|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ** |  |  |  |
|  |
|  |
| **ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ** |
|  |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ** |  |
| Ονομ/νυμο | Τμήμα |
|  |  |
|  |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΔΕΙΑΣ (ΕΤΟΣ ……….)** |  |
| Αρ. Ημερών | Έναρξη | Λήξη |
|  |  |  |
|  |
| Συν. Ημερών δικαιούμενης αδείας | Ληφθείσες | Υπόλοιπο |
|  |  |  |
|  |
|  | **Ο αιτών** |  | (Υπογραφή) |  |
| **Ημερομηνία Αίτησησ** | **Αίτησης** |  |  |
|  |
|  |
| Έγκριση Άδειας | Ημερομηνία |
|  |  |  | (υπογραφή) |
|  |
| Παρατηρήσεις:Η αίτηση αδείας πρέπει να υποβάλλεται προς έγκριση, με ευθύνη του προϊσταμένου του υπαλλήλου, το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την έναρξή της. Η περίπτωση μή εγκρίσεως της άδειας θα γνωστοποιείται έγκαιρα στον υπάλληλο.  |  |