντελοποίηση βασικών δομών - διαδικασιών των υποσυστημάτων. - Προσδιορισμός των χρηστών και συσχέτιση τους με ρόλους/ομάδες και δικαιώματα πρόσβασης.				
Παραδοτέο:	Π1. Έκθεση καταγραφής απαιτήσεων και ανάλυσης αναγκών.				

Φάση:	2	Τίτλος:	Υλοποίηση ΠΣ		
Διάρκεια:	Έως 3 Μήνες	Μήνας Έναρξης	M2	Μήνας Λήξης	M4
Στόχοι:	Ανάπτυξη και εγκατάσταση του ΠΣ σύμφωνα με την καταγραφή απαιτήσεων και ανάλυσης αναγκών. Ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των Web API για την διαλειτουργικότητα των συστημάτων μεταξύ τους ή με άλλα συστήματα. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικών υποδομής (εξυπηρετητές κα) και τυχόν υποβοηθητικών εφαρμογών.				

Περιγραφή:	Στην φάση αυτήν ο Ανάδοχος υποχρεούται, σύμφωνα με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στην Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων: • Να αναπτύξει και να εγκαταστήσει το ΠΣ καθώς και τα WEB API για την διαλειτουργικότητα των υποσυστημάτων μεταξύ τους ή με άλλα συστήματα. • Να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει τα απαραίτητα λογισμικά υποδομής. • Να προβεί στους απαραίτητους ελέγχους ασφαλείας.
Παραδοτέο:	Π2. Εγκατεστημένα συστήματα σε λειτουργική ετοιμότητα. Π3. Έκθεση τεκμηρίωσης της δομής του λογισμικού, των βάσεων δεδομένων και των πρακτικών που υιοθετήθηκαν κατά την ανάπτυξη – υλοποίηση (έκδοση 1η) Π4. Έκθεση τεκμηρίωσης σεναρίων χρήσης και επιχειρησιακής λογικής (businesslogic) που υλοποιήθηκε. Π5. Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης (έκδοση 1η)

Φάση:	3	Τίτλος:	Εκπαίδευση		
Διάρκεια:	Έως 1 Μήνα	Μήνας Έναρξης	M4	Μήνας Λήξης	M4
Στόχοι:	Η εκπαίδευση και κατάρτιση των χρηστών έχει στόχο την εξοικείωσή τους με τα συστήματα για την επίτευξη του μέγιστου βαθμού αξιοποίησής των λειτουργιών τους .				
Περιγραφή:	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκπαίδευση των υπαλλήλων της ΑΥΦΜ και των υπαλλήλων των αναδόχων σίτισής. Με την ολοκλήρωση αυτής της φάσης οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να διενεργούν όλες τις λειτουργίες και να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων σύμφωνα με τα σενάρια χρήσης της προηγούμενης φάσης. Η φάση αυτή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο : • Προγραμματισμός εκπαίδευσης. • Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού. • Διενέργεια εκπαίδευσης.				
Παραδοτέο:	Π6. Αναφορά των εκπαιδύσεων που υλοποιήθηκαν (αναλυτικά όλες οι εκπαιδεύσεις, κατά αντικείμενο, που θα προσφερθούν καθώς και οι συμμετέχοντες, η διάρκειά τους και η διδακτέα ύλη).				

Φάση:	4	Τίτλος:	Πιλοτική Λειτουργία		
Διάρκεια:	1 Μήνα	Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M5
Στόχοι:	Πλήρης έλεγχος των συστημάτων σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές.				
Περιγραφή:	Υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας του ΠΣ. Η φάση αυτή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο : • Επιβεβαίωση και ενημέρωσή σεναρίων ελέγχου. • Δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, ασφάλειας και προσβασιμότητας σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές. • Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων. • Ενημέρωση της τεκμηρίωσης.				

Παραδοτέο:	Π7. Ενημερωμένη έκθεση τεκμηρίωσης της δομής του λογισμικού, των βάσεων δεδομένων και των πρακτικών που υιοθετήθηκαν κατά την ανάπτυξη – υλοποίηση Π8. Ενημερωμένη έκθεση τεκμηρίωσης σεναρίων χρήσης και επιχειρησιακής λογικής (businesslogic) που υλοποιήθηκε Π9. Ενημερωμένα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης. Π10. Αναφορά ελέγχου για την προσβασιμότητα του ΠΣ (νόμος 4727/2020) από εξειδικευμένο λογισμικό. Π11. Αναφορά δοκιμών παρείσδυσης (PenetrationTest) από εξειδικευμένο επαγγελματία με την οποία θα διαπιστώνεται ότι δεν υπάρχουν ευπάθειες στο ΠΣ.
-------------------	---

Φάση:	5	Τίτλος:	Παραγωγική Λειτουργία		
Διάρκεια:	1 Μήνα	Μήνας Έναρξης	M6	Μήνας Λήξης	M6
Στόχοι:	Χρήση των ΠΣ πραγματικές συνθήκες χρήσης και οριστική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή.				
Περιγραφή:	Στην φάση αυτή ο Ανάδοχος προετοιμάζει τα συστήματα για την οριστική παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή. Η φάση αυτή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο : • Πλήρη παραγωγική λειτουργία των συστημάτων. • Υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου με γραφείο αρωγής. • Προσθήκη επιπρόσθετων αναφορών και στατιστικών, εφόσον ζητηθεί.				
Παραδοτέο:	Π12. Εκπαιδευτικό πολυμεσικό υλικό (videotutorials) για τη χρήση των συστημάτων από τους φοιτητές διάρκειας ως 5 λεπτών. Π13. Τελική έκθεση τεκμηρίωσης της δομής του λογισμικού, των βάσεων δεδομένων και των πρακτικών που υιοθετήθηκαν κατά την ανάπτυξη – υλοποίηση Π14. Τελική έκθεση τεκμηρίωσης σεναρίων χρήσης και επιχειρησιακής λογικής (businesslogic) που υλοποιήθηκε Π15. Τελικά εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης. Π16. Τελική έκδοση ΠΣ και πηγαίου κώδικα.				

Π.6 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Τόπος παράδοσης και εγκατάστασης των παραδοτέων του Τμήματος Α, που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, ορίζεται η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Βόλο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου****ΤΜΗΜΑ Β - ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ****2.1 Φυσικό Αντικείμενο**

Μετά τη συγχώνευση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με το πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας, απαιτούνται διορθωτικές παρεμβάσεις στο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθήκης οι οποίες αφορούν:

- Αλλαγές στην παραμετροποίηση τόσο του συστήματος όσο και των ροών εργασιών στα πλαίσια της συγχώνευσης των ιδρυμάτων
- Μεταβολές σε υπηρεσίες και διαδικασίες μεταξύ των συγχωνευμένων Ιδρυμάτων σε ό,τι αφορά την κοινή χρήση του συστήματος ILSaS (IntegratedLibrarySystemasService)

Ειδικότερα απαιτείται παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος Sierra, που υλοποιεί το συνεργατικό ILSaS (IntegratedLibrarySystemasService), στα υποσυστήματα Καταλογογράφησης και Αναζήτησης, Περιοδικών, Δανεισμού και Προσκτήσεων, με μετάπτωση όλων των εγγραφών (βιβλιογραφικών, τεκμηρίων, χρηστών περιοδικών κλπ.) από τα locations που αφορούν το πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας (location 23) σε νέα location που θα δημιουργηθούν και αφορούν τον κατάλογο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (location 10). Μετά την μετάπτωση των δεδομένων θα πρέπει να γίνει και η μετάπτωση των αδειών χρήσης των τοπικών χρηστών του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, έλεγχος ορθής λειτουργίας όλων των υποσυστημάτων του Sierra αντιστοίχιση κανόνων δανεισμού, έκδοση σχετικών reports και εκθέσεων.

2.2 Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Ενοποίηση αυτοματοποιημένου συστήματος Βιβλιοθήκης (καταλόγων τεκμηρίων συλλογών ΠΘ και πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας).

2.3 Μελέτη Ενοποίησης Καταλόγων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη ενοποίησης των καταλόγων συλλογών των δύο ιδρυμάτων. Γενικές κατευθυντήριες γραμμές παρουσιάζονται στη συνέχεια.

2.4 Βιβλιογραφικές εγγραφές

Ενημέρωση της τοποθεσίας (location) της βιβλιογραφικής εγγραφής που ανήκει στις υπό συγχώνευση βιβλιοθήκες (23) με την τοποθεσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δηλαδή με το 10.

2.5 Εγγραφές αντιτύπων

Στις εγγραφές των αντιτύπων του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας θα πρέπει να ενημερωθούν τα πεδία Item Agency και Location με τις νέες τιμές.

Το πεδίο Item Agency σε όλες τις εγγραφές θα πρέπει να πάρει την τιμή 10.

Σε ότι αφορά το πεδίο Location, θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

- Αρχικά θα πρέπει να δημιουργηθούν κάτω από το location 10 τρία νέα location, ένα για κάθε παράρτημα βιβλιοθήκης του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας. Κάθε ένα από αυτά θα είναι της μορφής 10X00 (πχ 10L00, 10T00, 10K00), ένα για κάθε παράρτημα του πρώην ΤΕΙ. Στη συνέχεια για κάθε ένα από

αυτά θα δημιουργηθεί η αντίστοιχη δομή location, όπως ήταν και η αρχική δομή των παραρτημάτων της βιβλιοθήκης του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας. Έτσι τα νέα location θα είναι της μορφής 10L01, 10L02 κλπ αντίστοιχα με τα 23100, 23101 που υπήρχαν στην οργάνωση του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας. Συνολικά για κάθε location της μορφής 10X00 θα δημιουργηθούν και 10 location της μορφής 10XZZ. Η τελική δομή θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με τον ανάδοχο αλλά σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ξεκινά με το 10 ώστε να είναι δυνατή η εύκολη διαχείριση των εγγραφών (βιβλιογραφικών, αντιτύπων και χρηστών) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο σύνολό τους.

- Στη συνέχεια και κατ' αντιστοιχία θα ενημερωθεί το πεδίο Location σύμφωνα με τις νέες τιμές. Έτσι για παράδειγμα αντί για την τιμή 23101 θα καταχωρηθεί η τιμή 10L01, για την τιμή 23202 θα καταχωρηθεί η τιμή 10K02, κοκ

2.6 Εγγραφές χρηστών

Στις εγγραφές των χρηστών που προέρχονται από το πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας θα πρέπει να ενημερωθούν τα πεδία Patron Agency και Home Library. Συγκεκριμένα:

- Στο πεδίο Patron Agency πρέπει να καταχωρηθεί η τιμή 10.
- Στο πεδίο Home Library θα καταχωρηθούν οι τιμές των αντίστοιχων location που δημιουργήθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Έτσι οι χρήστες με Home Library 23100 τώρα θα αποκτήσουν την τιμή 10L00 με 23200 την τιμή 10T00 και με 23300 την τιμή 10K00 κοκ.

2.7 Λογαριασμοί τοπικών χρηστών

Κατά την αρχική υλοποίηση του ILSas (Integrated Library System as a Service) κάθε ίδρυμα είχε διακριτούς λογαριασμούς τοπικών χρηστών του συστήματος. Έτσι για το πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας υπήρχαν 19 λογαριασμοί χρηστών με χαρακτηρισμό 23_XXX οι οποίοι είχαν παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του ιδρύματος. Οι λογαριασμοί αυτοί θα πρέπει να τροποποιηθούν ώστε να ακολουθούν τη λογική των τοπικών λογαριασμών του ΠΘ 10_XXX και παράλληλα να παραμετροποιηθούν τόσο σε επίπεδο δικαιωμάτων, όσο και λειτουργικότητας (locations served, user group, scope κλπ.).

2.8 Κανόνες Δανεισμού

Οι Κανόνες δανεισμού του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας θα καταργηθούν και τα αντίτυπα θα ακολουθήσουν αυτούς του Παν. Θεσσαλίας. Ως εκ τούτου θα ενημερωθούν οι πίνακες δανεισμού με τις νέες πολιτικές.

2.9 Επιπρόσθετες ενέργειες

Εκτός από την μετάπτωση των δεδομένων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε ορισμένες επιπρόσθετες ενέργειες ώστε να διασφαλιστεί η σωστή λειτουργία του ενοποιημένου καταλόγου. Συγκεκριμένα θα πρέπει να:

- ενημερώσει τα locations served ανά scope για την εξυπηρέτηση του νέου σχήματος του Ιδρύματος.
- ενημερώσει τους πίνακες με τα Patron Blocks.
- ρυθμίσει τα RFID συστήματα σε επίπεδο παραμετροποίησης με βάση τις αλλαγές που έγιναν.
- μεταφέρει τις υφιστάμενες άδειες χρήσης των υπό συγχώνευση Ιδρυμάτων στο Παν. Θεσσαλίας.
- κάνει εκ νέου ευρετηρίαση των scope (rescoring).
- ενημερώσει τις σελίδες του ενιαίου καταλόγου του συνεργατικού Δικτύου (OPAC).
- να παραδώσει σχετικά reports και εκθέσεις για την πρόοδο των εργασιών του.

2.10 Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία

Μετά την ολοκλήρωση της συγχώνευσης το ενοποιημένο σύστημα- κατάλογος θα τεθεί σε πιλοτική λειτουργία διάρκειας ενός (1) μηνός. Στο διάστημα αυτό θα γίνει από το αρμόδιο προσωπικό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΠΘ ποιοτικός έλεγχος του ενοποιημένου καταλόγου και θα γίνουν από τον ανάδοχο οι όποιες παρεμβάσεις χρειαστούν και σχετίζονται με σφάλματα που προέκυψαν κατά την ενοποίηση των καταλόγων. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το προσωπικό της ΒΠΘ και θα παρέχει υποστήριξη με παρουσία on call τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του. Στη συνέχεια ο ενοποιημένος κατάλογος θα μπει σε φάση πλήρους Παραγωγικής Λειτουργίας.

2.11 Διάρκεια

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος Β είναι δύο (2) μήνες.

2.12 Πίνακας Παραδοτέων

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Ενδεικτικός Μήνας Παράδοσης
Π1	Μετάπτωση δεδομένων και δημιουργία συλλογών και αναφορά ποιοτικού ελέγχου	M1
Π2	Ενοποιημένος κατάλογος σε πιλοτική λειτουργία στο υφιστάμενο Π.Σ.	M2
Π3	Παραγωγική λειτουργία ενοποιημένου καταλόγου στο υφιστάμενο Π.Σ.	M2

2.13 Πίνακες Συμμόρφωσης Τμήματος Β

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β: ΕΝΟΠΙΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
1.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
1.1.	Μελέτη Ενοποίησης	ΝΑΙ		
1.2.	Δημιουργία κατάλληλου αριθμού και χαρακτηριστικών location	ΝΑΙ		
1.3.	Μετάπτωση βιβλιογραφικών εγγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές	ΝΑΙ		
1.4.	Μετάπτωση εγγραφών αντιτύπων σύμφωνα με τις προδιαγραφές	ΝΑΙ		
1.5.	Μετάπτωση εγγραφών χρηστών σύμφωνα με τις προδιαγραφές	ΝΑΙ		
1.6.	Ενημέρωση εγγραφών τοπικών χρηστών σύμφωνα με τις προδιαγραφές	ΝΑΙ		

1.7.	Ενημέρωση κανόνων δανεισμού και Patron Blocks	NAI		
1.8.	Ενημέρωση locations served ανά scope για την εξυπηρέτηση του νέου σχήματος του Ιδρύματος	NAI		
1.9.	Ρύθμιση των RFID συστήματα σε επίπεδο παραμετροποίησης με βάση τις αλλαγές που έγιναν	NAI		
1.10.	Μεταφορά αδειών χρήσης του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας	NAI		
1.11.	Εκ νέου ευρετηρίαση των scope (rescoping)	NAI		
1.12.	Ενημέρωση σελίδων του ενιαίου καταλόγου του συνεργατικού Δικτύου (OPAC)	NAI		
2.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
2.1.	Σύμφωνα με την παράγραφο 2.10	NAI		
3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
3.1.	Παράδοση σχετικών Reports και εκθέσεις για την πρόοδο και ολοκλήρωση των εργασιών	NAI		
3.2.	Τήρηση χρονοδιαγράμματος παραγράφου 2.11	NAI		
3.3.	Συμμόρφωση με πίνακα παραδοτέων της παραγράφου 2.12	NAI		

2.14 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Τόπος παράδοσης και εγκατάστασης των παραδοτέων του Τμήματος Β, που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, ορίζεται αυτός της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Βόλο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου****ΤΜΗΜΑ Γ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ****3.1. Φυσικό Αντικείμενο**

Το βασικό αντικείμενο του έργου είναι η εγκατάσταση νέου ενοποιημένου πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθήκης με χρήση διαθέσιμου λογισμικού ανοικτού κώδικα και η μεταφορά / μετάπτωση των δεδομένων (βιβλιογραφικών, διοικητικών κλπ.) που διατηρεί η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην κεντρική υποδομή για την παροχή Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσίας (ILSaS) σε ένα νέο σύγχρονο περιβάλλον, με τη χρήση ανοικτού λογισμικού και την υλοποίηση νέων δυνατοτήτων. Το ILSaS χρησιμοποιεί το λογισμικό Sierra.

Η βασική απαίτηση / ζητούμενο από το νέο περιβάλλον είναι η ταυτόχρονη μεγαλύτερη αυτονομία της ΒΚΚΠΘ σε ότι αφορά τους βαθμούς ελευθερίας παραμετροποίησης των συστημάτων της αλλά με διατήρηση της δυνατότητας συνεργατικής, κεντρικής καταλογογράφησης και τεκμηρίωσης του υλικού. Επιπλέον, είναι απολύτως επιβεβλημένη η ανάγκη για διατήρηση στο νέο περιβάλλον χαρακτηριστικών όπως αυτό της μιας κεντρική εγκατάστασης σε ένα σημείο με τον απαραίτητο υπολογιστικό εξοπλισμό, της υποστήριξης και συντήρησης από μια εξωτερική εταιρεία, καθώς και της συνέχισης της εκπαίδευσης των χρηστών. Για να επιτευχθεί αυτή η βασική απαίτηση είναι απαραίτητη η υιοθέτηση νέου λογισμικού για την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Βιβλιοθήκης (εφεξής ΟΠΣΒ) με τα ειδικά χαρακτηριστικά:

- Το λογισμικό του ΟΠΣΒ θα είναι λογισμικό ανοικτού κώδικα
- Το λογισμικό του ΟΠΣΒ να υποστηρίζει μια ευέλικτη αρχιτεκτονική με μια κεντρική εγκατάσταση του λογισμικού.
- Το λογισμικό αυτό θα εγκατασταθεί σε υφιστάμενη σύγχρονη υπολογιστική υποδομή στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Ο Κεντρικός Κατάλογος θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον το σύνολο των βασικών υποσυστημάτων που χρησιμοποιεί η βιβλιοθήκη (καταλογογράφηση, προσκτήσεις, καθιερωμένα αρχεία, αναζήτηση υλικού, παρακολούθηση περιοδικών, κυκλοφορία υλικού κ.λπ.) καθώς και όλα τα γνωστά βιβλιοθηκονομικά και πληροφοριακά πρότυπα και πρωτόκολλα επικοινωνίας. Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ύπαρξη κοινού βιβλιογραφικού καταλόγου και κοινού αρχείου καθιερωμένων αποδόσεων μεταξύ των Παραρτημάτων της ΒΚΚΠΘ και θα πρέπει να διασφαλίζει την πλήρη αυτονομία τους σε θέματα παραμετροποίησης και χρήσης των υπόλοιπων βιβλιοθηκονομικών / διοικητικών λειτουργιών.

Ο Ανάδοχος του έργου θα έχει την υποχρέωση της μεταφοράς όλων των δεδομένων που υπάρχουν σήμερα στο υπάρχον σύστημα που υλοποιεί την υπηρεσία ILSaS στο νέο σύστημα.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση:

- να υλοποιήσει το νέο ΟΠΣΒ με τα χαρακτηριστικά (αρχιτεκτονική, προδιαγραφές κ.λπ.), που αναλύονται στις επόμενες παραγράφους, το οποίο θα είναι εγκατεστημένο στις υποδομές του Κέντρου Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε εξοπλισμό που θα παραχωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Το νέο ΟΠΣΒ πρέπει απαραίτητα να διαθέτει όλα τα υποσυστήματα και τις λειτουργίες που αναφέρονται στις ενότητες της παρούσας διακήρυξης.
- να πραγματοποιήσει πλήρη και χωρίς απώλειες μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον ΟΠΣΒ (Sierra) στο νέο περιβάλλον, όλων των δεδομένων της ΒΚΚΠΘ. Η συγκεκριμένη διαδικασία ενδέχεται να απαιτήσει συνεργασία με τον κατασκευαστή του υπάρχοντος ΟΠΣΒ ώστε ο τελευταίος να παρέχει μια σειρά υπηρεσίες, χωρίς τις οποίες δεν είναι δυνατή η ορθή εξαγωγή των δεδομένων.
- να παραμετροποιήσει όλα τα μέρη του ΟΠΣΒ με βάση τις απαιτήσεις που αφορούν στο τρέχον μοντέλο λειτουργίας αλλά και τις ειδικότερες απαιτήσεις ανά παράρτημα την ΒΚΚΠΘ (ώστε να ικανοποιηθούν οι ιδιαίτερες πολιτικές και ανάγκες των μελών). Οι πληροφορίες παραμετροποίησης θα αντληθούν

τόσο από το υπάρχον ΟΠΣΒ (S) όσο και μέσα από την επικοινωνία με την κάθε βιβλιοθήκη ξεχωριστά.

- να αναλάβει όλες τις υπηρεσίες παραμετροποίησης και υποστήριξης που θα απαιτηθούν από τη μετάβαση στο νέο Ο.Π.Σ.Β. που σχετίζονται με εξοπλισμό RFID των βιβλιοθηκών κ.λπ.
- να υλοποιήσει μια σειρά από νέες δυνατότητες όπως η παραμετροποίηση συστημάτων ενοποιημένης πλοήγηση σε όσες τις δυνατόν περισσότερες πηγές της βιβλιοθήκης (Κατάλογος, Ιδρυματικό Αποθετήριο κ.λπ.) μέσα από ειδικά εργαλεία αναζήτησης και ανάκτησης της πληροφορίας που διατηρεί η ΒΚΚΠΘ.
- να αντιμετωπίσει τις περιπτώσεις συγχωνεύσεων συλλογών από το πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας που τυχόν εκκρεμούν.
- να παρέχει και να υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο εκπαίδευσης στη χρήση του προσφερόμενου συστήματος σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης αυτού.

3.2. Στόχοι και Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Βασικοί στόχοι είναι:

- η ανάπτυξη ενός ενοποιημένου αυτοματοποιημένου συστήματος Βιβλιοθήκης ανοικτού λογισμικού που θα προσφέρει τους βαθμούς ελευθερίας παραμετροποίησης των συστημάτων του αλλά με διατήρηση της δυνατότητας συνεργατικής, κεντρικής καταλογογράφησης και τεκμηρίωσης του υλικού.
- η υιοθέτηση του λογισμικού ανοικτού κώδικα που θα αυξήσει σημαντικά το βαθμό ελέγχου στις λειτουργίες που προσφέρει, τις δυνατότητες προσαρμογής στις ανάγκες της ΒΚΚΠΘ και φυσικά θα μειώσει και το κόστος συντήρησης.
- Η μείωση του κόστους απόκτησης, συντήρησης και λειτουργίας από την ΒΚΚΠΘ.

3.3. Αρχές λειτουργίας - δυνατότητες ΟΠΣΒ

Το προτεινόμενο λογισμικό ΟΠΣΒ θα πρέπει να παρέχει όλες τις βασικές (παραδοσιακές) λειτουργίες διαχείρισης βιβλιοθήκης (υποσυστήματα - βλέπε παρακάτω πίνακα).

Επιπλέον, θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει τις ακόλουθες επιπλέον δυνατότητες σε κεντρικό επίπεδο όπως:

1. Να παρέχει ένα κεντρικό ενιαίο σημείο/σύστημα για την υλοποίηση της υπηρεσίας καταλογγράφησης και διαχείρισης υλικού.
2. Να υποστηρίζει εγγενώς το ίδιο ή τα επιμέρους λογισμικά που το αποτελούν (βάσεις δεδομένων, εξυπηρετητές διαδικτύου κ.λπ.) τη λειτουργία σε υποδομές τύπου υπολογιστικού νέφους με έμφαση στις δυνατότητες κλιμάκωσης και βέλτιστης χρήσης επιπλέον πόρων εφόσον κριθεί αναγκαίο.
3. Να υποστηρίζει εγγενώς μεμονωμένα ή και συνδυαστικά κλασικά πρότυπα περιγραφής μεταδεδομένων (όπως, για παράδειγμα, MARC, RDA κ.λπ.).
4. Να υποστηρίζει τη διαχείριση συνδρομών/προσκτήσεων ηλεκτρονικών πηγών (ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) με τη χρήση εξωτερικών εφαρμογών.
5. Να υποστηρίζει εγγενώς διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων με τη χρήση προτύπων όπως OAI-PMH και Z39.50 και προγραμματιστικών διεπαφών API.
6. Να μπορεί να υποστηρίζει τεχνολογίες ανοικτών συνδεδεμένων δεδομένων (linked open data).

Βασικό ζητούμενο είναι να ανήκει στη κατηγορία του λογισμικού ανοικτού κώδικα (ενδεικτικά Koha ή ισοδύναμου) και να μην θέτει περιορισμούς (οικονομικούς ή άλλους) σε ότι αφορά τη πρόσβαση στα εσωτερικά δεδομένα.

Παραδοσιακές λειτουργίες - υποσυστήματα ΟΠΣΒ

1α. «Κλασικός» Βιβλιογραφικός έλεγχος	Ο βιβλιοθηκονόμος θα επεξεργάζεται και θα καταλογογραφεί σε διάφορα πρότυπα, όπως, ενδεικτικά MARC, RDA κ.λπ.
1β. Συνεργατικός Βιβλιογραφικός έλεγχος (καταλογογράφηση, αντίτυπα κ.λπ.)	Οι βιβλιοθήκες-παραρτήματα θα μοιράζονται την ίδια εγγραφή στην οποία θα ενημερώνουν μόνο τις πληροφορίες holdings και τεκμηρίων με τα αποκτήματά τους.
2. Καθιερωμένοι όροι	Δυνατότητα διαχείρισης καθιερωμένων όρων
3. Κυκλοφορία υλικού	Το υποσύστημα θα καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που σχετίζονται με την κυκλοφορία του υλικού και τη διάθεσή του στους χρήστες, με γνώμονα την τεχνική δυνατότητα κάλυψης των ισχυουσών ή δυνητικών πολιτικών οιασδήποτε βιβλιοθήκης-παραρτήματος.
4. Πρόσκτηση υλικού	Το υποσύστημα των προσκτήσεων θα πρέπει να εξυπηρετεί την επιλογή, παραγγελία, πρόσκτηση και λογιστική παρακολούθηση του έντυπου και μη έντυπου υλικού.
5. Έλεγχος περιοδικών εκδόσεων	Το υποσύστημα θα επιτρέπει παραγγελίες ή ανανεώσεις συνδρομών, παραλαβές των τευχών, σημειώσεις για τη βιβλιοδεσία, ενδεχόμενες υπομνήσεις, εκτυπώσεις και διαχείριση στατιστικών στοιχείων.
6. Αναζήτηση στο Δημόσιο Κατάλογο (OPAC)	Το υποσύστημα θα επιτρέπει ελεύθερη πρόσβαση για αναζητήσεις από οποιονδήποτε, ελεγχόμενη πρόσβαση για χρήστες της βιβλιοθήκης με επιπρόσθετη λειτουργικότητα σχετική με την κυκλοφορία και πρόσκτηση υλικού (ιστορικό αναζητήσεων / δανεισμών, ανανεώσεις, κρατήσεις, αιτήματα διαδανεισμού / προσκτήσεων, κ.ά.) κ.λπ.
7. Απογραφή υλικού	Το υποσύστημα θα επιτρέπει στη βιβλιοθήκη να γνωρίζει επακριβώς την κατάσταση του υλικού της (απολεσθέν υλικό, υλικό μη τοποθετημένο σωστά στα ράφια κ.λπ.). Επίσης, θα δίνει τη δυνατότητα συνεργασίας με φορητές συσκευές απογραφής που κυκλοφορούν για αυτόν το σκοπό.
8. Αυτόματος δανεισμός και επιστροφές	Το υποσύστημα θα επιτρέπει τη σύνδεση με μηχανές αυτόματου δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων (τεχνολογία RFID), χωρίς την παρουσία του προσωπικού μιας βιβλιοθήκης.
9. Εκτυπώσεις	Το υποσύστημα θα επιτρέπει την εκτύπωση ετικετών που αφορούν σε σήμανση του χώρου, ταξιθετικά σύμβολα τεκμηρίων, κάρτες μέλους βιβλιοθήκης και γραμμωτού κώδικα (barcode) σε τεκμήρια και χρήστες-μέλη.
10. Στατιστικά στοιχεία – Αναφορές – Υπομνήσεις	Το υποσύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παραγωγής αναφορών και υπομνήσεων που σχετίζονται είτε με χρήστες είτε με υλικό χρησιμοποιώντας συνδυασμό οποιωνδήποτε βιβλιογραφικών δεδομένων ή πληροφοριών διαχείρισης (με τη χρήση λογικών τελεστών).
11. Περιβάλλον διεπαφής (interface) προσωπικού και χρηστών	Κρίνεται αναγκαίο να διασφαλίζεται η πλήρης συμβατότητα της διεπαφής χρηστών, σε όλα τα επίπεδα, με τις σύγχρονες τεχνολογίες και τα πρωτόκολλα που ισχύουν. Το περιβάλλον προσωπικού και χρηστών πρέπει να υποστηρίζεται από όλα τα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα και να υλοποιείται μέσω διεπαφής ιστού (webbased).
12. Περιβάλλον διαχείρισης συστήματος	Το περιβάλλον διαχείρισης του συστήματος θα πρέπει να υλοποιείται πλήρως μέσω διεπαφής ιστού (web based) και όλες οι λειτουργίες διαχείρισης του συστήματος να εκτελούνται μέσα από αυτό.

13. Εργαλεία διαχείρισης εγγραφών και συστημικών δεδομένων συστήματος	Είναι αναγκαίο να υπάρχουν όλα εκείνα τα εργαλεία που εξυπηρετούν την διαχείριση των εγγραφών και των συστημικών δεδομένων, ώστε να μπορεί ο βιβλιοθηκονόμος να χειρίζεται τα διάφορα υποσυστήματα με τον πιο βέλτιστο τρόπο.
14. Περιβάλλον διαχείρισης χρηστών	Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα προβολής και διαχείρισης όλων των δεδομένων των χρηστών που είναι αναγκαία για την αλληλεπίδραση με την Βιβλιοθήκη.
15. Περιβάλλον προβολής και καταγραφής σφαλμάτων συστήματος	Είναι σημαντικό να υπάρχει υποσύστημα προβολής και καταγραφής συμβάντων που συμβαίνουν εντός του συστήματος, και το περιβάλλον αυτό να διαθέτει όλες εκείνες τις παραμέτρους αναζήτησης που θα βοηθήσουν το ανάλογο προσωπικό να λάβει την κατάλληλη πληροφόρηση σχετικά με το συμβάν που αναζητάτε.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα με -τον υφιστάμενο εξοπλισμό RFID που διαθέτει η ΒΚΚΠΘ με χρήση του πρωτοκόλλου SIP2. Επιπλέον, θα πρέπει το λογισμικό να είναι σε θέση να παρέχει πρόσβαση στα αποθηκευμένα δεδομένα του, μέσα από τα υπάρχοντα ή τα κατάλληλα διαμορφωμένα APIs καθώς και να συνεργάζεται με συστήματα πιστοποίησης χρηστών single point sign in (π.χ. Shibboleth).

3.4. Μετάπτωση δεδομένων

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου και ανάλογα με τη λύση που θα προταθεί από τους Υποψήφιους Αναδόχους θα χρειαστεί η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης (ΟΠΣΒ) που θα παρέχεται ως ανοικτό λογισμικό και θα υλοποιεί την υπηρεσία συνεργατικής καταλογογράφησης. Κατά την πρώτη φάση υλοποίησης το ΟΠΣΒ θα πρέπει να περιέχει τις εγγραφές που περιέχονται στο σύστημα της υπάρχουσας υπηρεσίας ILSaS (Sierra), μετά από την κατάλληλη επεξεργασία. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να εξάγει και να επεξεργαστεί όλα τα δεδομένα από το πληροφοριακό σύστημα Sierra και στην συνέχεια να τα εισάγει στο νέο ΟΠΣΒ. Η μεταφορά θα αφορά τις βιβλιογραφικές εγγραφές και εγγραφές αντιτύπων, τους καθιερωμένους όρους και όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά δεδομένα (εφεξής βιβλιογραφικά δεδομένα) καθώς και τα υπόλοιπα διοικητικά δεδομένα που αφορούν το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (δεδομένα παραμετροποίησης, δανεισμοί, προσκτήσεις κ.λπ.) και θα πρέπει να είναι ολική και χωρίς απώλειες. Η κάθε εγγραφή που θα υπάρχει στον Κατάλογο θα πρέπει να διατηρήσει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες καθώς και τις πληροφορίες αντιτύπου που αφορούν τα παραρτήματα της ΒΚΚΠΘ. Κάθε εγγραφή θα αποκτά μοναδικό κωδικό που θα δρα ως συνδετικό στοιχείο ανάμεσα στα υποσυστήματα του ΟΠΣΒ.

Με το πέρας της διαδικασίας μετάπτωσης, θα πραγματοποιηθεί συγχώνευση των βιβλιογραφικών διπλοεγγραφών στον νέο κατάλογο. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει τα κατάλληλα εργαλεία για την υλοποίηση της αποδιπλοποίησης. Η ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθηθεί και για τις εγγραφές χρηστών, καθώς μετά τη συγχώνευση με τους καταλόγους των πρώων ΤΕΙ, υπάρχουν διπλοεγγραφές στους λογαριασμούς χρηστών.

Ειδική μεταχείριση θα ληφθεί σε ό,τι αφορά τους καθιερωμένους όρους στο νέο περιβάλλον. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να γίνει αφαίρεση διπλών καθιερωμένων όρων, ενώ είναι επιθυμητό να γίνει διασύνδεση όλων των καθιερωμένων όρων με το περιβάλλον LoD της ΕΒΕ μέσω λεξικογραφικής ταύτισης (όπου είναι δυνατόν) και επαναδημιουργία των διασυνδέσεων (ευρετήρια) μεταξύ καθιερωμένων όρων και των βιβλιογραφικών εγγραφών (άμεσα ή σε προκαθορισμένα διαστήματα) στο νέο ΟΠΣΒ.

Επιπλέον, σε ό,τι αφορά τους καθιερωμένους όρους, είναι επιθυμητό να αναπτυχθούν οι κατάλληλοι μηχανισμοί για τη διασύνδεση τους με το περιβάλλον LoD της ΕΒΕ, οι οποίοι θα εκτελούνται περιοδικά και θα διορθώνουν τυχόν λάθη και διπλότυπες τιμές.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει το σύνολο των εργαλείων που θα αναπτύξει, τα οποία θα ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, και θα παρέχει αναλυτικές αναφορές για όλα τα στάδια των διαδικασιών.

3.5. Τρίτα Εξωτερικά Συστήματα

3.5.1. Σύστημα Διαδανεισμού ΙΡΙΣ

Η υπηρεσία του διαδανεισμού ΙΡΙΣ θεωρείται πολύ σημαντική για τη λειτουργία του δικτύου συνεργασίας των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, καθώς καλείται να καλύψει τις διευρυμένες ανάγκες πρόσβασης των χρηστών της σε πηγές, τόσο σε διεθνές, όσο και σε εθνικό επίπεδο. Η διακίνηση τεκμηρίων μέσω της υπηρεσίας διαδανεισμού βοηθά σημαντικά κάθε βιβλιοθήκη να ανταπεξέλθει στις αυξανόμενες απαιτήσεις των χρηστών της και στο μεγάλο κόστος πρόσκτησης υλικού.

Το νέο ΟΠΣΒ θα πρέπει να διασυνδέεται με το περιβάλλον του διαδανεισμού ΙΡΙΣ.

3.5.2. Εφαρμογή καθιερωμένων όρων EBE (LoD της EBE)

Η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας (εφεξής ΕΒΕ) διαθέτει διακριτό πληροφοριακό σύστημα για τη μετατροπή των καθιερωμένων όρων της σε Ανοικτά Συνδεδεμένα Δεδομένα (LinkedOpenData, LoD) καθώς και τη διαχείρισή και περιγραφή τους βάσει των νέων βιβλιοθηκονομικών προτύπων και συγκεκριμένα του RDA Registry. Το σύστημα αυτό προσφέρει τη δυνατότητα συνεργατικής καταλογογράφησης, δηλαδή τη χρήση του και από βιβλιοθηκονόμους άλλων βιβλιοθηκών βάσει ρόλων και δικαιωμάτων.

Για τις ανάγκες του έργου, το νέο ΟΠΣΒ είναι επιθυμητό να έχει τη δυνατότητα να συνδέεται με την εφαρμογή LoD ώστε να αντλεί και να χρησιμοποιεί τους καθιερωμένους όρους της ΕΒΕ.

3.6. Διαχείριση χρηστών – Διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα Πιστοποίησης Ακαδημαϊκής Κοινότητας

Στην παρούσα φάση η εισαγωγή χρηστών στο ΟΠΣΒ γίνεται με την χρήση φύλλων εργασίας excel με συγκεκριμένο μορφότυπο που στη συνέχεια εισάγονται στο Sierra, μέσα από μια πολύπλοκη διαδικασία. Σκοπός είναι η δημιουργία μιας αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα υλοποιείται με την απευθείας διασύνδεση του μηχανογραφικού κέντρου του ιδρύματος με τη βάση του ΟΠΣΒ για την τήρηση των δεδομένων των χρηστών. Με αφορμή τον πιο πρόσφατο νόμο περί προσωπικών δεδομένων (GDPR), για τήρηση των δεδομένων με σκοπό να διατηρηθεί η ακεραιότητά τους ανάλογα με τις ενέργειες των τελικών χρηστών, είναι επιτακτική ανάγκη να ολοκληρωθεί η διασύνδεση των συστημάτων. Βασικός κορμός αυτής της υλοποίησης είναι το Patron Update API, μέσω του οποίου θα δίνεται η δυνατότητα να ανανεώνονται τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών στο ΟΠΣΒ. Επίσης, θα είναι εφικτή η μαζική ανανέωση των χρηστών με τη μορφή batch. Η υλοποίηση αυτή θα προσφέρει και στους βιβλιοθηκονόμους πολλαπλά οφέλη, καθώς θα είναι εφικτή και η μαζική δημιουργία των νέων χρηστών, κάτι που μέχρι και σήμερα γίνεται με χειροκίνητο τρόπο. Η άντληση των δεδομένων για την πιστοποίηση των χρηστών θα πραγματοποιηθεί μέσω των ακαδημαϊκών καταλόγων χρηστών που διατηρεί η GUNET ή το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

3.7. Διαλειτουργικότητα

3.7.1. OAI-PMH

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα υποστηρίζει πλήρως το πρωτόκολλο επικοινωνίας OAI-PMH (Open Archive Initiative—Protocol for Metadata Harvesting) για την ανταλλαγή βιβλιογραφικών δεδομένων μεταξύ του και οποιασδήποτε τρίτης εφαρμογής/υπηρεσίας. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει αναλυτικά τις δυνατότητες που θα προσφέρει η προτεινόμενη λύση του σε ό,τι αφορά την ανταλλαγή δεδομένων μέσω OAI-PMH.

3.7.2. APIs

Οι Διεπαφές Προγραμματισμού Εφαρμογών (APIs, Application Programming Interface) αποτελούν κομβικό σημείο για την επιτυχία του έργου και την αρμονική και αποτελεσματική επικοινωνία του περιβάλλοντος της βιβλιοθήκης με τρίτα συστήματα που αναπτύσσουν ή διαθέτουν ήδη οι βιβλιοθήκες. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει αναλυτικά τις προτάσεις του για την ανάπτυξη των κατάλληλων APIs για την αποτελεσματική επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων και, κατ'ελάχιστον, των εφαρμογών του διαδανεισμού και της διαχείρισης των χρηστών. Τα API's θα πρέπει να διαθέτουν μεθόδους πιστοποιήσεις όπως OAuth ή άλλο ανάλογο πρότυπο.

3.7.3. Z39.50

Το ΟΠΣΒ θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως το πρωτόκολλο Z39.50 για την ανταλλαγή βιβλιογραφικών δεδομένων με οποιοδήποτε τρίτο σύστημα. Στόχος είναι να μπορούν άλλες βιβλιοθήκες και ιδρύματα να «αντλούν» βιβλιογραφικά δεδομένα. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει αναλυτικά τις δυνατότητες που θα προσφέρει η προτεινόμενη λύση του σε ό,τι αφορά την ανταλλαγή δεδομένων μέσω Z39.50.

3.8. Πολυκαναλική προσέγγιση

Η προσέγγιση των χρηστών με κάθε δυνατό τρόπο δεν αποτελεί πλέον μια τυπική δυνατότητα που πρέπει να προσφέρεται από κάθε πληροφοριακό σύστημα, ώστε να εκπληρωθεί μια ακόμα απαίτηση, αλλά μια κρίσιμη λειτουργία η οποία ενδέχεται να κρίνει την επιτυχία μιας υπηρεσίας ή μιας σειράς υπηρεσιών. Επομένως, η πολυκαναλική (multichannel) διάδοση ενός πολυτροπικού περιεχομένου (multimodal) προς τους τελικούς χρήστες πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της λύσης που θα προσφερθεί.

Όλες οι υπηρεσίες θα προσφέρονται μέσω του Παγκόσμιου Ιστού και από όλες τις δυνατές επιλογές (υπολογιστή, κινητού, υπολογιστή - ταμπλέτα κ.λπ.), ανεξάρτητα από το μέσο επικοινωνίας αλλά και με προσαρμοσμένο το περιεχόμενο στις δυνατότητες του δέκτη (συσκευή και δίκτυο).

Υπηρεσία	Επίδραση με χρήση	Πρόσβαση
Όλες	Παγκόσμιος Ιστός (web browser)	Οθόνη υπολογιστή/Φορητή συσκευή
Κυκλοφορία Υλικού	Αποστολή ειδοποιήσεων	Οθόνη υπολογιστή/Φορητή συσκευή
Δημόσιος Κατάλογος	Παγκόσμιος Ιστός (web browser) ή/και Ειδικές Εφαρμογές (apps)	Οθόνη υπολογιστή/Φορητή συσκευή

3.9. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Οι απαιτήσεις ασφαλείας στο παρόν Έργο είναι αυξημένες, αφενός διότι θα εξυπηρετεί ένα πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών και αφετέρου εξαιτίας της ελεύθερης πρόσβασης σε συγκεκριμένα υποσυστήματα, μέσω διαδικτύου. Τα επίπεδα ασφαλείας που θα παρέχονται είναι τα εξής:

1. Επίπεδο υλικού – διαδικτύου
2. Επίπεδο λογισμικού υποδομής
3. Επίπεδο εφαρμογής
4. Επίπεδο χρηστών

Πιο συγκεκριμένα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα συμπεριλάβει και θα υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις για την ασφάλεια σε επίπεδο υλικού και διαδικτύου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί σε ενεργά στοιχεία δικτύου που μπορεί να απαιτηθούν.

Επιπλέον, τα λογισμικά υποδομής (λειτουργικά συστήματα, εξυπηρετητές εφαρμογών/διαδικτύου, συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, antivirus κ.λπ.) πρέπει να είναι τελευταίες εκδόσεις με εγκατεστημένες όλες τις τυχόν αναβαθμίσεις/ενημερώσεις.

Ανάλογες είναι και οι απαιτήσεις για το λογισμικό του ΟΠΣΒ, το οποίο πρέπει να παρέχει εκτός από αυξημένο επίπεδο ασφαλείας, και μηχανισμούς για τον εντοπισμό λαθών και καταγραφής ύποπτων ή μη εξουσιοδοτημένων προσβάσεων σε αυτό.

Το ΟΠΣΒ θα πρέπει να παρέχει ασφαλή επικοινωνία (χρήση πρωτοκόλλων SSL) μεταξύ Web ή standalone clients και κεντρικής υποδομής (μεταφορά οικονομικά ευαίσθητων και άλλων δεδομένων), να παρέχει διαβαθμισμένη πρόσβαση εσωτερικών χρηστών με δικαιώματα ανάλογα με τον ρόλο τους και τέλος να υποστηρίζει τα τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας με 3rd parties συστήματα ασφαλείας υλικού (μαγνητικές ή RFID πύλες, αντικλεπτικά συστήματα κ.λπ.).

3.10. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Στην εκτέλεση του έργου θα ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις υπηρεσίες από ΑμεΑ και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού. Ως εκ τούτου θα εφαρμοσθούν, όπου υπάρχουν, οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας (όπως ενδεικτικά του Web Accessibility Initiative και, συγκεκριμένα, Web Content Accessibility Guidelines 1.0, Authoring Tool Accessibility Guidelines 1.0, User Agent Accessibility Guidelines 1.0 - <http://www.w3.org/TR/WCAG10/>), που αφορούν στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών σε περιβάλλον παγκόσμιου ιστού.

3.11. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές

Είναι δεδομένη η επιλογή στη χρήση λογισμικού ανοικτού κώδικα και ιδιαίτερα στη χρήση του, ως σύστημα βιβλιοθήκης. Στην παρούσα ενότητα θα αναδειχθούν οι λεπτομέρειες που αφορούν κυρίως τις ειδικές λειτουργίες που πρέπει να παρέχονται στο νέο περιβάλλον και όχι «γνωστές» δυνατότητες του συστήματος Koha, που ούτως ή άλλως πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του νέου ΟΠΣΒ θα πραγματοποιηθούν οι εξής διακριτές δράσεις (ενδεικτικά):

- Υπηρεσίες Exiting Services από το υπάρχον σύστημα Sierra (Ενημέρωση συστήματος - Εξαγωγή δεδομένων - προετοιμασία δεδομένων κ.λπ.)
- Δημιουργία εργαλείων επεξεργασίας δεδομένων και αναφορών για εισαγωγή στο νέο περιβάλλον (βιβλιογραφικά και διοικητικά δεδομένα)
- Προετοιμασία λογισμικών υποδομής (Βάσεις δεδομένων - Εξυπηρετητές εφαρμογών κ.λπ.) - Backups / Restore / Firewall κ.λπ.
- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του νέου ΟΠΣΒ (εγκατάσταση λογισμικού - ανάλυση δεδομένων - προσαρμογή - μετάπτωση δεδομένων κ.λπ.)
- Ανάπτυξη μηχανισμού συγχρονισμού στοιχείων χρηστών με Υπηρεσίες Πιστοποίησης Ακαδημαϊκής Κοινότητας
- Διεπαφές OPAC
- Εκπαιδεύσεις
 - Εκπαίδευση διαχειριστών
 - Εκπαίδευση χρηστών και βιβλιοθηκονόμων
- Επιπλέον υπηρεσίες
 - Λοιπές υπηρεσίες παραμετροποίησης (RFID, RDA Registry)
 - Υπηρεσίες διόρθωσης καθιερωμένων όρων - Εκκαθάριση Βιβλιογραφικών δεδομένων – Εργαλεία Καταλογογράφησης

Στις παραγράφους που ακολουθούν παρέχονται οι απαραίτητες λεπτομέρειες σχετικά με τις ειδικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις του έργου.

3.11.1. Υποσύστημα Καταλογογράφησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αξιοποιήσει με το βέλτιστο δυνατό τρόπο το πρότυπο MARC21 για την προσαρμογή του υποσυστήματος καταλογογράφησης. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει αναλυτικά στην πρότασή του τον τρόπο με τον οποίο θα επιτευχθεί η καταλογογράφηση όλων των τεκμηρίων με τη χρήση του MARC21.

Επιπλέον, ο κατάλογος θα αποτελεί ένα πλήρως παραμετροποιημένο σύστημα που θα παρέχει τη δυνατότητα για συνεργατική καταλογογράφηση των εγγραφών από τους βιβλιοθηκονόμους που συμμετέχουν σε αυτό. Με τη χρήση κατάλληλων δικαιωμάτων, θα προβλέπονται επίπεδα πρόσβασης στις εγγραφές και τα αντικείμενα που περιέχουν. Τα δικαιώματα αυτά (add, delete, update σε επίπεδο εγγραφής (record) και αντιτύπου (item)) θα επιτρέπουν την καθημερινή διαχείριση των συλλογών όλων των βιβλιοθηκών της ΒΚΚΠΘ. Ειδικότερα:

1. Κάθε δραστηριότητα καταλογογράφησης θα πραγματοποιείται στο Υποσύστημα Συνεργατικής Καταλογογράφησης του Καταλόγου.

2. Το προσωπικό των βιβλιοθηκών θα μπορεί να έχει πλήρη δικαιώματα, συν το δικαίωμα έγκρισης για τις εγγραφές που προέρχονται από προσωπικό χωρίς δικαιώματα (Πλήρη δικαιώματα καταλογογράφησης).
3. Τα μέλη του προσωπικού των παραρτημάτων θα μπορούν να προσθέτουν αντίτυπα στις υπάρχουσες εγγραφές. Επιπλέον και ανάλογα με την πολιτική που θα ισχύει, θα μπορούν να προσθέτουν νέες εγγραφές ή να ενημερώνουν υπάρχουσες. Οι αλλαγές πρέπει στη συνέχεια να εγκριθούν από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα προτείνει τη βέλτιστη λύση για μια πλήρως λειτουργική διαδικασία συνεργατικής καταλογογράφησης λαμβάνοντας υπόψη ότι:

1. Οι ροές εργασίες που θα αποφασισθούν δε θα παρακωλύουν τη διαδικασία καταλογογράφησης στις επιμέρους βιβλιοθήκες.
2. Το προσωπικό των βιβλιοθηκών που θα καταλογογραφεί ενδέχεται να έχει διαφορετικό επίπεδο γνώσης και κατανόησης της διαδικασίας και των προτύπων/κανόνων.

Σε κάθε περίπτωση ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει αναλυτικά όλες τις ροές εργασίες καταλογογράφησης που είναι πιθανές στο συνεργατικό περιβάλλον και να παρουσιάσει τις τεχνικές λεπτομέρειες υλοποίησης που αφορούν τα επίπεδα πρόσβασης και τα δικαιώματα των χρηστών.

Συγκεκριμένα (ενδεικτικές ροές εργασίες):

1. Νέα εγγραφή από προσωπικό με πλήρη δικαιώματα
2. Νέα εγγραφή από προσωπικό χωρίς πλήρη δικαιώματα
3. Ενημέρωση εγγραφής (βιβλιοθηκονομικό μέρος)
4. Διαγραφή εγγραφής
5. Προσθήκη/Αφαίρεση/Ενημέρωση πληροφοριών αντιτύπων σε υπάρχουσες εγγραφές
6. Διαδικασίες έγκρισης εγγραφής (περιπτώσεις Υπό έλεγχο εγγραφών)
7. Διαχείριση τοπικών πεδίων/ειδικών πληροφοριών στις επιμέρους συλλογές/συστήματα
8. Εξαιρέσεις - Έλεγχοι ασφαλείας που θα ισχύουν για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων

3.11.2. Υποσύστημα καθιερωμένων όρων

Το υποσύστημα καθιερωμένων όρων θα αξιοποιεί το MARC21. Η υλοποίηση του υποσυστήματος καθιερωμένων όρων θα στηρίζεται στις δυνατότητες που θα προσφέρει η εφαρμογή. Παράλληλα θα αξιολογηθεί από τον Ανάδοχο αν είναι τεχνικά δυνατή η προσθήκη της δυνατότητας άντλησης όρων από το σύστημα LoD της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (ΕΒΕ). Αν αυτό είναι τεχνικά δυνατό, ο Ανάδοχος είναι επιθυμητό να αναπτύξει τις απαραίτητες διαδικασίες για τον συγχρονισμό των καθιερωμένων όρων με το σύστημα LoD της ΕΒΕ.

Τελικός στόχος είναι το περιβάλλον της νέας υπηρεσίας να προσφέρει στον τελικό χρήστη όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες για τους καθιερωμένους όρους που περιέχει (αξιοποίηση τεχνολογιών LoD), ενώ, ταυτόχρονα, να προσφέρει και όλες τις απαραίτητες βιβλιογραφικές πληροφορίες για την καθημερινή εργασία των καταλογογράφων.

3.11.3. Υποσύστημα Προσκτήσεων / Διαχείρισης προμηθευτών

Ένα ακόμα σημαντικό υποσύστημα είναι το υποσύστημα προσκτήσεων και διαχείρισης προμηθευτών. Η κάθε βιβλιοθήκη-παραρτήμα θα μπορεί να διαχειρίζεται τις προσκτήσεις της. (διαμόρφωση προϋπολογισμών, παραγγελίες, προμηθευτές, παραλαβές). Η προσθήκη της βιβλιογραφικής εγγραφής ή η ενημέρωση των αντιτύπων αν πρόκειται για εμπλουτισμό της συλλογής πρέπει να λαμβάνει υπόψη την συνεργατική καταλογογράφηση. Συγκεκριμένα πρέπει να ακολουθούνται (ενδεικτικά) τα παρακάτω βήματα:

Περίπτωση Α. Καταχώρηση παραγγελίας, παραλαβή και δημιουργία νέας εγγραφής.

Η δημιουργία νέας εγγραφής, ως αποτέλεσμα παραλαβής υλικού μέσα από το σύστημα προσκτήσεων είναι μια εγγενής και αυτόματη λειτουργία που υποστηρίζει το βιβλιοθηκονομικό σύστημα. Θα πρέπει να

παρέχεται η δυνατότητα καταλογογράφησης της νέας εγγραφής στον κατάλογο (εφόσον έχει πλήρη δικαιώματα το προσωπικό) είτε σε κατάσταση «υπό έγκριση» και στη συνέχεια η διασύνδεσή της με τη νέα τοπική εγγραφή όταν το προσωπικό δεν έχει τα κατάλληλα δικαιώματα.

Περίπτωση Β. Καταχώρηση παραγγελίας, παραλαβή και ενημέρωση των αντιτύπων υπάρχουσας εγγραφής.

Στην περίπτωση αυτή δεν θα δημιουργείται νέα εγγραφή στο σύστημα αλλά θα ενημερώνονται οι πληροφορίες των αντιτύπων στην ήδη υπάρχουσα εγγραφή.

3.11.4. Υποσύστημα κυκλοφορίας υλικού και δημόσιος κατάλογος

Το υποσύστημα θα επιτρέψει την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας προς όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Στο πλαίσιο αυτό, θα υπάρχει διασύνδεση όλων των βιβλιοθηκών-παραρτημάτων τόσο μέσα από το ίδιο το σύστημα όσο και μέσω της υπηρεσίας διαδανεισμού. Επί της ουσίας, οι χρήστες θα μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες κυκλοφορίας υλικού όλων των βιβλιοθηκών του ιδρύματος.

Επιπλέον, θα παρέχεται πρόσβαση σε έναν πλήρως λειτουργικό δημόσιο κατάλογο, όλων των βιβλιοθηκών-παραρτημάτων, ο οποίος θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, πληροφορίες για όλες τις βιβλιογραφικές εγγραφές - συλλογές, καθώς και πληροφορίες για τα αντίτυπα αυτών τόσο σε συλλογικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο βιβλιοθήκης-παραρτήματος.

3.11.5. Υποσύστημα Περιοδικών εκδόσεων

Η δημιουργία των εγγραφών των περιοδικών εκδόσεων θα ακολουθεί ακριβώς τις ίδιες διαδικασίες με τις εγγραφές βιβλίων και η ενημέρωση στον κατάλογο θα αφορά αποκλειστικά την κατοχή του υλικού (αντίτυπα) από μια βιβλιοθήκη. Η διαχείριση των αντιτύπων των περιοδικών εκδόσεων, με την παραλαβή αντιτύπων, θα ακολουθεί τη λογική που περιεγράφηκε στην παράγραφο 3.12.1. Τέλος, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να μελετήσει τις πολιτικές καταλογογράφησης και δημιουργίας αντιτύπων σε ότι αφορά τις περιοδικές εκδόσεις και να προτείνει την υλοποίηση μιας ενιαίας πολιτικής αντιμετώπισης με τις κατάλληλες προσαρμογές στο ΟΠΣΒ.

3.11.6. Εισαγωγή/εξαγωγή δεδομένων

Το νέο ΟΠΣΒ θα επιτρέπει την εισαγωγή δεδομένων με διάφορες τεχνολογίες, μορφές και τρόπους, όπως, ενδεικτικά, Z39.50, APIs, OAI, αρχεία ISO2709, αρχεία .csv κ.ά. Επίσης, θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων με διάφορες μορφές και τρόπους, όπως, ενδεικτικά, αρχεία ISO2709, csv κ.λπ. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καλύψει στην πρότασή του όλες τις δυνατές περιπτώσεις ικανοποίησης εισαγωγής/εξαγωγής δεδομένων που θα προκύψουν σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

3.11.7. Αναφορές/στατιστικά

Ακόμα μια δυνατότητα που θα πρέπει να προσφέρεται από το λογισμικό είναι η δημιουργία αναφορών από το υποσύστημα των Εκθέσεων με την εκτέλεση κατάλληλων ερωτημάτων σε γλώσσα SQL, ώστε να μπορούν να ανακτηθούν δεδομένα από τη βάση του. Επίσης, πρέπει να επιτρέπεται η πρόσβαση και στους επιπλέον πίνακες του συστήματος σε περίπτωση που απαιτηθεί ανάπτυξη επιπλέον λειτουργικότητας του προσφερόμενου συστήματος. Τέλος, πρέπει το υποσύστημα να υποστηρίζει τη σύνδεση αναφορών από τρίτα συστήματα αν απαιτηθεί.

3.11.8. Διεπαφή και οπτική ταυτότητα

Όλες οι διεπαφές χρηστών (τελικών χρηστών, βιβλιοθηκονόμων και διαχειριστών θα πρέπει να παρουσιάζουν έναν εύληπτο τρόπο διάρθρωσης και λειτουργίας, αλλά και να επιτρέπουν της διαβαθμισμένη πρόσβαση, σύμφωνα με την λειτουργικότητα του λογισμικού στο οποίο θα στηριχθεί η νέα υπηρεσία.

Επίσης, η κάθε διεπαφή που θα προσφερθεί θα πρέπει να:

1. μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους χρήστες με τον web browser τους και μόνο, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση πρόσθετου client λογισμικού ή συγκεκριμένα plugins για τη χρήση της.
2. είναι συμβατή με τις πιο πρόσφατες εκδόσεις των διαδεδομένων webbrowsers (Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari και Google Chrome).

3. προσφέρει συνεπείς, ομοιόμορφες και εύχρηστες οθόνες και διεπαφές χρήσης για το σύνολο των ζητούμενων λειτουργιών της.
4. βασίζεται στις πλέον σύγχρονες και ανοικτές τεχνολογίες παγκόσμιου ιστού (ενδεικτικά Web2.0, JSON/AJAX, HTML 5, CSS 3), ώστε να επιτυγχάνεται η όσο το δυνατόν πιο διαδραστική και ταχέως αποκρινόμενη εμπειρία χρήσης για το προσωπικό
5. εμφανίζει φιλικά προς τους χρήστες μηνύματα και σελίδες λάθους. Για παράδειγμα, σε περίπτωση HTTP Error, όπως το 404 – NotFound, η Εφαρμογή πρέπει να εμφανίζει μια σελίδα που να ακολουθεί το αισθητικό/γραφικό look&feel του συστήματος. Η σελίδα αυτή θα παρουσιάζει με εύληπτο τρόπο το λάθος στο χρήστη, επιτρέποντάς του ταυτόχρονα να κάνει χρήση του βασικού μενού πλοήγησης του συστήματος, ώστε να μεταβεί σε άλλη οθόνη/λειτουργία αυτού.
6. υποστηρίζει πλήρως και σε όλες τις λειτουργίες της και τα υποσυστήματα του ILSaS+ την ελληνική γλώσσα, τους ελληνικούς χαρακτήρες και την κωδικοποίηση χαρακτήρων Unicode (UTF-8).

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει όλες τις παραπάνω προδιαγραφές στο σύνολο των δημόσιων διεπαφών.

3.11.9. Προδιαγραφές διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα

3.11.9.1. Εφαρμογή Διαδανεισμού (InterlibraryLoan, ILL)

Η υπηρεσία του διαδανεισμού θεωρείται σημαντική καθώς καλείται να καλύψει τις διευρυμένες ανάγκες πρόσβασης των χρηστών της σε πηγές, τόσο σε διεθνές, όσο και σε εθνικό επίπεδο. Η διακίνηση τεκμηρίων μέσω της υπηρεσίας διαδανεισμού βοηθά σημαντικά κάθε βιβλιοθήκη να ανταπεξέλθει στις αυξανόμενες απαιτήσεις των χρηστών της και στο μεγάλο κόστος πρόσκτησης υλικού. Για την διασύνδεση του ΟΠΣΒ με το σύστημα διαδανεισμού ILL απαιτείται να παρέχεται πρόσβαση στο υλικό του καταλόγου μέσω του πρωτοκόλλου Z39.50 και είναι επιθυμητό να παρέχεται και η κατάσταση δανεισμού του τεκμηρίου, δηλαδή αν είναι ελεύθερο, κρατημένο, σε απόσυρση ή δανεισμένο. Τέλος για λόγους βέλτιστης διασύνδεσης θα πρέπει να παρέχονται API's για τα στοιχεία των χρηστών και την κυκλοφορία υλικού στους επιμέρους καταλόγους και συστήματα του ΟΠΣΒ, ανάλογα με το λογαριασμό με τον οποίο συνδέεται ο βιβλιοθηκονόμος στο σύστημα του Διαδανεισμού.

Πιστοποίηση χρηστών

Η Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης, υποστηρίζει πολλαπλά πρωτόκολλα σύνδεσης, προκειμένου να πιστοποιήσει τους χρήστες αλλά και να απελευθερώσει στοιχεία του προφίλ τους, προς τις συνεργαζόμενες εφαρμογές. Για την σύνδεσή τους, με την Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης οι εφαρμογές θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν πρωτόκολλο CAS (v2, v3), SAML (v1.1, v2), ανάλογα με τις ανάγκες που πρέπει να καλύψουν (π.χ. για πρόσβαση στα στοιχεία του προφίλ του πιστοποιημένου χρήστη πρέπει να χρησιμοποιήσουν πρωτόκολλο CAS 3 ή SAML).

3.11.10. Χρήστες και Ρόλοι Προφίλ Χρηστών

Βασικό σημείο του νέου ΟΠΣΒ είναι οι ρόλοι των χρηστών που θα υποστηρίζουν τις εργασίες και είναι, ενδεικτικά:

Ρόλοι χρηστών

Ρόλος	Λειτουργικές δυνατότητες
Διαχειριστής του συστήματος	Πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες και τα υποσυστήματα.
Καταλογογράφος με Πλήρη Δικαιώματα	Δυνατότητα add/delete/update/approve για τις βιβλιογραφικές και τις εγγραφές καθιερωμένων όρων. Πρόσβαση σε άλλα υποσυστήματα, π.χ.

	εργαλεία για την εκπλήρωση εργασιών όπως αναφορές/στατιστικά. Δυνατότητα add/delete/update για τα αντίτυπα της βιβλιοθήκης που ανήκει.
Καταλογογράφος χωρίς Πλήρη Δικαιώματα	Δυνατότητα add/delete/update για τις βιβλιογραφικές και τις εγγραφές καθιερωμένων όρων (στάδιο έγκρισης). Πρόσβαση σε άλλα υποσυστήματα, π.χ. εργαλεία για την εκπλήρωση εργασιών όπως αναφορές/στατιστικά. Δυνατότητα add/delete/update για τα αντίτυπα της βιβλιοθήκης που ανήκει.
Διαχειριστής προσκτήσεων / περιοδικών εκδόσεων κ.λπ	Πρόσβαση στο υποσύστημα προσκτήσεων και σε όποιο άλλο είναι απαραίτητο για την αποτελεσματική διαχείριση των προσκτήσεων.
Διαχειριστής χρηστών	Πρόσβαση στο υποσύστημα των χρηστών και σε όποιο άλλο είναι απαραίτητο για την αποτελεσματική διαχείριση Διαχειριστής χρηστών.
Χρήστης Δανεισμού	Πρόσβαση στο υποσύστημα δανεισμού και στο υποσύστημα των χρηστών μόνο για τη βιβλιοθήκη-παράρτημα στο οποίο ανήκει.
Χρήστης προσκτήσεων / περιοδικών εκδόσεων κ.λπ	Πρόσβαση στο υποσύστημα προσκτήσεων και περιοδικών σε όποιο άλλο είναι απαραίτητο για την αποτελεσματική χρήση των προσκτήσεων.

Οι παραπάνω ρόλοι είναι ενδεικτικοί ως προς τον αριθμό, τα δικαιώματα και τη λειτουργία τους. Ενδέχεται ένας υπάλληλος, να απαιτείται να εκτελεί περισσότερες λειτουργίες, π.χ. καταλογογράφηση και εγγραφή χρηστών. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος (ΥΑ) θα μπορεί να προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή βελτιώσεις και προσθήκες με στόχο την ακόμα αποτελεσματικότερη λειτουργία του συστήματος.

3.11.11. Εφαρμογή ανοικτών συνδεδεμένων δεδομένων καθιερωμένων όρων EBE

Για την περίπτωση που θα προσφερθεί από τον ανάδοχο η σύνδεση με το σύστημα των ανοικτών συνδεδεμένων δεδομένων των καθιερωμένων όρων της Εθνικής Βιβλιοθήκης (LoD), θα πρέπει να δοθεί API που θα επιτρέπει την εύκολη ενσωμάτωση δεδομένων από την υπηρεσία σε άλλες εφαρμογές. Σε αυτό το στάδιο, το rest API θα επιτρέπει μόνο την αναζήτηση και ανάγνωση δεδομένων από την υπηρεσία παρέχοντας δύο endpoint, ένα για την αναζήτηση (search) και ένα για την ανάγνωση (browse). Το API πρέπει να αποστέλλει τα δεδομένα σε μορφή RDA JSON, ώστε να μπορούν να ενσωματωθούν σε διεπαφές χρηστών (UI).

3.11.12. Υπηρεσία Ανακάλυψης Επιστημονικού Περιεχομένου από πολλαπλές πηγές (DiscoveryServices)

Η ΒΚΚΠΘ αξιοποιεί την υπηρεσία ανακάλυψης επιστημονικού περιεχομένου (Discovery Services) που παρέχει ο διεθνής εκδοτικός οίκος EBSCO επί πληρωμή. Μέσω αυτής της υπηρεσίας, το σύνολο των φυσικών, ηλεκτρονικών και ψηφιακών της συλλογών, και κυρίως των πηγών με συνδρομή, είναι διαθέσιμες και αξιοποιήσιμες από το κοινό σε ένα κοινό περιβάλλον αναζήτησης. Η εν λόγω υπηρεσία υλοποιείται με τη με συγκεκριμένες απαιτήσεις διαλειτουργικότητας. Σε κάθε περίπτωση ο ΥΑ θα πρέπει αφού μελετήσει την κατάσταση θα πρέπει να διασφαλίσει ότι το νέο ΟΠΣΒ θα είναι σε θέση να καλύψει όλες τις απαιτήσεις σύνδεσης με τις πιο διαδεδομένες υπηρεσίες ανακάλυψης (EDS EBSCO, Summon Discovery ExLibris κ.λπ.)

ακολουθώντας της σχετικές απαιτήσεις των εφαρμογών και της τεκμηρίωσης που παρέχουν στις ιστοσελίδες τους και να προχωρήσει στη βέλτιστη τεχνικά διασύνδεση του ΟΠΣΒ με την υπηρεσία EDSEBSO.

3.11.13. Συλλογικός κατάλογος

Ο Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών και η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας έχουν αναπτύξει τον νέο Συλλογικό Κατάλογο των Ελληνικών Βιβλιοθηκών (ΣΚΕΒ). Το συγκεκριμένο σύστημα για τη βέλτιστη και πιο αποδοτική λειτουργία του, σε ότι αφορά την ενοποίηση των συλλογών των βιβλιοθηκών απαιτείται να μπορεί να διασυνδεθεί μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH. Ο ΥΑ θα πρέπει να διασφαλίσει ότι το νέο ΟΠΣΒ θα μπορεί να ευρετηριαστεί από τους μηχανισμούς του ΣΚΕΒ. Επίσης, πρέπει οι βιβλιογραφικές εγγραφές να μπορούν να εξαχθούν και στο πρότυπο ISO2709 προκειμένου να εισαχθούν στον ΣΚΕΒ για την ανάλυση των εγγραφών, όπου αυτό απαιτείται.

3.12. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Το προσωπικό της ΒΚΚΠΘ θα εκπαιδευτεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο του έργου σε όλες τις λειτουργίες-υπηρεσίες που δημιουργούνται. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος του έργου πρέπει να παρουσιάσει ένα συνολικό σχέδιο - πίνακα του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού. Στο σχέδιο αυτό πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

1. Η θεματική ενότητα της εκπαίδευσης (π.χ. εκπαίδευση στο υποσύστημα της καταλογογράφησης), με λεπτομερή αναφορά στο εκπαιδευτικό υλικό κάθε ενότητας (π.χ. έντυπο ή/και ηλεκτρονικό εγχειρίδιο, παρουσιάσεις, ασκήσεις, κ.λπ.).
2. Η ομάδα εκπαιδευομένων προς την οποία απευθύνεται η κάθε θεματική ενότητα λαμβάνοντας υπόψη τρεις διακριτές ομάδες εκπαιδευομένων: Ομάδα Διαχειριστών και Τεχνικών Συστημάτων, η Ομάδα Systems Librarians και η Ομάδα Βιβλιοθηκονόμων και λοιπού προσωπικού. Μια θεματική ενότητα μπορεί να απευθύνεται σε περισσότερες από μία ομάδες εκπαιδευομένων.
3. Η ομάδα εκπαιδευτών της κάθε θεματικής ενότητας.
4. Οι ώρες εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα.

Οι εκπαιδεύσεις θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν:

- Παρουσίαση των υποσυστημάτων σε πραγματικό χρόνο (Real time) και
- Επιτόπια εφαρμογή-πρακτική από τους εκπαιδευόμενους

Ο ΥΑ θα εκπαιδεύσει τρία (3) άτομα από την Ομάδα Διαχειριστών και Τεχνικών Συστημάτων, πέντε (5) άτομα από την ομάδα Systems Librarians και τουλάχιστον 50 βιβλιοθηκονόμους.

Επισημαίνεται ότι τα τμήματα εκπαίδευσης δεν πρέπει να έχουν πλήθος εκπαιδευόμενων άνω των 10 ατόμων, με δυνατότητα διεξαγωγής έως έξι (6) εκπαιδευτικών ωρών ανά ημέρα.

Υπολογίζεται ότι θα απαιτηθούν συνολικά 30 ώρες ανά ομάδα εκπαιδευόμενων βιβλιοθηκονόμων και συνολικά θα απαιτηθούν τουλάχιστον:

- 5 ομάδες X 30 ώρες/ομάδα = 150 ώρες εκπαίδευσης για την ομάδα των βιβλιοθηκονόμων
- 1 ομάδα X 18 ώρες/ομάδα = 18 ώρες εκπαίδευσης για την ομάδα των Systems Librarians και
- 1 ομάδα X 24 ώρες/ομάδα = 24 ώρες εκπαίδευσης για την ομάδα των Διαχειριστών και Τεχνικών Συστημάτων.
-

Συνολικά οι ώρες εκπαίδευσης δεν πρέπει να είναι λιγότερες από 192.

Η εκπαίδευση θα γίνει διαδικτυακά με χρήση τεχνολογιών που επιτρέπουν την εκπαίδευση από απόσταση για όλες τις ομάδες προσωπικού της Βιβλιοθήκης.

Η γλώσσα της εκπαίδευσης θα είναι η Ελληνική.

Ο ΥΑ πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα. Στο τέλος του πίνακα πρέπει να εμφανίζεται το σύνολο των ωρών εκπαίδευσης που προτείνει.

Ονομασία Θεματικής Ενότητας Εκπαίδευσης	Κατηγορία Ομάδας Εκπαιδευομένων	Ομάδα Εκπαιδευτών (ειδικότητες)	Σύνολο Ωρών Εκπαίδευσης ανά θεματική ενότητα
Σύνολο ωρών εκπαίδευσης			

3.13. Οδηγοί χρήσης και τεκμηρίωσης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή δύο αναλυτικούς οδηγούς χρήσης και τεκμηρίωσης: α) Οδηγό χρήσης και τεκμηρίωσης για την ομάδα Διαχειριστών και Τεχνικών Συστημάτων, με αναλυτική παρουσίαση (οδηγίες, σχήματα, παραδείγματα κ.λπ.) των διαδικασιών, ενεργειών και βημάτων για την εύρυθμη λειτουργία του νέου ΟΠΣΒ και β) Οδηγό χρήσης και τεκμηρίωσης για την ομάδα των Βιβλιοθηκονόμων Συστημάτων (Systems Librarians) με αναλυτική παρουσίαση (οδηγίες, σχήματα, παραδείγματα κ.λπ.) των ενεργειών και βημάτων για την εύρυθμη λειτουργία του νέου ΟΠΣΒ σε επίπεδο εφαρμογής.

3.14. Πιλοτική και Παραγωγική λειτουργία

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της υλοποίησης του ΟΠΣΒ, των δοκιμών ελέγχου και την αποδοχή τους από τη ΒΠΘ, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Η Πιλοτική Λειτουργία αναφέρεται στο πρώτο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του Συστήματος με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του ΟΠΣΒ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις.

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Υπηρεσία και τις ομάδες Χρηστών που θα συμμετέχουν στην Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος.
- να πραγματοποιήσει τις όποιες ρυθμίσεις / παραμετροποιήσεις / προσαρμογές / τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του ΟΠΣΒ,
- να διορθώσει τυχόν λάθη του Συστήματος (bugfixing),
- να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση του Συστήματος,
- να παρέχει υπηρεσίες on the job training στους χρήστες

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα στη λειτουργία των υποσυστημάτων του ΟΠΣΒ,, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το ΟΠΣΒ, μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση. Ακολούθως, ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ότι αποκατάστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, περιγράφοντας τις ενέργειες στις οποίες προέβη.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας διαπιστωθεί αδυναμία λειτουργίας του ΟΠΣΒ, τότε η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας διακόπτεται και ο Ανάδοχος καλείται να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες. Ακολούθως, ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ότι αποκατάστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, περιγράφοντας τις ενέργειες στις οποίες προέβη. και να δηλώσει την ημερομηνία που επιθυμεί να γίνει η επανέναρξη της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας η διάρκεια της οποίας θα παραταθεί ανάλογα.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη του ΟΠΣΒ, τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία,

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, θα ακολουθήσει περίοδος ενός (1) μήνα παραγωγικής λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες κατά την οποία ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει τους χρήστες, θα φροντίζει για την συμπλήρωση της εκπαίδευσης και θα επιλύει τα τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν.

Ο Ανάδοχος, σ' αυτό το χρονικό διάστημα έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης
- Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογών
- Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης on-the-job στους χρήστες της ΒΠΘ και υποστήριξη στην επιτυχή υιοθέτηση και ενσωμάτωση του συστήματος στην επιχειρησιακή λειτουργία της και στην εξοικείωση των χρηστών με την καθημερινή χρήση του νέου συστήματος.

3.15. Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας: Πρόκειται για την περίοδο κατά την οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να προσφέρει χωρίς καμία χρέωση, μια σειρά από υπηρεσίες, οι οποίες θα διασφαλίζουν πλήρως την «Καλή Λειτουργία» του συστήματος. Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας είναι τα **τρία (3) έτη** από την οριστική παραλαβή του Έργου.

3.16. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης. Βασικός στόχος της τεχνικής υποστήριξης είναι η αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία όλων των υπηρεσιών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να μελετήσει το περιβάλλον του έργου σε σχέση με τις υπολογιστικές υποδομές που θα πρέπει διατεθούν από την ΒΚΚΠΘ στο πλαίσιο του έργου, στις οποίες θα φιλοξενηθεί το βασικό λογισμικό, και να προσαρμόσει το πλάνο των υπηρεσιών εγγύησης για το βέλτιστο αποτέλεσμα. Επιπλέον, θα λάβει υπόψη τη γεωγραφική διασπορά των σημείων πρόσβασης στο ΟΠΣΒ για την περίπτωση που η πρόσβαση στο σύστημα απαιτεί εφαρμογές πελάτη ή επιπλέον παραμετροποιήσεις στους σταθμούς εργασίας.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται μέσα από την προσφορά του να παρουσιάσει το συνολικό σχέδιο για την τεχνική υποστήριξη, το οποίο πρέπει να συμμορφώνεται κατ' ελάχιστον με τις απαιτήσεις που παρατίθενται στη συνέχεια.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει δεσμευτική πρόταση υπηρεσιών εγγύησης, η οποία θα είναι δεσμευτική για **τρία (3) έτη** από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Επίπεδα Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να διαμορφώσει ένα πλαίσιο τεχνικής υποστήριξης για όλα τα συνθετικά μέρη του έργου με δύο (2) διακριτά επίπεδα. Πιο συγκεκριμένα:

Επίπεδο Α: Επίπεδο τεχνικής υποστήριξης από την πλευρά του Υποψήφιου Αναδόχου

Το πρώτο αυτό επίπεδο λειτουργίας περιλαμβάνει όλο το μηχανισμό τεχνικής υποστήριξης που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω υποδομές:

- **Γραφείο Αρωγής Χρηστών (Customer-Center ή Helpdesk):** Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια του έργου (συμπεριλαμβανομένης και της Περιόδου Εγγύησης) γραφείο αρωγής – helpdesk, το οποίο να είναι προσβάσιμο από τους υπευθύνους του φορέα λειτουργίας μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικής εφαρμογής καταγραφής γεγονότων (ticketing).
- **Ομάδα Ειδικευμένων Τεχνικών:** Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ομάδα αποτελούμενη από ειδικευμένο προσωπικό για κάθε συνθετικό μέρος της πληροφοριακής πλατφόρμας.

Επίπεδο Β: Επίπεδο τεχνικής υποστήριξης στο φορέα λειτουργίας του έργου

Το δεύτερο αυτό επίπεδο συμπεριλαμβάνει όλο το ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του φορέα λειτουργίας του έργου το οποίο θα μπορεί να εκτελέσει τις βασικές εργασίες τεχνικής υποστήριξης σε σχέση με τη συντήρηση των υποδομών, τις εργασίες ελέγχου, αλλά και υποστήριξης των τελικών εσωτερικών χρηστών του συστήματος. Η μεθοδολογία, το πλάνο εκπαίδευσης και η πιστοποίηση για τη δημιουργία αυτού του επιπέδου τεχνικής υποστήριξης αποτελεί υποχρέωση του Υποψήφιου Αναδόχου μετά από συνεννόηση με το φορέα λειτουργίας του έργου. Σε καμία περίπτωση το επίπεδο τεχνικής υποστήριξης στο φορέα λειτουργίας δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αντικαθιστά, αναπληρώνει ή υποκαθιστά το επίπεδο τεχνικής υποστήριξης από την πλευρά του Υποψήφιου Αναδόχου, ενώ η λειτουργία του δεν αποτελεί υποχρέωση του φορέα λειτουργίας αλλά προαιρετική δυνατότητα.

Εργασίες/Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι βασικές εργασίες και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης είναι οι εξής:

A. Αποκατάσταση βλαβών: ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά οποιαδήποτε σοβαρή βλάβη παρουσιάζεται και καθιστά το σύστημα μη λειτουργικό, ολοκληρωτικά ή μερικά. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει τα προβλήματα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, τότε επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

B. On site υποστήριξη: Όταν τα προαναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk) και μέσω της πρόσβασης στις υπολογιστικές υποδομές πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση με επιτόπια παρουσία.

3.17. Μεθοδολογία διοίκησης Έργου

Ο ΥΑ είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην Προσφορά του λεπτομερή αναφορά για τη μεθοδολογία διοίκησης του έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο ΥΑ θα υποβάλλει **Αναφορές Προόδου** (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του ΥΑ.

Οι τακτικές συναντήσεις του ΥΑ με την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο του Έργου θα λαμβάνουν χώρα σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του ΥΑ θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις, εάν κριθεί απαραίτητο. Ο ΥΑ θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που πραγματοποιούνται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

3.18. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Τμήματος Γ

Οι μήνες έναρξης και λήξης του χρονοδιαγράμματος υπολογίζονται σε μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο του διαγωνισμού.

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Διαγωνισμού είναι **έξι (6) μήνες** σύμφωνα με τις φάσεις που αναφέρονται στον παρακάτω Πίνακα των φάσεων του Αντικειμένου του Τμήματος Γ.

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα με αναφορά των διακριτών φάσεων υλοποίησης με στόχο την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος. Στην αναλυτική περιγραφή των φάσεων που ακολουθεί αναγράφονται τα παραδοτέα με τα ανώτατα αποδεκτά χρονικά περιθώρια παράδοσης τους.

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Ενδεικτικός Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1	Μελέτη Υλοποίησης ΟΠΣΒ και μετάπτωσης Δεδομένων	M1	M1
2	Εγκατάσταση Λογισμικών υποδομής και του νέου ΟΠΣΒ	M2	M2
3	Παραμετροποίηση του νέου ΟΠΣΒ	M3	M6
4	Εξαγωγή και Μετάπτωση Δεδομένων στο νέο ΟΠΣΒ	M3	M6
5	Πιλοτική και Πλήρης Παραγωγική Λειτουργία ΟΠΣΒ	M5	M6
6	Εκπαίδευση στο νέο ΟΠΣΒ	M5	M6

Φάση 1

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M1
Τίτλος Φάσης	Μελέτη Υλοποίησης ΟΠΣΒ και μετάπτωσης Δεδομένων		
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Λεπτομερής προσδιορισμός των αναγκών υλοποίησης του ΦΑ του Διαγωνισμού			
Περιγραφή Φάσης:			
Ο Ανάδοχος θα οργανώσει ομάδα εργασίας που σε συνεργασία με το προσωπικό της ΒΚΠΠΘ θα αναλύσει λεπτομερώς το επιχειρησιακό περιβάλλον λειτουργίας του του νέου ΟΠΣΒ. Μέσα από αυτήν την ανάλυση, θα εξαχθούν οι λεπτομερείς ανάγκες υλοποίησης και παραμετροποίησης του συστήματος καθώς και υλοποίησης της διαδικασίας μετάπτωσης των δεδομένων από το υ-πάρχον σύστημα. Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει και το πρότυπο με βάση το οποίο θα προχωρήσει η υλοποίηση του ΦΑ του τμήματος 3της παρούσας διακήρυξης			
Παραδοτέα:			
Π1: Μελέτη Εφαρμογής (μήνας παράδοσης M1).			

Φάση 2

Μήνας Έναρξης	M2	Μήνας Λήξης	M2
Τίτλος Φάσης	Εγκατάσταση Λογισμικών υποδομής και του νέου ΟΠΣΒ		
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Εγκατάσταση και προσαρμογή του νέου ΟΠΣΒ			
Περιγραφή Φάσης:			

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει-προσαρμόσει και παραμετροποιήσει τα λογισμικά υποδομής (Βάσεις δεδομένων - Εξυπηρετητές εφαρμογών κλπ) και το σύνολο του λογισμικού του νέου ΟΠΣΒ σε υπολογιστικό εξοπλισμό που θα διατεθεί από την ΒΚΠΠΘ σύμφωνα με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και στη Μελέτη Εφαρμογής που υλοποιήθηκε στα πλαίσια της Φάσης 1. Όλα τα απαραίτητα λογισμικά (λειτουργικό σύστημα, RDBMS, λογισμικό του νέου ΟΠΣΒ κλπ.) θα υλοποιηθούν σε μία ή περισσότερες εικονικές μηχανές (VirtualMachines) ανάλογα με τις απαιτήσεις υλοποίησης που θα προκύψουν στη μελέτη υλοποίησης της Φάσης 1.

Με την ολοκλήρωση της Φάσης 2 ο ανάδοχος θα παραδώσει αναφορά (report) που θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των εργασιών και παραμετροποιήσεων που έκανε.

Παραδοτέα:

Π2: Ανάπτυξη λογισμικού νέου συστήματος βιβλιοθήκης ανοικτού λογισμικού (μήνας παράδοσης Μ2).

Φάση 3

Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M6
Τίτλος Φάσης	Παραμετροποίηση του νέου ΟΠΣΒ		
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Παραμετροποίηση επιμέρους συστημάτων του ΟΠΣΒ (ΟΡΑC, διεπαφές, συστήματα καταλογογράφησης και δανεισμού κλπ.)			
Περιγραφή Φάσης:			
Στη Φάση αυτή θα γίνουν όλες οι παραμετροποίηση των μερών ΟΠΣΒ (Κεντρικός Κατάλογος και επιμέρους τοπικά συστήματα) με βάση τις απαιτήσεις που αφορούν στο μοντέλο λειτουργίας για όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣΒ αλλά και τις ειδικότερες απαιτήσεις ανά βιβλιοθήκη-παράρτημα ώστε να ικανοποιηθούν οι ιδιαίτερες πολιτικές και ανάγκες των συμμετεχόντων βιβλιοθηκών. Οι πληροφορίες παραμετροποίησης θα αντληθούν τόσο από το υπάρχον σύστημα όσο και μέσα από την επικοινωνία με την κάθε βιβλιοθήκη-παράρτημα ξεχωριστά. Η παραμετροποίηση του συστήματος είναι μια διαρκής διαδικασία που θα ενσωματώνει τις όποιες διορθώσεις προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΦΑ.			
Παραδοτέα:			
Π3: Παραμετροποίηση νέου συστήματος σύμφωνα με τη δομή της βιβλιοθήκης του ΠΘ (μήνας παράδοσης M6).			

Φάση 4

Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M6
Τίτλος Φάσης	Εξαγωγή και Μετάπτωση Δεδομένων στο νέο ΟΠΣΒ		
Στόχοι Φάσης:			

Στόχος 1: Υπηρεσίες Exiting Services από το υπάρχον σύστημα (Ενημέρωση συστήματος - Εξαγωγή δεδομένων - προετοιμασία δεδομένων κ.λπ.).

Στόχος 2: Εργαλεία επεξεργασίας δεδομένων και αναφορών για εισαγωγή στο νέο περιβάλλον (βιβλιογραφικά και διοικητικά δεδομένα),

Στόχος3: Υπηρεσίες διόρθωσης καθιερωμένων όρων και Βιβλιογραφικών δεδομένων

Περιγραφή Φάσης:

Στη Φάση αυτή θα πρέπει να γίνει πλήρως και χωρίς απώλειες μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον Ο.Π.Σ.Β. στο νέο περιβάλλον, όλων των δεδομένων της ΒΚΚΠΘ. Η συγκεκριμένη διαδικασία θα απαιτήσει συνεργασία με τον κατασκευαστή του υπάρχοντος ΟΠΣΒ ώστε ο τελευταίος να παρέχει μια σειρά υπηρεσίες (exitingservices, μετάπτωση και αναβάθμιση), χωρίς τις οποίες δεν είναι δυνατή η ορθή εξαγωγή των δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει αναφορά (report) που θα περιλαμβάνει αναλυτική ποσοτική και ποιοτική περιγραφή της μετάπτωσης των δεδομένων.

Επιπλέον, θα απαιτηθεί η εκκαθάριση / κανονικοποίηση δεδομένων όπως οι καθιερωμένοι όροι μέσα από την αντιστοίχιση τους με διεθνείς βάσεις καθιερωμένων όρων όπως π.χ. οι Καθιερωμένοι Όροι της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (LibraryofCongressSubjectHeadings) καθώς και η αποδιπλοποίηση / συγχώνευση όμοιων βιβλιογραφικών εγγραφών που έχουν ενσωματωθεί στο νέο σύστημα.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει αναφορά (report) που θα περιλαμβάνει αναλυτική ποσοτική και ποιοτική περιγραφή για τη διαδικασία αυτή.

Παραδοτέα:

Π4: Εξαγωγή βιβλιογραφικών, καθιερωμένων και άλλων βιβλιογραφικών και διοικητικών δεδομένων από υφιστάμενο ΠΣ και μετάπτωση τους στο νέο (μήνας παράδοσης Μ4).

Π5: Αναφορά/Εκθεση εξαγωγής και ποιοτικού ελέγχου βιβλιογραφικών, καθιερωμένων και άλλων δεδομένων από υφιστάμενο ΠΣ καταλόγου (μήνας παράδοσης Μ4).

Π6: Αποδιπλοποίηση βιβλιογραφικών και καθιερωμένων δεδομένων (μήνας παράδοσης Μ6).

Φάση 5

Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M6
Τίτλος Φάσης	Πιλοτική και Πλήρης Παραγωγική Λειτουργία ΟΠΣΒ		
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Γενικός έλεγχος της υλοποίησης και της λειτουργικότητας των υπηρεσιών του ΟΠΣΒ με τελικό στόχο ένα πλήρως λειτουργικό ΟΠΣΒ			
Στόχος 2: Προσθήκη νέων λειτουργιών στο ΟΠΣΒ			
Στόχος3: Έναρξη πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣΒ σε πραγματικές συνθήκες εργασίας			
Περιγραφή Φάσης:			
Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το προσωπικό της ΒΠΘ και θα παρέχει υποστήριξη με παρουσία onsite ή on call τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του.			

Η πιλοτική Λειτουργία του συστήματος αναφέρεται στο πρώτο στάδιο της πραγματικής επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθεί:

- για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.
- με τη συμμετοχή μιας περιορισμένης, αλλά αντιπροσωπευτικής ομάδας χρηστών καλύπτοντας το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος του έργου, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών με παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπηρεσιών, κλπ.)
- Υποστήριξη help-desk
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Προσθήκη προηγμένων λειτουργιών

Ειδικότερα, στη διάρκεια της φάσης αυτής θα ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του ΟΠΣΒ
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υπηρεσιών του ΟΠΣΒ
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του ΟΠΣΒ

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική λειτουργία.

Στο τέλος της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας ο ανάδοχος θα παραδώσει αναφορά (report) που θα περιλαμβάνει:

- όλες τις παραμετροποιήσεις που έγιναν στο ΟΠΣΒ και την αντίστοιχη τεκμηρίωσή τους
- λίστα απαιτήσεων της διακήρυξης που δεν έχουν υλοποιηθεί ακόμη και τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί προκειμένου να υλοποιηθούν
- λίστα σφαλμάτων/προβλημάτων που εντοπίστηκαν και την τρέχουσα κατάστασή τους (διορθωμένα ή όχι) και τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί προκειμένου να διορθωθούν
- την κατάσταση του ΟΠΣΒ σε ότι αφορά την τήρηση ή όχι προδιαγραφών προσβασιμότητας στο σύνολο του και τις ενέργειες που θα κάνει για την τήρηση των προδιαγραφών στην περίπτωση που δεν τηρούνται πλήρως

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας του συνολικού συστήματος, αρχίζει η Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας σε πραγματικές συνθήκες διάρκειας ενός (1) μήνα.

Στην περίοδο αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Παροχή υπηρεσιών HelpDesk
- Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης
- Παροχή υποστήριξης για την επιτυχή υιοθέτηση και ενσωμάτωση του συστήματος στην επιχειρησιακή λειτουργία της ΒΠΘ, στην εξοικείωση των χρηστών με την καθημερινή χρήση του νέου συστήματος και γενικότερα στον τρόπο λειτουργίας των νέων υπηρεσιών.
- Προσθήκη τυχόν επιπλέον λειτουργιών του συστήματος

Στο τέλος της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας ο ανάδοχος θα παραδώσει αναφορά (report) που θα περιλαμβάνει:

- τις ενέργειες τις οποίες έκανε προκειμένου για την υλοποίηση απαιτήσεων της διακήρυξης που δεν είχαν υλοποιηθεί κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και για την προσθήκη τυχόν επιπλέον λειτουργιών του συστήματος
- την κατάσταση του ΟΠΣΒ σε ότι αφορά την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας (όπως προβλέπονται στις σχετικές παραγράφους της διακήρυξης) στο σύνολο του και τις ενέργειες έκανε για την τήρηση των προδιαγραφών

Παραδοτέα:

Π7: Ποιοτικός έλεγχος, τεκμηρίωση και διόρθωση σφαλμάτων, ενσωμάτωση και τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων (μήνας παράδοσης Μ5).

Π8: Νέο σύστημα βιβλιοθήκης ανοικτού λογισμικού σε παραγωγική λειτουργία (μήνας παράδοσης Μ5).

Φάση 6

Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M6
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση στο στο νέο ΟΠΣΒ		
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των χρηστών και διαχειριστών στο νέο ΟΠΣΒ			
Στόχος 2: Παραγωγή και εφαρμογή εκπαιδευτικού υλικού υποστήριξης στη χρήση και διαχείριση του νέου ΟΠΣΒ			
Περιγραφή Φάσης:			
Στη Φάση αυτή ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το σύνολο του προσωπικού της ΒΚΚΠ στη χρήση του προσφερόμενου συστήματος σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης αυτού όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη παράγραφο.			
Παραδοτέα:			
Π9: Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο νέο ΟΠΣΒ και αναφορά πιστοποίησης ολοκλήρωσής του (μήνας παράδοσης M6)			
Π10: Εκπαιδευτικό υλικό για το νέο ΟΠΣΒ (μήνας παράδοσης M6)			

3.19. Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου*	Μήνας Παράδοσης
Φάση 1: Μελέτη Υλοποίησης ΟΠΣΒ και μετάπτωσης Δεδομένων			
Π1	Μελέτη Εφαρμογής	Μ	M1
Φάση 2: Εγκατάσταση Λογισμικών υποδομής και του νέου ΟΠΣΒ			
Π2	Ανάπτυξη λογισμικού νέου συστήματος βιβλιοθήκης ανοικτού λογισμικού	Σ	M2
Φάση 3: Παραμετροποίηση του νέου ΟΠΣΒ			

Π3	Παραμετροποίηση νέου συστήματος σύμφωνα με τη δομή της βιβλιοθήκης του ΠΘ	Υ	M6
Φάση 4: Εξαγωγή και Μετάπτωση Δεδομένων στο νέο ΟΠΣΒ			
Π4	Εξαγωγή βιβλιογραφικών, καθιερωμένων και άλλων βιβλιογραφικών και διοικητικών δεδομένων από υφιστάμενο ΠΣ και μετάπτωση τους στο νέο ΟΠΣΒ	Υ	M4
Π5	Αναφορά/Έκθεση εξαγωγής και ποιοτικού ελέγχου βιβλιογραφικών, καθιερωμένων και άλλων δεδομένων από υφιστάμενο ΠΣ καταλόγου	A	M4
Π6	Αποδιπλοποίηση βιβλιογραφικών και καθιερωμένων δεδομένων	Υ	M6
Φάση 5: Πιλοτική και Πλήρης Παραγωγική Λειτουργία ΟΠΣΒ			
Π7	Ποιοτικός έλεγχος, τεκμηρίωση και διόρθωση σφαλμάτων, ενσωμάτωση και τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων	Υ	M5
Π8	Νέο σύστημα βιβλιοθήκης ανοικτού λογισμικού σε παραγωγική λειτουργία	Υ	M5
Φάση 6: Εκπαίδευση στο νέο ΟΠΣΒ			
Π9	Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο νέο ΟΠΣΒ και αναφορά πιστοποίησης ολοκλήρωσής του	Υ	M6
Π10	Εκπαιδευτικό υλικό για το νέο ΟΠΣΒ	ΑΛ	M6

* Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ-Ε (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

3.20. Διάρκεια

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος Γ είναι **έξι (6) μήνες**.

3.21. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Τόπος παράδοσης και εγκατάστασης των παραδοτέων του Τμήματος Γ, που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, ορίζεται αυτός της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Βόλο.

3.22. Πίνακας Συμμόρφωσης Τμήματος Γ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
1.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
1.1.	Το ΟΠΣΒ πρέπει να είναι η τελευταία (πιο πρόσφατη) σταθερή έκδοση σε περιβάλλον παραγωγής. Πρέπει να αναφέρεται ο κωδικός της προσφερόμενης έκδοσης.	ΝΑΙ		
1.2.	Το περιβάλλον του ΟΠΣΒ θα προσφέρεται εξ ολοκλήρου μέσω του Διαδικτύου και του Παγκόσμιου Ιστού.	ΝΑΙ		
1.3.	Το ΟΠΣΒ θα υλοποιηθεί με τη χρήση λογισμικού ανοιχτού κώδικα (ενδεικτικά: Koha ή ισοδύναμου). Οποιοδήποτε άλλο υποσύστημα πρέπει να είναι λογισμικού ανοιχτού κώδικα.	ΝΑΙ		
1.4.	Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού αποτελεί παραδοτέο του έργου σε ηλεκτρονική μορφή, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν.4727/2020	ΝΑΙ		
2.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
2.1.	Το σύστημα πρέπει να ακολουθεί αρχιτεκτονική τριών επιπέδων τουλάχιστον (3-tier).	ΝΑΙ		
2.2.	Ο ΥΑ είναι επιθυμητό να παρουσιάσει τον τρόπο που η συγκεκριμένη αρχιτεκτονική υλοποιείται στο ΟΠΣΒ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
2.3.	Ο ΥΑ πρέπει να παρουσιάσει εκείνους τους μηχανισμούς και τις διεπαφές με τις οποίες μπορεί το σύστημα τον τρόπο που το σύστημα θα να συνεργάζεται με άλλα συστήματα που χρησιμοποιούν το ίδιο πρότυπο MARC21.	ΝΑΙ		
2.4.	Ο ΥΑ πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις τεχνολογίες και τα επιμέρους λογισμικά που προτείνει μέσα από την προσφορά του για την υλοποίηση των επιπέδων αρχιτεκτονικής, καθώς και τις εναλλακτικές δυνατότητες που υπάρχουν.	ΝΑΙ		
3.	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ			

3.1.	Ο ΥΑ πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρότυπα για την αποθήκευση των δεδομένων εφαρμογής.	NAI		
3.2.	Ο ΥΑ πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα για την επικοινωνία με εξωτερικά και εσωτερικά συστήματα.	NAI		
3.3.	Ο ΥΑ πρέπει να παρουσιάσει τις δυνατότητες, τον τρόπο και την προτεινόμενη μεθοδολογία για την πιστοποίηση χρηστών.	NAI		
3.4.	Ο ΥΑ πρέπει να προσφέρει (σε ηλεκτρονική μορφή) τα κατάλληλα εργαλεία για την τεκμηρίωση του υποστηριζόμενου σχήματος βάσης δεδομένων.	NAI		
3.5.	Ο ΥΑ πρέπει να αναφέρει άλλες δυνατότητες διασύνδεσης στο προσφερόμενο σύστημα.	NAI		
3.6.	Ο ΥΑ θα παρουσιάσει αναλυτικά τη διαλειτουργικότητα του ΟΠΣΒ με τρίτα συστήματα όπως περιγράφονται στη διακήρυξη.	NAI		
4.	ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ			
4.1.	Διαδικτυακή πρόσβαση (webaccess) από υπολογιστή, ταμπλέτα και κινητό τηλέφωνο	NAI		
4.2.	Η εμπειρία χρήσης δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μέσο επικοινωνίας και πρέπει να προσαρμόζει το περιεχόμενο στις δυνατότητες του δέκτη	NAI		
5.	ΑΝΟΙΧΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ			
5.1.	Ο ΥΑ θα περιγράψει τις δυνατότητες που παρέχει το σύστημα για την υποστήριξη διαφορετικών πολιτικών πρόσβασης	NAI		
5.2.	Η πρόταση του ΥΑ θα υποστηρίζει την ελεύθερη διάθεση και πρόσβαση των δεδομένων του ΟΠΣΒ	NAI		
5.3.	Ο ΥΑ πρέπει να έχει συμμετάσχει ενεργά στην ανάπτυξη του κώδικα του λογισμικού που προτείνει ως λύση για το ΟΠΣΒ	NAI		
5.4.	Η προτεινόμενη λύση θα αποτελεί λογισμικό ανοικτού κώδικα το οποίο αναπτύσσει και υποστηρίζει μεγάλη διεθνής κοινότητα και χρησιμοποιείται από δεκάδες βιβλιοθήκες	NAI		
6.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
6.1.	Ο ΥΑ πρέπει να παρουσιάσει και να υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες προσαρμογές που απαιτούνται σε επίπεδο υλικού και δικτύου σε θέματα ασφάλειας.	NAI		

6.2.	Ο ΥΑ πρέπει να παρουσιάσει, να προσφέρει και να παραμετροποιήσει δωρεάν όλα τα λογισμικά υποδομής, συμπεριλαμβανομένων και των λογισμικών ασφαλείας, καθώς και να προβεί στις απαραίτητες αναβαθμίσεις/διορθώσεις	NAI		
6.3.	Ο ΥΑ πρέπει να παρουσιάσει και να παραμετροποιήσει στο προσφερόμενο ΟΠΣΒ όλες τις απαραίτητες προσαρμογές σε σχέση με την ασφάλεια του συστήματος (επίπεδο υλικού-διαδικτύου, λογισμικού υποδομής, εφαρμογής και χρηστών).	NAI		
6.4.	Το σύστημα πρέπει να προσφέρει ολοκληρωμένο μηχανισμό για τον εντοπισμό λαθών και καταγραφής ύποπτων ή μη εξουσιοδοτημένων προσβάσεων σε αυτό.	NAI		
6.5.	Το σύστημα πρέπει να προσφέρει υποδομές για τη συνεργασία με μηχανισμούς SSO (Shibboleth, LDAP ή άλλο ισοδύναμο) .	NAI		
6.6.	Το σύστημα πρέπει να προσφέρει ασφαλή επικοινωνία μεταξύ των εφαρμογών πελάτη (web browser) και του κεντρικού συστήματος.	NAI		
6.7.	Το σύστημα πρέπει να προσφέρει διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών στο ΟΠΣΒ με δικαιώματα ανάλογα με τη βιβλιοθήκη και το ρόλο τους.	NAI		
7.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΥΧΡΗΣΤΙΑΣ			
7.1.	Το σύστημα θα υποστηρίζει διαφάνεια στη χρήση.	NAI		
7.2.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον δύο σημεία εισόδου στις λειτουργίες του με τεχνολογία SSO και με τυπική πιστοποίηση χρηστών.	NAI		
7.3.	Ο ΥΑ πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική μελέτη σχετικά με την απόκριση (response) του συστήματος σε σχέση με τη λειτουργία των διαφόρων υποσυστημάτων (αναζήτηση, καταλογογράφηση, δανεισμός, βάση δεδομένων κ.λπ.) με βάση την προτεινόμενη αρχιτεκτονική και διάφορα σενάρια χρήσης (utilization). Ως απόκριση ορίζεται ο χρόνος π.χ. απάντησης σε μια αναζήτηση, σε μια ενέργεια του βιβλιοθηκονόμου (απλή ή σύνθετη), στον αριθμό συναλλαγών στη βάση δεδομένων (transactions) ανά δευτερόλεπτο κ.λπ. Ο ΥΑ πρέπει να απαντήσει με βάση τη διαστασιολόγηση που προκύπτει από τον αριθμό εγγραφών και χρηστών του ΟΠΣΒ αλλά και το μέγιστο δυνατό φόρτο που η προτεινόμενη λύση μπορεί να υποστηρίξει χωρίς αλλαγές, καθώς και τις δυνατότητες επέκτασής του.	NAI		

7.4.	Το ΟΠΣΒ θα προσφέρει όλες τις λειτουργίες του μέσω του WWW και δε θα απαιτείται η εγκατάσταση επιπλέον προγραμμάτων.	NAI		
7.5.	Η παραμετροποίηση και η διαχείριση του συστήματος πρέπει να γίνεται είτε με web διεπαφή, ή με χρήση κατάλληλου προγράμματος πελάτη (client).	NAI		
8.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
8.1.	Το σύστημα πρέπει να ενσωματώνει σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίες έχουν δοκιμαστεί σε παραγωγική λειτουργία σε ανάλογες εφαρμογές, έτσι ώστε η προσφορά υπηρεσιών της βιβλιοθήκης στο ευρύ κοινό, αφενός να μην είναι αβέβαιη και αφετέρου να ανθίσταται στην απαξίωση.	NAI		
8.2.	Το σύστημα πρέπει να δομείται σε διακριτά επίπεδα Υλικού, Λογισμικού Συστήματος και Λογισμικού Εφαρμογών, με υψηλό δείκτη συμβατότητας μεταξύ τους.	NAI		
8.3.	Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να συνεργάζεται με διαφορετικούς web clients, δηλαδή να λειτουργεί σε διαφορετικά περιβάλλοντα φυλλομετρητών (browsers) (π.χ. με υποστήριξη για διάφορες εκδόσεις του, Mozilla , Chrome κ.λπ.), για τα τμήματα και τα υποσυστήματά του που είναι βασισμένα σε web based τεχνολογίες.	NAI		
8.4.	Το σύστημα πρέπει να λειτουργεί σε διαφορετικά hardware platforms (π.χ., PC, laptop, tablet PC κ.λπ.) που χρησιμοποιούν διαφορετικά λειτουργικά συστήματα και εκδόσεις (Windows, Mac, Linux, κ.λπ.) στο επίπεδο τελικών χρηστών και στο επίπεδο των system librarians της βιβλιοθήκης.	NAI		
8.5.	Οι εφαρμογές που θα αποτελούν ή θα βασίζονται σε βάσεις δεδομένων πρέπει να κάνουν χρήση ενός «γενικού σκοπού» Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ./DBMS), το οποίο θα χρησιμοποιείται για τη διαχείριση όλων των δεδομένων των εφαρμογών με ενιαίο τρόπο.	NAI		
8.6.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο χαρακτήρων UNICODE στη φυσική του κωδικοποίηση ή σε κωδικοποίηση UTF-8, τόσο εσωτερικά όσο και στο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με το χρήστη.	NAI		
8.7.	Υποστήριξη προτύπου UNICODE στο σύστημα της σχεσιακής βάσης (Σ.Δ.Β.Δ./DBMS).	NAI		

8.8.	Είναι επιθυμητή η υποστήριξη ελληνικών πολυτονικών.	ΕΠΙΘΥ-ΜΗΤΟ		
8.9.	Το σύστημα πρέπει να είναι μία εφαρμογή διακριτών επιπέδων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και ομαλή λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της βιβλιοθήκης.	NAI		
8.10.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει σε επίπεδο εφαρμογής τουλάχιστον υψηλού επιπέδου ασφάλεια από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και από κακόβουλες ενέργειες.	NAI		
8.11.	Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία πολλαπλών επιπέδων χρηστών και να ορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης για τον καθένα από αυτούς.	NAI		
8.12.	Το σύστημα πρέπει να χαρακτηρίζεται από επεκτασιμότητα που θα επιτρέπει την αναβάθμιση σε λογισμικό και την κλιμάκωσή του σε υλικό, με τρόπο που επιπλέον θα εξασφαλίζει την ομαλή προσαρμογή του σε περίπτωση που θα απαιτηθούν επεκτάσεις/τροποποιήσεις στις αρχικές προδιαγραφές, προστατεύοντας έτσι κατά το δυνατό την αρχική επένδυση.	NAI		
8.13.	Το σύστημα πρέπει να παρέχει διαλειτουργικότητα βασισμένη στα ανοιχτά πρότυπα και τα APIs τα οποία θα προσφέρονται για τη σύνδεση της Βάσης Δεδομένων με τρίτα συστήματα, καθώς και εφαρμογές που πρέπει να έχουν αναπτυχθεί με χρήση δόκιμων τεχνολογιών π.χ. SOAP, RestFulWebService, WSDL.	NAI		
8.14.	Δυνατότητα καταγραφής και ελέγχου κάθε ενέργειας πιστοποίησης και πρόσβασης (auditing) σε εσωτερική πληροφορία των συστημάτων.	NAI		
8.15.	Το σύστημα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτές αρχιτεκτονικές. Για το επίπεδο λογισμικού εφαρμογών, η ανοιχτή αρχιτεκτονική είναι ο αρθρωτός (modular) σχεδιασμός σε επίπεδο λογισμικού εφαρμογών, ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμο (expandable) με την έννοια της εύκολης ενσωμάτωσης επιπλέον λειτουργιών/υπηρεσιών.	NAI		
8.16.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα σε όλα τα υποσυστήματα.	NAI		
8.17.	Το σύστημα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα κρυπτογράφησης βασισμένης στην τεχνολογία SSL.	NAI		
8.18.	Το ΟΠΣΒ να είναι συμβατό με τον ΓΔΠΔ.	NAI		

9.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΠΣΒ			
9.1.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες βιβλιογραφικού ελέγχου (καταλογογράφηση, αντίτυπα κ.λπ.) μέσω αντίστοιχου υποσυστήματος.	NAI		
9.2.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες διαχείρισης καθιερωμένων αρχείων μέσω αντίστοιχου υποσυστήματος.	NAI		
9.3.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες κυκλοφορίας υλικού μέσω αντίστοιχου υποσυστήματος.	NAI		
9.4.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες πρόσκτησης υλικού μέσω αντίστοιχου υποσυστήματος.	NAI		
9.5.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες ελέγχου κυκλοφορίας περιοδικών εκδόσεων μέσω αντίστοιχου υποσυστήματος.	NAI		
9.6.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες αναζήτησης των χρηστών στο δημόσιο κατάλογο για κάθε βιβλιοθήκη χωριστά μέσω αντίστοιχου υποσυστήματος.	NAI		
9.7.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες απογραφής υλικού.	NAI		
9.8.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τη διαλειτουργικότητα με συστήματα αυτόματου δανεισμού και επιστροφής υλικού (αναφορικά με ευρέως διαδεδομένα πρωτόκολλα όπως RFID, SIP2, NCIP).	NAI		
9.9.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τη δημιουργία στατιστικών στοιχείων χρήσης.	NAI		
9.10.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τη λειτουργία του διαδανεισμού μεταξύ βιβλιοθηκών μέσω αντίστοιχου υποσυστήματος ή μέσω άλλης προσφερόμενης εφαρμογής.	NAI		
9.11.	Το ΟΠΣΒ θα παρέχει δυνατότητα ενοποιημένης αναζήτησης των συλλογών των βιβλιοθηκών που συμμετέχουν.	NAI		
10.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΙΕΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ			
10.1.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως το μορφότυπο MARC21 για βιβλιογραφικά δεδομένα.	NAI		

10.2.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα προσδιορισμού τοπικών πεδίων 9XX.	NAI		
10.3.	Το υποσύστημα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύσει εγγραφές MARC21 που βασίζονται στο πρότυπο RDA.	NAI		
10.4.	Το υποσύστημα πρέπει να παρέχει εύκολο και φιλικό τρόπο πρωτότυπης καταλογογράφησης με τη χρήση προσχεδιασμένων, παραμετρικά οριζόμενων φορμών.	NAI		
10.5.	Το υποσύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητα δυναμικής προσθαφαίρεσης πεδίων και υποπεδίων κατά τη δημιουργία μιας εγγραφής.	NAI		
10.6.	Το υποσύστημα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα πλήρους εφαρμογής και λειτουργικότητας των πεδίων διασυνδέσεων (LinkingEntryFields).	NAI		
10.7.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει την ενημέρωση ταυτόχρονης επεξεργασίας βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων όρων σε επίπεδο χειριστών του συστήματος	NAI		
10.8.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει το μορφότυπο MARC21 για holdings.	NAI		
10.9.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει σε έναν εξουσιοδοτημένο χειριστή να επεξεργαστεί όλα τα δεδομένα που περιέχονται σε μια εγγραφή MARC21 για holdings.	NAI		
10.10.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει σε έναν εξουσιοδοτημένο χειριστή την προσθήκη επιπλέον πεδίων σε μία εγγραφή.	NAI		
10.11.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει σε έναν εξουσιοδοτημένο χειριστή να διαγράφει πεδία σε μία εγγραφή.	NAI		
10.12.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση τεκμηρίων για όλους του τύπους υλικού.	NAI		
10.13.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει τη σύνδεση κάθε βιβλιογραφικής εγγραφής με μία ή περισσότερες εγγραφές τεκμηρίων, οι οποίες μπορούν να περιγραφούν και να διαχειριστούν ανεξάρτητα δίχως επανάληψη των δεδομένων της βιβλιογραφικής εγγραφής.	NAI		
10.14.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χειριστές να διαγράψουν μαζικά τεκμήρια με κριτήρια που ορίζονται από το χειριστή (userdefinedcriteria).	NAI		

10.15.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει μαζικές αλλαγές σε επιλεγμένες τιμές των πεδίων (π.χ. μαζική αλλαγή της κατάστασης δεκαπέντε (15) τεκμηρίων από «Στη Βιβλιοθήκη» σε «Αποσύρθηκε»).	NAI		
10.16.	Το υποσύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα απαγόρευσης στις συμμετέχουσες βιβλιοθήκες να τροποποιήσουν ή/και να διαγράψουν πληροφορίες αντιτύπων άλλων βιβλιοθηκών.	NAI		
10.17.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει την ανταλλαγή δεδομένων (εισαγωγή και εξαγωγή) όλων των MARC21 δεδομένων.	NAI		
10.18.	Το υποσύστημα πρέπει να περιλαμβάνει ένα τυποποιημένο πρόγραμμα για τη φόρτωση και εκφόρτωση MARC βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων όρων από και προς διάφορες πηγές και μορφότυπα (formats).	NAI		
10.19.	Πέρα από τη δυνατότητα φορτώματος MARC εγγραφών σε batch mode μέσα από τη χρήση προσφερόμενων βοηθητικών προγραμμάτων πρέπει να είναι εφικτή η χρήση ενσωματωμένου Z39.50 client για την ανάκτηση και αντιγραφή MARC εγγραφών.	NAI		
10.20.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εξαγωγής βιβλιογραφικών εγγραφών με όλες τις πληροφορίες holdings και αντιτύπων παραμετρικά.	NAI		
10.21.	Το υποσύστημα υποστηρίζει την παραγωγή αναλυτικών αναφορών με όλα τα στοιχεία των βιβλιογραφικών εγγραφών, βάσει κριτηρίων που συμπεριλαμβάνουν τιμές από ένα ή περισσότερα πεδία, όπως ορίζονται από τη βιβλιοθήκη.	NAI		
10.22.	Το υποσύστημα δίνει δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών ράχης με τον ταξινομικό/ταξιθετικό αριθμό σε προκαθορισμένα πρότυπα ετικετών καθώς και σε προσαρμοζόμενες φόρμες.	NAI		
10.23.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως το μορφότυπο MARC21 για δεδομένα καθιερωμένων όρων καθώς και τις ενημερώσεις αυτής, καθώς και όλους τους γνωστούς τύπους (π.χ. ονόματα προσώπων, οργανισμών, τοπωνύμια, τίτλους και σειρές, θέματα, μεταξύ άλλων)	NAI		
10.24.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει σε έναν εξουσιοδοτημένο χειριστή να τροποποιεί τις παραμέτρους για τον έλεγχο των καθιερώσεων, ώστε να υπάρχει η κατάλληλη ευελιξία για την υποστήριξη επιπλέον θησαυρών.	NAI		

10.25.	Το υποσύστημα πρέπει να είναι σύμφωνο με το πρότυπο ANSI Z39.19 στο υποσύστημα ελέγχου καθιέρωσης.	NAI		
10.26.	Το υποσύστημα πρέπει να διαλειτουργεί πλήρως με το εξωτερικό σύστημα LoD καθιερωμένων όρων της ΕΒΕ.	ΕΠΙΘΥ-ΜΗΤΟ		
10.27.	Το υποσύστημα πρέπει να δημιουργεί παραπομπές (4XX/5XX) από την καθιερωμένη εγγραφή και συνδέει αυτές τις παραπομπές με τους αντίστοιχους όρους στο δημόσιο κατάλογο.	NAI		
10.28.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει την ύπαρξη προκαθορισμένων φορμών εργασίας για τα διάφορα είδη και τύπους εγγραφών καθιερωμένων όρων.	NAI		
10.29.	Το υποσύστημα πρέπει να ελέγχει αυτόματα τους εισαγόμενους όρους ως προς την ορθότητα του μορφότυπου (MARC21 authorityrecordvalidation).	NAI		
10.30.	Το υποσύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προβολής παραπομπών «ΒΛΕΠΕ» και «ΒΛΕΠΕ ΕΠΙΣΗΣ» καθώς επίσης και άλλων συναφών σημειώσεων κατά την επίδειξη αποτελεσμάτων στην αναζήτηση, τόσο στο περιβάλλον εργασίας του προσωπικού όσο και στο περιβάλλον του τελικού χρήστη.	NAI		
10.31.	Το υποσύστημα πρέπει να αποτρέπει τη διαγραφή εγγραφής καθιερωμένου όρου εάν αυτή συνδέεται με βιβλιογραφική εγγραφή.	NAI		
10.32.	Η διαχείριση των εγγραφών θα γίνεται βάσει δικαιωμάτων καταλογογράφησης. Ο ΥΑ θα περιγράψει αναλυτικά τα δικαιώματα.	NAI		
10.33.	Το υποσύστημα θα υποστηρίζει διαφορετικές καταστάσεις εγγραφών.	NAI		
10.34.	Ο ΥΑ θα παρουσιάζει αναλυτικά τις ροές εργασιών καταλογογράφησης, λαμβάνοντας υπόψη τα επίπεδα πρόσβασης και τα δικαιώματα των καταλογογράφων.	NAI		
10.35.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την on-line ενημέρωσης του καταλόγου με το σύνολο ή μέρος των πληροφοριών των αντιτύπων που μια βιβλιοθήκη διαθέτει στο σύστημα.	NAI		
10.36.	Το σύστημα θα ευρετηριάζει το σύνολο των συλλογών των βιβλιοθηκών και θα προσφέρει τη δυνατότητα προσθήκης άλλων συλλογών, π.χ. ψηφιακών, ηλεκτρονικών κ.λπ.	NAI		

10.37.	Το σύστημα θα επιτρέπει την αναζήτηση στο σύνολο των εγγραφών (συλλογικός κατάλογος της ΒΚΚΠΘ) αλλά και σε επίπεδο βιβλιοθήκης-παραρτήματος.	ΝΑΙ		
10.38.	Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητες κατάταξης με σχετικότητα, φασέτες, κατάταξη τεκμηρίου κλπ.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
11.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ			
11.1.	Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης όλων των λειτουργιών κυκλοφορίας του υλικού και ενημέρωσης χρηστών σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
11.2.	Το υποσύστημα πρέπει να ενημερώνει όλα τα αρχεία για τις αλλαγές που προκύπτουν από τις λειτουργίες κυκλοφορίας υλικού, ενημέρωσης χρηστών και αντιτύπων σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
11.3.	Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης όλων των λειτουργιών κυκλοφορίας υλικού και ενημέρωσης χρηστών offline, αν υπάρχει πρόβλημα σύνδεσης/δικτύου.	ΝΑΙ		
11.4.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει την υπέρβαση φραγμών και κανόνων ανάλογα με την εξουσιοδότηση που έχει δοθεί στο προσωπικό.	ΝΑΙ		
11.5.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει την ύπαρξη πολλαπλών πολιτικών και κανόνων κυκλοφορίας υλικού για διαφορετικές βιβλιοθήκες ή παραρτήματα μιας βιβλιοθήκης, ανάλογα με τον τύπο υλικού και τις κατηγορίες χρηστών. Επιτρέπει την προσθήκη ή αφαίρεση βιβλιοθηκών, τύπων υλικού και κατηγοριών χρηστών.	ΝΑΙ		
11.6.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει την πρόσβαση των χρηστών σε αυτό μέσω του OPAC με χρήση προσωπικού κωδικού (username) και συνθηματικού (password-PIN). Οι χρήστες να μπορούν να προχωρήσουν σε ενέργειες όπως έλεγχος ιστορικού δανεισμών, κρατήσεις, ανανεώσεις, ακυρώσεις).	ΝΑΙ		
11.7.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει το πρωτόκολλο επικοινωνίας SIP2.	ΝΑΙ		
11.8.	Το υποσύστημα είναι επιθυμητό να υποστηρίζει τα πρωτόκολλα επικοινωνίας SIP και NCIP Z39.83. Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

11.9.	Το υποσύστημα πρέπει να μπορεί να εκτελεί τους φραγμούς και κανόνες σεκάθε περίπτωση αίτησης συναλλαγής από όπου και αν αυτή γίνεται (σταθμούς εργασίας προσωπικού, OPAC).	NAI		
11.10.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό να αναστέλλει ή να αφαιρεί προσωρινά τα δικαιώματα χρηστών για λόγους που καταγράφονται από το προσωπικό.	NAI		
11.11.	Το υποσύστημα πρέπει να δημιουργεί ενημερώσεις χρηστών διαφόρων τύπων (π.χ. email), πλήρως παραμετροποιημένες, για περιπτώσεις (είδη) όπως: πρώτη ενημέρωση εκπροθέσμου, τελευταία ενημέρωση εκπροθέσμου, κρατήσεις, ανάκληση υλικού κ.ά. Η βιβλιοθήκη μπορεί να παραμετροποιεί τα μηνύματα καθώς και το πρόγραμμα των ενημερώσεων.	NAI		
11.12.	Το υποσύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα επιλεγμένες ενημερώσεις χρηστών να είναι υποχρεωτικές, καθώς και να προγραμματίζει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενημερώσεων σε καθημερινή βάση ή ανά τακτά χρονικά διαστήματα μέσα στην ημέρα.	NAI		
11.13.	Το υποσύστημα πρέπει να μπορεί να ενημερώνει (με ηλεκτρονικά μέσα) τους χρήστες για διάφορες συναλλαγές με τη βιβλιοθήκη, π.χ. ακυρώσεις κρατήσεων, ημερομηνία λήξης δανεισμού κ.λπ.	NAI		
11.14.	Το υποσύστημα πρέπει να επικοινωνεί με την κεντρική υποδομή ταυτοποίησης του ιδρύματος και να δημιουργεί εγγραφή χρήστη μετά την έγκριση του εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή/και μετά την εισαγωγή των στοιχείων (username/password) του χρήστη στον OPAC.	NAI		
11.15.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει παραμετρικό ορισμό διαφορετικών κατηγοριών χρηστών (Ενήλικες, Φοιτητές, Προσωπικό κ.λπ.).	NAI		
11.16.	Το υποσύστημα των χρηστών θα επιτρέπει την μαζική εισαγωγή χρηστών από το διαχειριστικό περιβάλλον μέσω αρχείου, με όλα τα χαρακτηριστικά που τους συνοδεύουν.	NAI		
11.17.	Το υποσύστημα των χρηστών θα επιτρέπει την μαζική τροποποίηση χρηστών από το διαχειριστικό περιβάλλον μέσω αρχείου.	NAI		
11.18.	Το υποσύστημα των χρηστών θα επιτρέπει να οργανώνονται οι χρήστες σε στατιστικές κατηγορίες	NAI		

11.19.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τη διαδικασία κυκλοφορίας υλικού (δανεισμός-επιστροφή) μέσα από μια εύκολη στη χρήση οθόνη με βασικές πληροφορίες.	NAI		
11.20.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει τον ορισμό διαφορετικής ημερομηνίας δανεισμού τεκμηρίου.	NAI		
11.21.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει ομαδικό δανεισμό και χειρισμό έργων που είναι δεμένα μαζί.	NAI		
11.22.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει την κράτηση υλικού από το χρήστη μέσω OPAC.	NAI		
11.23.	Το υποσύστημα επιθυμητό είναι να υποστηρίζει κρατήσεις για συγκεκριμένη ημέρα. Η κάθε βιβλιοθήκη μπορεί να παραμετροποιεί τις κρατήσεις και τη λίστα προτεραιότητας και να ακυρώνει την κράτηση.	ΕΠΙΘΥ-ΜΗΤΟ		
11.24.	Το υποσύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα επιβολής προστίμων για κάθε αντίτυπο που επιστρέφεται εκπρόθεσμα. Παραμετρικά μπορεί να είναι αυτόματη ή χειροκίνητη και με δυνατότητα παράκαμψης των κανόνων/προστίμων από εξουσιοδοτημένο χρήστη.	NAI		
12.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΚΤΗΣΕΩΝ			
12.1.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες: α) αναζήτηση υλικού υπό παραγγελία, β) παραγγελίες, γ) υπομνήσεις, δ) ακύρωση παραγγελιών, ε)επεξεργασία αφιχθέντος υλικού, ζ) πληρωμές, η) δρομολόγηση υλικού, θ) διαχείριση πιστώσεων, ι) λογιστική διαχείριση προμηθευτών, ια) έλεγχο συναλλαγματος, ιβ) παραγωγή στατιστικών αναφορών.	NAI		
12.2.	Το υποσύστημα επιθυμητό είναι να υποστηρίζει τη δυνατότητα προτάσεων αγοράς υλικού μέσω του OPAC.	ΕΠΙΘΥ-ΜΗΤΟ		
12.3.	Κάθε αλλαγή στις εγγραφές των προσκτήσεων πρέπει να αντικατοπτρίζεται σε πραγματικό χρόνο σε όλα τα υποσυστήματα.	NAI		
12.4.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία παραγγελίας με τους εξής τρόπους: α) σε υπάρχουσα βιβλιογραφική εγγραφή κατόπιν αναζήτησης στον κατάλογο, β) κάνοντας αναζήτηση και ανάκτηση εγγραφών από απομακρυσμένες βάσεις γ) εισάγοντας από την αρχή τα στοιχεία της παραγγελίας.	NAI		

12.5.	Το υποσύστημα πρέπει να ελέγχει αυτόματα και επισημαίνει τις διπλοεγγραφές παραγγελιών.	NAI		
12.6.	Στις παραγγελίες περιοδικών πρέπει να περιλαμβάνονται το χρονικό διάστημα της συνδρομής και η ημερομηνία ανανέωσης.	NAI		
12.7.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει τμηματική παραλαβή του συνολικού αριθμού των αναφερόμενων τόμων και αντιτύπων.	NAI		
12.8.	Ειδικά για περιοδικές εκδόσεις, το υποσύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης παραλαβής τακτικών και έκτακτων τευχών.	NAI		
12.9.	Το υποσύστημα πρέπει να εξασφαλίζει την αποτελεσματική και ουσιαστική παρακολούθηση της παραγγελίας από διαφορετικούς λογαριασμούς (προϋπολογισμούς) για κάθε βιβλιοθήκη χωριστά.	NAI		
12.10.	Το υποσύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παραγωγής και αποστολής υπομνήσεων που αφορούν στην ελλιπή παραλαβή υλικού, στην τροποποίηση ή την ακύρωση παραγγελίας, την αποστολή εκκρεμών τιμολογίων κ.ά.	NAI		
12.11.	Η παραγωγή αναφορών (ενημερωτικών και στατιστικών) με τη μορφή και το περιεχόμενο πρέπει να μπορεί να ορίζεται παραμετρικά από το προσωπικό της κάθε βιβλιοθήκης για όλες τις λειτουργίες που συνδέονται με την ενότητα των προσκτήσεων.	NAI		
13.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ			
13.1.	Δυνατότητα αποθήκευσης σε μια εγγραφή δεδομένων που αναφέρονται σε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες διαχείρισης, ελέγχου και διακίνησης των περιοδικών εκδόσεων, π.χ. συνδρομή, προμηθευτής, συχνότητα, κόστος, υπομνήσεις, βιβλιοδεσία κ.λπ.	NAI		
13.2.	Δυνατότητα αυτόματης καταχώρισης με κάθε check-in: α. της ημερομηνίας έκδοσης του τεύχους, β. της ημερομηνίας παραλαβής, γ. του αριθμού αντιτύπων που παραλήφθηκαν, δ. των υπομνήσεων για τεύχη αναμενόμενα που δεν έχουν παραληφθεί ή για τεύχη που έχουν παραληφθεί.	NAI		

13.3.	Εάν το τεύχος που παραλήφθηκε δεν ταιριάζει με τα προκαθορισμένα στο υποσύστημα δεδομένα (π.χ. ένα ειδικό συμπλήρωμα), ο χειριστής πρέπει να μπορεί να εισάγει τα δεδομένα του ειδικού τεύχους, αγνοώντας την προκαθορισμένη διαδικασία. Τα προκαθορισμένα δεδομένα του επόμενου τεύχους δεν πρέπει να αλλάζουν.	NAI		
13.4.	Όταν ένα τεύχος δεν έχει παραληφθεί να μπορεί να τοποθετείται στη λίστα των υπομνήσεων (claims).	NAI		
13.5.	Δυνατότητα ανανέωσης και ακύρωσης μιας συνδρομής.	NAI		
13.6.	Δυνατότητα ενημέρωσης της καρτέλας συνδρομής του περιοδικού με εγγραφές τόμων και τευχών που αφορούν σε παρελθόντα έτη.	NAI		
13.7.	Δυνατότητα πρόσβασης στο αρχείο των δανειζομένων της ενότητας του δανεισμού.	NAI		
13.8.	Δυνατότητα αυτόματης παραγωγής καταλόγων κυκλοφορίας τευχών και τόμων κατά την παραλαβή.	NAI		
13.9.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης του προσωπικού για κυκλοφορούντα τεύχη που δεν επεστράφησαν.	NAI		
13.10.	Δυνατότητα παραγωγής υπομνημάτων για χρήστες που έχουν καθυστερήσει την επιστροφή των κυκλοφορούντων τευχών και τόμων.	NAI		
14.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ			
14.1.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει πλήρη δεικτοδότηση για το δημόσιο κατάλογο (OPAC), δηλ. όλες οι λέξεις σε όλα τα πεδία της βιβλιογραφικής εγγραφής πρέπει να δεικτοδοτούνται ως λέξεις.	NAI		
14.2.	Όλα τα βιβλιογραφικά πεδία πρέπει να είναι αναζητήσιμα ως πλήρες κείμενο, δηλ. κάθε λέξη στα αναζητήσιμα πεδία να δεικτοδοτείται ως λέξη-κλειδί.	NAI		
14.3.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει αναζητήσεις χρησιμοποιώντας τους λογικούς τελεστές (Booleanoperators) σε ένα ή σε συνδυασμό περισσότερων πεδίων και φασέτες αναζήτησης.	NAI		

14.4.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα παραμετροποίησης του OPAC από τη βιβλιοθήκη και τη διατήρηση των παραμετροποιήσεων κατά την αναβάθμιση του συστήματος. Πρέπει να δοθεί περιγραφή όλων των επιπέδων παραμετροποίησης και να αναφερθεί κατά πόσο μπορούν να χρησιμοποιηθούν Web-design εργαλεία.	NAI		
14.5.	Ο δημόσιος κατάλογος πρέπει να ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο από τα υποσυστήματα του συστήματος που σχετίζονται με τη λειτουργικότητά του (π.χ. καταλογογράφηση, δανεισμός κ.λπ.).	NAI		
14.6.	Ο δημόσιος κατάλογος πρέπει να μπορεί να παραμετροποιείται σε ότι αφορά τους καταλόγους που θα εμφανίζει και ευρετηριάζει.	NAI		
14.7.	Ο δημόσιος κατάλογος πρέπει να υποστηρίζει την εμπλουτισμένη μορφή καθιερωμένων όρων που θα προέρχεται από το σύστημα LoD της ΕΒΕ.	NAI		
14.8.	Ο δημόσιος κατάλογος πρέπει να υποστηρίζει online διασύνδεση με το σύστημα/υποσύστημα του διαδανεισμού (ILL) ώστε να συμπληρώνονται τα απαραίτητα πεδία της βιβλιοθήκης, ακόμα και αν το τεκμήριο είναι από μια απομακρυσμένη βάση δεδομένων, όταν ο χρήστης στέλνει την αίτηση. Ο δημόσιος κατάλογος πρέπει να επιβεβαιώνει την ταυτότητα του χρήστη.	NAI		
14.9.	Ο δημόσιος κατάλογος πρέπει να φυλάσσει τις προτιμήσεις κάθε χρήστη και τα ενδιαφέροντά του οργανωμένα σε μια λίστα «αγαπημένων» η οποία περιλαμβάνει αλλά δεν περιορίζεται σε συγγραφείς, θέματα, δραστηριότητες της βιβλιοθήκης, ομάδες ανάγνωσης κ.λπ. Αυτά τα «αγαπημένα» πρέπει να φυλάσσονται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.	NAI		
14.10.	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία online αιτήσεων, όπως κρατήσεων, προσκτήσεων νέου υλικού, αιτήσεων έρευνας. Η βιβλιοθήκη να μπορεί να επεξεργαστεί τις online αιτήσεις. Το υποσύστημα πρέπει να επιβεβαιώνει τις πληροφορίες πριν αποδεχτεί μια αίτηση.	NAI		
14.11.	Το υποσύστημα πρέπει να παρέχει ασφαλή πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων και στον OPAC.	NAI		
14.12.	Ο δημόσιος κατάλογος θα υποστηρίζει τη δυνατότητα σχολίων από πιστοποιημένους χρήστες για θέματα λαθών, παραλείψεων, και διορθώσεων στις εγγραφές του καταλόγους	NAI		

14.13.	Το υποσύστημα είναι επιθυμητό να προσφέρει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης μηχανισμού για openURL.	NAI		
14.14.	Ο δημόσιος κατάλογος πρέπει να είναι προσβάσιμος μέσω web (με τυπικά προγράμματα πλοήγησης του Παγκόσμιου Ιστού, π.χ Firefox, Chrome,, Safari).	NAI		
14.15.	Το υποσύστημα του δημοσίου καταλόγου και της ενοποιημένης αναζήτησης πρέπει να είναι συμβατό με το WAI/WCAG του W3C, αναφορικά με την πρόσβαση μέσω web, σε κάποιο από τα επίπεδα προσβασιμότητας (A, AA, AAA).	NAI		
14.16.	Το υποσύστημα πρέπει να μπορεί να εξαγει λίστα εγγραφών ή μεμονωμένη εγγραφή σε XML, BibTex, MLA, APA, και άλλα γνωστά βιβλιογραφικά πρότυπα.	NAI		
14.17.	Το υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να εξαγει και στέλνει στο χρήστη όλες τις πληροφορίες που αφορούν το λογαριασμό του και τις κινήσεις που έχει κάνει.	NAI		
15.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΛΙΚΟΥ			
15.1.	Το υποσύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να παράγει μέσω απλών λειτουργιών αυτόματα (ή χειροκίνητα στη χειρότερη περίπτωση) αναφορές σχετικές με την απογραφή της συλλογής (π.χ. αναφορές σχετικές με το διαθέσιμο υλικό, το υλικό που είναι δανεισμένο, το υλικό που είναι προς συντήρηση κ.λπ.).	NAI		
15.2.	Το υποσύστημα πρέπει να συνεργάζεται με συστήματα RFID αλλά και barcode readers με σκοπό τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων που θα αντληθούν από αυτά για τη λεπτομερή απογραφή του υλικού.	NAI		
16.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΥΛΙΚΟΥ			
16.1.	Το σύστημα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την ολοκλήρωση με συστήματα αυτόματου δανεισμού και επιστροφών μέσω ευρέως διαδεδομένων πρωτοκόλλων, πχ. RFID, SIP2, NCIP κ.λπ.	NAI		
17.	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΧΡΗΣΗΣ			

17.1.	Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει την άμεση ή έμμεση χρήση της Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων (RDBMS) προκειμένου να δημιουργήσει ερωτήσεις αναφορών (από τους system librarians) κ.λπ., οι οποίες ενδεχομένως δεν αντιμετωπίζονται από το σύστημα.	NAI		
18.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΙΕΠΑΦΗΣ ΧΡΗΣΤΗ			
18.1.	Η πρόσβαση, η παραμετροποίηση και η διαχείριση του συστήματος πρέπει να γίνεται με web διεπαφή	NAI		
18.2.	Το σύστημα πρέπει να καταγράφει τις κινήσεις που σχετίζονται με τη χρήση, την παραμετροποίηση και τη διαχείρισή του.	NAI		
18.3.	Οι διεπαφές χρήσης πρέπει να παρέχονται τουλάχιστον στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, ενώ πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για εύκολη χρήση και άλλων γλωσσών.	NAI		
18.4.	Το σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με το WAI/WCAG του W3C, αναφορικά με webδιεπαφές, σε κάποιο από τα επίπεδα προσβασιμότητας (A, AA, AAA). Ανάλογα πρέπει να κατασκευάζονται και οι γραφικές διεπαφές που θα χρησιμοποιηθούν.	NAI		
18.5.	Όλες οι εφαρμογές του συστήματος πρέπει να είναι ιδιαίτερα εύχρηστες και φιλικές, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής.	NAI		
18.6.	Το σύστημα πρέπει να εμφανίζει τα μηνύματα λάθους με τρόπο κατανοητό και να διευκρινίζει κατά πόσο εκτελέστηκε το αίτημα του χρήστη ή όχι .	NAI		
18.7.	Το σύστημα πρέπει να παρέχει το περιεχόμενο της πληροφορίας σε κωδικοποίηση τουλάχιστον κατά το πρότυπο UNICODE v4.x UTF-8 (ISO 10646:2003) και όπου είναι απαραίτητο να γίνεται χρήση και του προτύπου UNICODE v4.x UTF-16 για μη ευρωπαϊκές γλώσσες.	NAI		
18.8.	Το ΟΠΣΒ θα προσαρμοστεί πλήρως στην οπτική ταυτότητα με βάση τις προδιαγραφές που θα του δοθούν.	NAI		
19.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			

19.1.	Ο ΥΑ πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει αναλυτικά ολοκληρωμένο πλάνο μετάπτωσης όλων των δεδομένων από τον κεντρικό κατάλογο του ILSaS, στο νέο σύστημα (ακολουθούμενες διαδικασίες, φάσεις της μετάπτωσης και χρονοδιαγράμματα).	NAI		
19.2.	Τα εργαλεία μετάπτωσης (π.χ. επεξεργαστής ορθότητας ή μετατροπής του μορφότυπου (format) των εγγραφών) και η τεχνογνωσία μεταφοράς πρέπει να διατεθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, προς χρήση, χωρίς χρέωση.	NAI		
19.3.	Ο ΥΑ δεσμεύεται ότι κατά το στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του νέου ΟΠΣΒ θα υπάρχει δυνατότητα μετάπτωσης δεδομένων νέων βιβλιοθηκών που θα ενταχθούν στο σύστημα, δίχως να επηρεαστεί η λειτουργικότητα του συστήματος και η ακεραιότητα των δεδομένων της βιβλιογραφικής βάσης.	NAI		
19.4.	Ο ΥΑ θα επιλύσει προβλήματα που αφορούν στο character set των δεδομένων αν υπάρχουν περιπτώσεις που η κωδικοποίηση δεν είναι UNICODE UTF-8.	NAI		
19.5.	Ο ΥΑ θα περιγράψει αναλυτικά τα στάδια μετάπτωσης των εγγραφών στο νέο ΟΠΣΒ	NAI		
19.6.	Ο ΥΑ πρέπει να μεταφέρει στο νέο ΟΠΣΒ το σύνολο των βιβλιογραφικών δεδομένων (βιβλιογραφικές εγγραφές, εγγραφές αντιγράφων/αντιτύπων, εγγραφές MARC Holdings) που υπάρχουν σήμερα στο κεντρικό σύστημα ILSaS και αφορούν τη βιβλιοθήκη του ΠΘ.	NAI		
19.7.	Ο ΥΑ πρέπει να πραγματοποιήσει μετατροπή των όποιων δεδομένων βρίσκονται σήμερα στο κεντρικό σύστημα ILSaS και αφορούν τη βιβλιοθήκη του ΠΘ από μορφότυπο UNIMARC σε μορφότυπο MARC21.	NAI		
19.8.	Ο ΥΑ πρέπει να πραγματοποιήσει συντακτικό έλεγχο MARC (bibliographic record validation) των εγγραφών και διόρθωσή τους.	NAI		
19.9.	Ο ΥΑ θα πραγματοποιήσει αποδιπλοποίηση (deduplication) των κοινών βιβλιογραφικών εγγραφών, μέσω αυτοματοποιημένων διεργασιών, η οποία θα βασιστεί σε αλγόριθμο που θα αναπτυχθεί σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό της ΒΚΚΠΘ.	NAI		

19.10.	Ο ΥΑ πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει αναλυτικά ολοκληρωμένο πλάνο μετάπτωσης των δεδομένων καθιερωμένων όρων του ILSaS στο νέο σύστημα.	NAI		
19.11.	Ο ΥΑ εφ' όσον προσφέρει την υπηρεσία διασύνδεσης με το σύστημα LoD της ΕΒΕ πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει αναλυτικά τον τρόπο διασύνδεσης των δεδομένων καθιερωμένων όρων με το σύστημα αυτό.	NAI		
19.12.	Ο ΥΑ πρέπει να πραγματοποιήσει μετατροπή σε μορφότυπο MARC21 όσων καθιερωμένων όρων βρίσκονται σήμερα σε μορφότυπο UNIMARC .	NAI		
19.13.	Ο ΥΑ πρέπει να πραγματοποιήσει συντακτικό έλεγχο MARC (authority record validation) των καθιερωμένων όρων και διόρθωσή τους.	NAI		
19.14.	Μεταφορά στο νέο σύστημα των υφιστάμενων holdings των περιοδικών εκδόσεων (ενεργών ή μη, αναδρομικά και κενά τεύχη ή τόμοι, κ.λπ.), συμπεριλαμβανομένων των διαφορετικών τίτλων των συμπληρωμάτων, ειδικών εκδόσεων κ.λπ., καθώς και των σημειώσεων που ενδεχομένως περιλαμβάνονται σε ορισμένα τεύχη.	NAI		
19.15.	Μεταφορά στο νέο σύστημα των στοιχείων των λογαριασμών χρηστών καθώς και των διοικητικών δεδομένων που αφορούν (δανεισμοί, πρόστιμα, ομάδες χρηστών, home library κλπ)	NAI		
20.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ			
20.1.	Το σύστημα πρέπει να τηρεί ένα ή περισσότερα log αρχεία στα οποία θα καταγράφεται κάθε κίνηση η οποία συμβαίνει στη Βάση Δεδομένων. Τα logs θα φέρουν σφραγίδα ημερομηνίας και ώρας, ώστε να είναι εφικτή η επαναδημιουργία των κινήσεων οποιαδήποτε χρονική στιγμή.	NAI		
20.2.	Το σύστημα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμούς ανίχνευσης και διόρθωσης λαθών σε ό,τι αφορά στη Βάση Δεδομένων και στην επικοινωνία με άλλους.	NAI		
20.3.	Κάθε φορά που το σύστημα τίθεται σε λειτουργία πρέπει να ελέγχει την ακεραιότητα ολόκληρου του file system. Σε περίπτωση ανίχνευσης λαθών αυτά πρέπει να διορθώνονται άμεσα και ο διαχειριστής του συστήματος (system administrator) να ενημερώνεται με αντίστοιχα μηνύματα.	NAI		

20.4.	Αν συμβεί κάποιο λάθος στη Βάση Δεδομένων ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία, το σύστημα πρέπει να καταγράφει το λάθος προκειμένου αυτό να μελετηθεί από το χειριστή για να διαπιστωθεί αν κάποια κίνηση δεν εκτελέσθηκε όπως θα έπρεπε εξαιτίας κάποιου εσωτερικού προβλήματος. Το σύστημα σε αυτές τις περιπτώσεις δε θα σταματά τη λειτουργία του ("go down") και ο χειριστής θα είναι σε θέση να συνεχίσει τη δουλειά του με άλλη εντολή.	NAI		
20.5.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (full και incremental backup) της βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων.	NAI		
20.6.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (full και incremental backup) όλων των απαραίτητων αρχείων του ολοκληρωμένου συστήματος (π.χ. αρχεία παραμετροποίησης, κ.λπ.).	NAI		
20.7.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για την επαναφορά των δεδομένων της βάσης από αντίγραφα ασφαλείας (full and partial restore).	NAI		
20.8.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς για την αυτοματοποίηση της διαδικασίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.	NAI		
20.9.	Να προσδιοριστεί ο χρόνος που απαιτείται για δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας καθώς επίσης και για επαναφορά των δεδομένων.	NAI		
20.10.	Το μοντέλο και ο μηχανισμός αντιγράφων ασφαλείας πρέπει να διασφαλίζει την αυτοτέλεια και την ιδιωτικότητα των δεδομένων.	NAI		
21.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
21.1.	Ο ΥΑ οφείλει να προτείνει συγκεκριμένες διαδικασίες για το έργο της Εκπαίδευσης των χρηστών στη χρήση και αξιοποίηση των συστημάτων σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις αντίστοιχες παραγράφους της παρούσης διακήρυξης.	NAI		
21.2.	Ο ΥΑ πρέπει να παραδώσει όλο το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό που απαιτείται (π.χ. έντυπο ή/και ηλεκτρονικά εγχειρίδια, παρουσιάσεις, ασκήσεις, κ.λπ.) για την πλέον αποδοτική διαδικασία εκπαίδευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		

21.3.	Ο ΥΑ οφείλει να παραθέσει και για τις ομάδες των εκπαιδευομένων το σύνολο των ωρών για την εκπαίδευση στα επί μέρους συστήματα και διαδικασίες, οι οποίες πρέπει να συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές της Ενότητας Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.	NAI		
21.4.	Ο προμηθευτής πρέπει να δώσει αναλυτική περιγραφή των εγχειριδίων που θα παραδώσει όσον αφορά στην τεκμηρίωση του συστήματος. Τα εγχειρίδια αυτά περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: α) Εγχειρίδια για τους διαχειριστές του συστήματος με πλήρη τεκμηρίωση του λογικού σχήματος της βάσης δεδομένων καθώς επίσης και με πλήρη τεκμηρίωση των προγραμμάτων των εφαρμογών, β) Εγχειρίδια για τους διαχειριστές του συστήματος στα οποία να τεκμηριώνονται πλήρως οι δυνατότητες και ο τρόπος χρήσης του συστήματος, γ) Εγχειρίδια χρήσης για την Ομάδα Systems Librarians, την Ομάδα Βιβλιοθηκονόμων και για το υπόλοιπο προσωπικό, με σκοπό την αποτελεσματική χρήση του συστήματος.	NAI		
22.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
22.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της αντίστοιχης παραγράφου της παρούσης διακήρυξης.	NAI		
22.2.	Χρονικό διάστημα πιλοτικής λειτουργίας ενός (1) ημερολογιακού μήνα.	NAI		
22.3.	Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει ελέγχους σε επίπεδο επιμέρους υποσυστημάτων και υπηρεσιών του ΟΠΣΒ.	NAI		
22.4.	Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει ελέγχους σε επίπεδο ολοκληρωμένου συστήματος ΟΠΣΒ.	NAI		
22.5.	Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τις όποιες ρυθμίσεις / παραμετροποιήσεις / προσαρμογές / τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του ΟΠΣΒ	NAI		
22.6.	Ο Ανάδοχος θα διορθώσει τυχόν λάθη του Συστήματος (bugfixing)	NAI		
22.7.	Η επιτυχής ολοκλήρωση του σταδίου πιλοτικής λειτουργίας αποτελεί προϋπόθεση για την ένταξη του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.	NAI		

22.8.	Μετά την λήξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας θα ακολουθήσει περίοδος ενός (1) μήνα παραγωγικής λειτουργίας όπου ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει τους χρήστες, θα φροντίζει για την συμπλήρωση της εκπαίδευσης, θα επιλύει τα τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν.	NAI		
23.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
23.1.	Το σύστημα πρέπει να συνοδεύεται από εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον τριών (3) ετών	NAI		
23.2.	Ο ΥΑ οφείλει να παρουσιάσει ολοκληρωμένο σχέδιο υπηρεσιών για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας	NAI		
23.3.	Ο ΥΑ πρέπει να έχει τη δυνατότητα υποστήριξης του συστήματος απομακρυσμένα, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του προσωπικού, χωρίς την παρεμβολή της Αναθέτουσας Αρχής	NAI		
23.4.	Ο ΥΑ πρέπει να εγγυηθεί για την αδιάλειπτη και χωρίς προβλήματα 24ωρη χρήση του λογισμικού 365 ημέρες το χρόνο, υπό την προϋπόθεση ότι οι υποκείμενες υποδομές παρέχουν αυτή τη δυνατότητα	NAI		
23.5.	Ο ΥΑ επιθυμητό είναι να προφέρει FAQ υπηρεσία για λειτουργικά θέματα, όπως η παραμετροποίηση του συστήματος	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
23.6.	Ο ΥΑ πρέπει να συμφωνήσει για την αποδοχή αιτημάτων βοήθειας ή γενικότερης συντήρησης μέσω: α) Customer–CenterOnline, δηλαδή συστήματος καταγραφής προβλημάτων (μέσω Internet) β) Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και γ) Τηλεφωνικής επικοινωνίας	NAI		
23.7.	Οι όποιες παρεμβάσεις στο λογισμικό πρέπει να είναι υλοποιούνται χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια των κανονικών ωρών εργασίας (09:00 – 17:00 τοπική ώρα, Δευτέρα – Παρασκευή)	NAI		
23.8.	Ο ΥΑ επιθυμητό είναι να ανακοινώνει στη ΒΚΚΠΘ την κυκλοφορία νέων εκδόσεων (major, minorreleases), ανανεώσεις (updates) και διορθώσεις σφαλμάτων (bugfixes) του λογισμικού	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
23.9.	Ο ΥΑ επιθυμητό είναι με την ανακοίνωση νέων εκδόσεων (major, minorreleases), ανανεώσεων (updates) και διορθώσεων σφαλμάτων (bugfixes) του λογισμικού να ενημερώνει για την ενδεχόμενη αναβάθμιση που αυτή συνεπάγεται σε ό,τι αφορά στον εξοπλισμό	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

23.10.	Ο ΥΑ, στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας επιθυμητό είναι να εγκαταστήσει στο περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής όποια νέα έκδοση, ανανέωση και διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού παραγάγει και η οποία βασίζεται σε αρχιτεκτονική άλλη από αυτήν την οποία αρχικά έχει θέσει σε λειτουργία στην Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επιπλέον κόστος.	ΕΠΙΘΥ-ΜΗΤΟ		
23.11.	Οποιαδήποτε αναβάθμιση ή ανανέωση ή αλλαγή πρέπει να μην επιφέρει καμία απώλεια δεδομένων ή λειτουργικότητας σε κανένα υποσύστημα του συστήματος σε σχέση με την προηγούμενη κατάσταση.	ΝΑΙ		
23.12.	Ο ΥΑ θα περιγράψει τις διαδικασίες, τα εργαλεία και τον τρόπο για την επέκταση του ΟΠΣΒ. Η πρόταση του θα είναι δεσμευτική για μελλοντικές επεκτάσεις και προσθήκες.	ΝΑΙ		
23.13.	Η τυχόν επέκταση του ΟΠΣΒ δε θα επηρεάζει την υπάρχουσα λειτουργικότητά του και την ακεραιότητα των δεδομένων.	ΝΑΙ		
24.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΑ			
24.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης έργου σύμφωνα με την παράγραφο 3.19	ΝΑΙ		
24.2.	Χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με την παράγραφο 3.20	ΝΑΙ		
24.3.	Παραδοτέα σύμφωνα με την παράγραφο 3.21	ΝΑΙ		
24.4.	Διάρκεια υλοποίησης ΦΑ σύμφωνα με την παράγραφο 3.22	ΝΑΙ		

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση :Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» (ΕΣΠΑ 2014-2020), συγχρηματοδότηση από Ελλάδα και Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 175.586,21 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 141.601,78 € ΦΠΑ 24%: 33.984,42 €).

Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ

ΤΜΗΜΑ Α: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ», εκτιμώμενης αξίας 62.569,52 € πλέον ΦΠΑ 24%, (77.586,21 με ΦΠΑ).

α/α	Περιγραφή	Καθαρή αξία μονάδας	Ποσότητα (Ανθρωπο-μήνες)	Σύνολο καθαρής αξίας	Αξία ΦΠΑ	Συνολική αξία (συμπ. Φ.Π.Α.)
1	Φ1. Καταγραφή απαιτήσεων και ανάλυση αναγκών	2.016,13 €	4,5	9.072,59 €	2.177,42 €	11.250,01 €
2	Φ2. Υλοποίηση ΠΣ	2.016,13 €	15,53446	31.319,49 €	7.516,68 €	38.836,17 €
3	Φ3. Εκπαίδευση	2.016,13 €	2	4.032,26 €	967,74 €	5.000 €
4	Φ4. Πιλοτική Λειτουργία	2.016,13 €	4,5	9.072,59 €	2.177,42 €	11.250,01 €
5	Φ5. Παραγωγική Λειτουργία	2.016,13 €	4,5	9.072,59 €	2.177,42 €	11.250,01 €
Σύνολα			31,03446	62.569,52 €	15.016,69 €	77.586,21 €

ΤΜΗΜΑ Β: «ΕΝΟΠΙΟΗΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ», εκτιμώμενης αξίας 12.903,23 € πλέον ΦΠΑ (16.000,00 με ΦΠΑ).

α/α	Περιγραφή	Καθαρή αξία μονάδας	Ποσότητα (Ανθρωπο-μήνες)	Σύνολο καθαρής αξίας	Αξία ΦΠΑ	Συνολική αξία (συμπ. Φ.Π.Α.)
1	Παραμετροποίηση συστήματος (νέα locations και χρήστες RFID συστημάτων)	2.016,13 €	1	2.016,13 €	483,87 €	2.500,00 €
2	Μετάπτωση εγγραφών	2.016,13 €	1	2.016,13 €	483,87 €	2.500,00 €
3	Ενημέρωση κανόνων δανεισμού, Patron Blocks, Patron Agency, Home Library, Item Agency, locations served και μεταφορά αδειών χρήσης του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας	2.016,13 €	2	4.032,26 €	967,74 €	5.000,00 €
4	Εκ νέου ευρετηρίαση των scope (rescoping)	2.016,13 €	1,40	2.822,58 €	677,42 €	3.500,00 €
5	Ενημέρωση σελίδων του ενιαίου καταλόγου του συνεργατικού Δικτύου (OPAC)	2.016,13 €	1	2.016,13 €	483,87 €	2.500,00 €
Σύνολο			6.40	12.903,23 €	3.096,77 €	16.000,00 €

ΤΜΗΜΑ Γ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ, εκτιμώμενης αξίας 66.129,03 € πλέον ΦΠΑ, (82.000,00 με ΦΠΑ).

α/α	Περιγραφή	Καθαρή αξία μονάδας	Ποσότητα (Ανθρωπο-μήνες)	Σύνολο καθαρής αξίας	Αξία ΦΠΑ	Συνολική αξία (συμπ. Φ.Π.Α.)
1	Εγκατάσταση Λογισμικών υποδομής και του νέου ΟΠΣΒ	2.016,13 €	10	20.161,29 €	4.838,71 €	25.000,00 €
2	Παραμετροποίηση του νέου ΟΠΣΒ (υποσυστήματα καταλογογράφησης, δανεισμού, περιοδικών, προσκτήσεων, στατιστικών, μητρώων χρηστών, διεπαφών χρηστών, RFID, OPAC, ILL και πιστοποίησης χρηστών, Discovery Services κλπ.)	2.016,13 €	13	26.209,68 €	6.290,32 €	32.500,00 €
3	Μετάπτωση Δεδομένων στο νέο ΟΠΣΒ	2.016,13 €	6,60	13.306,45 €	3.193,55 €	16.500,00 €
4	Εκπαίδευση Διαχειριστών στο νέο ΟΠΣΒ	2.016,13 €	0,80	1.612,90 €	387,10 €	2.000,00 €
5	Εκπαίδευση System Librarians στο νέο ΟΠΣΒ	2.016,13 €	0,80	1.612,90 €	387,10 €	2.000,00 €
6	Εκπαίδευση Βιβλιοθηκονόμων στο νέο ΟΠΣΒ	2.016,13 €	1,60	3.225,81 €	774,19 €	4.000,00 €
Σύνολο			32.80	66.129,03 €	15.870,97 €	82.000,00 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Η τεχνική προσφορά θα έχει τουλάχιστον τις παρακάτω ενότητες ξεχωριστά για κάθε ένα Τμήμα της σύμβασης (ΤΜΗΜΑ Α, ΤΜΗΜΑ Β, ΤΜΗΜΑ Γ)

Τεχνικές Προδιαγραφές

Συμπληρωμένος ο πίνακας συμμόρφωσης του Παραρτήματος Ι

Φάσεις Υλοποίησης

Όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Ο οικονομικός φορέας μπορεί να προτείνει τεκμηριωμένες τροποποιήσεις στις Φάσεις του έργου.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι. Ο οικονομικός φορέας μπορεί να προτείνει τεκμηριωμένες τροποποιήσεις στο χρονοδιάγραμμα του έργου χωρίς να μεταβάλει την συνολική του διάρκεια.

Παραδοτέα

Πίνακας με τα Παραδοτέα και τον μήνα παράδοσής τους. Τουλάχιστον όσα περιγράφονται στις Φάσεις στο Παράρτημα Ι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΤΜΗΜΑ Α: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:**

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Α.Φ.Μ. :

ΤΗΛ:

FAX:

EMAIL:

ΠΡΟΣ: ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(θα εμπεριέχεται συμπληρωμένος, υποχρεωτικά στο φάκελο Οικονομικής προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τον μέγιστο προβλεπόμενο προϋπολογισμό που αναφέρεται στο Παράρτημα Ι, Μέρος Β και αφορά το Τμήμα Α)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Φ1. Καταγραφή απαιτήσεων και ανάλυση αναγκών					
2	Φ2. Υλοποίηση ΠΣ					
3	Φ3. Εκπαίδευση					
4	Φ4. Πιλοτική Λειτουργία					
5	Φ5. Παραγωγική Λειτουργία					
ΣΥΝΟΛΟ						

Ο παραπάνω Πίνακας απαιτείται να εμπεριέχεται συμπληρωμένος, στο φάκελο Οικονομικής προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τον μέγιστο προβλεπόμενο / διατιθέμενο προϋπολογισμό όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Ι, Μέρος Β και αφορά το Τμήμα Α.

ΤΜΗΜΑ Β: ΕΝΟΠΙΟΗΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:**

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Α.Φ.Μ :

ΤΗΛ:

FAX:

EMAIL:

ΠΡΟΣ: ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(θα εμπεριέχεται συμπληρωμένος, υποχρεωτικά στο φάκελο Οικονομικής προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τον μέγιστο προβλεπόμενο προϋπολογισμό που αναφέρεται στο Παράρτημα Ι, Μέρος Β και αφορά το Τμήμα Β)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Παραμετροποίηση συστήματος (νέα locations και χρήστες RFID συστημάτων)					
2	Μετάπτωση εγγραφών					
3	Ενημέρωση κανόνων δανεισμού, Patron Blocks, Patron Agency, Home Library, Item Agency, locations served και μεταφορά αδειών χρήσης του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας					
4	Εκ νέου ευρετηρίαση των scope (rescoping)					
5	Ενημέρωση σελίδων του ενιαίου καταλόγου του συνεργατικού Δικτύου (OPAC)					
ΣΥΝΟΛΟ						

Ο παραπάνω Πίνακας απαιτείται να εμπεριέχεται συμπληρωμένος, στο φάκελο Οικονομικής προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τον μέγιστο προβλεπόμενο / διατιθέμενο προϋπολογισμό όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Ι, Μέρος Β και αφορά το Τμήμα Β.

ΤΜΗΜΑ Γ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:**

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Α.Φ.Μ. :

ΤΗΛ:

FAX:

EMAIL:

ΠΡΟΣ: ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(θα εμπεριέχεται συμπληρωμένος, υποχρεωτικά στο φάκελο Οικονομικής προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τον μέγιστο προβλεπόμενο προϋπολογισμό που αναφέρεται στο Παράρτημα Ι, Μέρος Β και αφορά το Τμήμα Γ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εγκατάσταση Λογισμικών υποδομής και του νέου ΟΠΣΒ					
2	Παραμετροποίηση του νέου ΟΠΣΒ (υποσυστήματα καταλογογράφησης, δανεισμού, περιοδικών, προσκτήσεων, στατιστικών, μητρώων χρηστών, διεπαφών χρηστών, RFID, OPAC, ILL και πιστοποίησης χρηστών, Discovery Services κλπ.)					
3	Μετάπτωση Δεδομένων στο νέο ΟΠΣΒ					
4	Εκπαίδευση Διαχειριστών στο νέο ΟΠΣΒ					
5	Εκπαίδευση System Librarians στο νέο ΟΠΣΒ					
6	Εκπαίδευση Βιβλιοθηκονόμων στο νέο ΟΠΣΒ					
ΣΥΝΟΛΟ						

Ο παραπάνω Πίνακας απαιτείται να εμπεριέχεται συμπληρωμένος, στο φάκελο Οικονομικής προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τον μέγιστο προβλεπόμενο / διατιθέμενο προϋπολογισμό όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Ι, Μέρος Β και αφορά το Τμήμα Γ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης**ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ«.....»**

Στο Βόλο σήμερα την 2023 μεταξύ:

Α. Του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ/ Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας που εδρεύει στο Βόλο, οδός Γιαννιτσών & Λαχανά, ΑΦΜ 090071277, νομίμως εκπροσωπούμενου από την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Π.Θ., Αντιπρύτανη Έρευνας και Δία Βίου Εκπαίδευσης Αν. Καθ. Ιωάννα Λαλιώτου δυνάμει του με αρ. ΦΕΚ 4086/18-09-2018 «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη», τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και τη με αρ. πρωτ. 21692/ΓΠ/04-11-2020 «Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για τη Συγκρότηση σε Σώμα της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ» (ΑΔΑ 9ΒΤ2469Β7Ξ-Γ5Π), καλούμενου εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή», και

Β. Της εταιρείας με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στην οδό (Τ.Κ.) (Περιοχή), με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., και εκπροσωπείται νομίμως από τον κ.(ΑΔΤ.....) βάσει τουκαλούμενης εφεξής «Ανάδοχος»,

αφού λήφθηκαν υπόψη τα ακόλουθα, τα οποία είναι παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης:

Α) ΑΔΑΜ πρωτογενούς αιτήματος....., ΑΔΑΜ εγκεκριμένου αιτήματος:..... (Παράρτημα Α)

Β) την από..... Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού (ΑΔΑ:..... ΑΔΑΜ.....) (Παράρτημα Β)

Γ) την από κατακύρωσης ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ.....) (Παράρτημα Γ)

Δ) Την προσφορά του Αναδόχου (Παράρτημα Δ),

Ε) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης (Παράρτημα Ε)

ΣΤ) Τα κατατεθέντα δικαιολογητικά κατακύρωσης (Παράρτημα ΣΤ),

Η) Την υπ. αριθμ. εγγυητική Καλής Εκτέλεσης, ποσού έκδοσηςπου κατέθεσε ο Ανάδοχος

Ζ) Την υπ. αριθμ. Σύμφωνη Γνώμη της της Υπηρεσίας Διαχείρισης

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα κάτωθι:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡΘΡΟ 1**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η εν λόγω σύμβαση εντάσσεται στο πλαίσιο του ερευνητικού προγράμματος με τίτλο: και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον/την του Τμήματος ... του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η υλοποίηση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον ν.4412/2016.

Αντικείμενο της παρούσης αποτελούν οι από μέρους του Αναδόχου:

Α. Παροχή υπηρεσιών από τον Αγοραστή,, καλουμένων στο εξής υπηρεσίες, όπως αναλυτικά περιγράφεται κατ' είδος, ποσότητα και τιμή μονάδας και σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Β. Οι υπηρεσίες θα είναι απαλλαγμένες από πραγματικά και νομικά κωλύματα, με όλες τις απαιτούμενες από τη διακήρυξη ιδιότητες και σύμφωνα με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης και της προσφοράς του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 2**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

2.1.Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016'.

2.2 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, άλλως το τελευταίο δικαιούται χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για παραβίαση των όρων της Σύμβασης.

2.3 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, παρά μόνον σε αναγνωρισμένη τράπεζα ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Τέτοιου είδους εκχώρηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή και λήψης σχετικής έγκρισης, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

2.4 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση της προμήθειας, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

2.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 3**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

3.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που τυχόν θα απαιτηθούν, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

3.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων, όπου διενεργείται η εκτέλεση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4**ΤΙΜΗΜΑ**

4.1 Το τίμημα του Αναδόχου για την εκτέλεση της προμήθειας για τις ανάγκες ερευνητικών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο είναι συνάρτηση των προμηθευτέων υπηρεσιών και των ποσοτήτων τους, καθώς και της τιμής μονάδος σύμφωνα με την επισυναπτόμενη προσφορά, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά- €), πλέον Φ.Π.Α.

4.2 Τροποποίηση της συμβατικής αξίας της προμήθειας δύναται να λάβει χώρα μόνο υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 132 του ν.4412/2016 και στη Διακήρυξη υπ. αριθμ.

ΑΡΘΡΟ 5**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

5.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με την χρηματορροή του Έργου, από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών, από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μετά από έκδοση Χρηματικού Εντάλματος και

εφόσον προσκομιστούν, πλέον των καθορισμένων από τις Οδηγίες Διαχείρισης του ΕΛΚΕ εντύπων εντολής και κατάστασης πραγματοποιηθεισών δαπανών:

Α) Τιμολόγιο

Β) Πρακτικό βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής από το οποίο θα προκύπτει ότι παρελήφθησαν τα παραδοτέα που ζητήθηκαν.

Γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

5.2 Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

5.3 Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Συγκεκριμένα:

- Κράτηση 0,10% υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ. επί της αξίας πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των χιλίων ευρώ (1.000,00€).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).
- Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α' 214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 8% για τιμολόγια πώλησης υπηρεσιών).
- Τα έξοδα δημοσιεύσεων στον τύπο βάσει των διατάξεων του ν. 3548/2007, όπως ισχύει σήμερα και τα οποία ανέρχονται στο ποσό (.....€) και καταβάλλονται πριν την ανάρτηση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

6.1.1.Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο Ανάδοχος είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

6.2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

6.3. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

6.4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των υπηρεσιών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

6.5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθούν οι υπηρεσίες, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.6 Κατ' εξαίρεση, για λόγους Δημοσίου συμφέροντος και για λόγους ορθής και ομαλής υλοποίησης του συνολικού έργου, η χρονική διάρκεια και μόνο της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, χωρίς οποιαδήποτε τροποποίηση του φυσικού ή και οικονομικού της αντικειμένου, στην περίπτωση της χρονικής παράτασης υλοποίησης του Υποέργου 3 (Εξωτερικές Υπηρεσίες Ενοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων Πανεπιστημίου Θεσσαλίας) της Πράξης «Ενίσχυση και επιτάχυνση διαδικασιών συγχώνευσης και αναδιοργάνωση δομών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

ΑΡΘΡΟ 7

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

7.1 Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών για τις ανάγκες του ερευνητικού προγράμματος του , ορίζεται σε(.....) μήνες το αργότερο από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τις υπηρεσίες εντός των παραπάνω οριζόμενων προθεσμιών στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ,στο Βόλο.

7.2. Η επίβλεψη και ο έλεγχος της παραλαβής της προμήθειας θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 219, του Ν.4412/16.

7.3.Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει τις υπηρεσίες με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζουν αυτές από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν οι υπηρεσίες είναι κατάλληλες ή όχι για το σκοπό που προορίζονται.

Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις των υπηρεσιών δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά τους και μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, ότι οι παρεκκλίσεις των υπηρεσιών επηρεάζουν την καταλληλότητά τους και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, οι υπηρεσίες μπορούν να απορριφθούν.

7.4 Σε περίπτωση απόρριψης παραδοτέου ή παραδοτέων των υπηρεσιών, ισχύουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 220 του ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Αν οι υπηρεσίες παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι(20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ -ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

11.1.Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι ευρώ (..... €), ισχύος όσο η διάρκεια της σύμβασης πλέον δυο μηνών.

11.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής.

11.3. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

11.4. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

11.5 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

11.6 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον κωδικό του έργου και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

11.7 Με την ολοκλήρωση της παρούσας σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 3% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης και η οποία θα κατατεθεί με την έκδοση του πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών της παρούσας και πριν την οριστική της εξόφληση. Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία και επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και με διάρκεια (....) ετών.

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης καλής λειτουργίας, λαμβάνει χώρα μετά από την επιτυχή και απρόσκοπτη ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 11

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

(α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα των προς προμήθεια υπηρεσιών, ή η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

(β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

(γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

(δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, παρά μόνον σε αναγνωρισμένη τράπεζα ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Τέτοιου είδους εκχώρηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή και λήψης σχετικής έγκρισης, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 13**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η τροποποίηση της σύμβασης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14**ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

Το κάθε συμβαλλόμενο μέρος μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, αν το άλλο παραβιάζει οποιονδήποτε όρο της, δοθέντος ότι όλοι θεωρούνται ουσιώδεις.

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός μήνα από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή επιλύεται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Άρθρο 16**Λοιποί όροι**

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ουμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των

μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπερβολάβου]

Ο υπερβολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΑΡΘΡΟ 17

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση νοούνται σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη, εκτός αν ορίζεται ρητά ότι πρόκειται για εργάσιμες ημέρες. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.

Οι τίτλοι των όρων είναι ενδεικτικοί του περιεχομένου τους, δεν αποτελούν μέρος του συμβατικού κειμένου και τίθενται μόνο ενδεικτικά και προς διευκόλυνση κατά την διατύπωση της σύμβασης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, οποιεσδήποτε δε ανακοινώσεις έγγραφες ή προφορικές έγιναν πριν την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ανακληθείσες και άκυρες και δεν έχουν καμία ισχύ.

Η παράλειψη οποιουδήποτε των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελέσει δέσμευση κατά οιοδήποτε των Μερών, εκτός αν έχει συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.

Στην περίπτωση που οποιοδήποτε μέρος αυτής της Σύμβασης είναι άκυρο, τότε αυτό δεν θα επηρεάζει το κύρος άλλων τμημάτων της Σύμβασης αυτής, τα οποία θα παραμένουν σε πλήρη ισχύ και ενέργεια. Οι συμβαλλόμενοι θα καταβάλουν τις καλύτερες δυνατές προσπάθειες για να διαπραγματευθούν καλόπιστα υποκατάστατες διατάξεις της παρούσας Σύμβασης στη θέση των ως άνω άκυρων, στην περίπτωση δε ασυμφωνίας τους θα ενεργοποιούνται οι διατάξεις της παρούσας Σύμβασης περί επίλυσης των διαφορών.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοροποίησης ανάμεσα, στην διακήρυξη, την προσφορά του Αναδόχου, την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και τη Σύμβαση τα παραπάνω ισχύουν με φθίνουσα σειρά με επικρατέστερο το κείμενο της Διακήρυξης.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και έλαβε το κάθε συμβαλλόμενο μέρος και ο επιστημονικός υπεύθυνος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Αν. Καθηγήτρια Ιωάννα Λαλιώτου

Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

(υπογραφή, σφραγίδα)

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος