

Αρ.Πρωτ.: 699

Βόλος, 23/01/2017

Ανακοίνωση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή βιογραφικού σημειώματος

PerformFISH: Consumer driven Production: Integrating Innovative Approaches for Competitive and Sustainable Performance across the Mediterranean Aquaculture Value Chain

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, για την υποστήριξη υλοποίησης του έργου με τίτλο **Consumer driven Production: Integrating Innovative Approaches for Competitive and Sustainable Performance across the Mediterranean Aquaculture Value Chain - PerformFISH**, το οποίο πρόκειται να χρηματοδοτηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο του HORIZON 2020 – Research and Innovation Action, ανακοινώνει την εκδήλωση ενδιαφέροντος υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων από υποψήφιους.

ΘΕΣΗ

Υπεύθυνος Συντονισμού και Διαχείρισης (Project Manager)

Πλήρης απασχόληση διάρκειας 36 μηνών με δυνατότητα επέκτασης. Δοκιμαστική περίοδος 2 μηνών. Δυνατότητα εκπαίδευσης και απόκτησης σχετικής εμπειρίας σε εταιρεία διαχείρισης ευρωπαϊκών ερευνητικών προγραμμάτων του εξωτερικού.

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ

Τμήμα Βιοχημείας & Βιοτεχνολογίας, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Λάρισα

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο Υπεύθυνος Συντονισμού και Διαχείρισης θα συνεργάζεται στενά με τον Συντονιστή-Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος, τον Υπεύθυνο Οικονομικής Διαχείρισης, τους συμμετέχοντες φορείς και το Διοικητικό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (E.E.), επιφορτισμένο με την παρακολούθηση της προόδου του προγράμματος. Δεδομένου του χαρακτήρα του προγράμματος, η θέση απαιτεί συχνά ταξίδια εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα βασικά καθήκοντα της θέσης περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση της ροής του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος και τήρηση του χρονοδιαγράμματος
- Διεκπεραίωση της καθημερινής επικοινωνία με τους συμμετέχοντες ερευνητικούς φορείς, επιχειρήσεις και οργανισμούς
- Διοργάνωση των συναντήσεων εργασίας του προγράμματος
- Συντονισμό της παρουσίασης των παραδοτέων και έγκαιρη κατάθεση τους στην E.E.

- Διεκπεραίωση των διαδικασιών τελικής έγκρισης των παραδοτέων από την Ε.Ε.
- Συγγραφή και κατάθεση ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αναφοράς
- Διεκπεραίωση επικοινωνίας με την Ε.Ε. και διευθέτηση διοικητικών διαδικασιών
- Υποστήριξη της λειτουργίας των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα
- Διαχείριση κρίσεων και εξασφάλιση αρμονικών σχέσεων και περιβάλλοντος εργασίας μεταξύ των συμμετεχόντων
- Δημοσιοποίηση του προγράμματος σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο με χρήση ΜΜΕ και μέσων κοινωνικής δικτύωσης

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Δραστήριο και δυναμικό άτομο, ικανό να τηρεί χρονοδιαγράμματα και να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την έγκαιρη και επιτυχή υλοποίηση στόχων.

Αυξημένες επικοινωνιακές ικανότητες με όλους τους τύπους συμμετεχόντων, προσαρμοστικότητα και εξεύρεση λύσεων για διαχείριση προβλημάτων.

Εξαιρετική γνώση και χρήση της αγγλικής γλώσσας και άνεση στις επαγγελματικές συναναστροφές.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο στις Βιοεπιστήμες ή/και στις Οικονομικές Επιστήμες ή Διοίκηση Επιχειρήσεων
- Άριστη γνώση και χρήση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2)
- Αυξημένη εμπειρία στη χρήση Η/Υ και Microsoft Office
- Τουλάχιστον διετής εμπειρία στη διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων
- Αυξημένη διαθεσιμότητα για μετακινήσεις/ταξίδια εντός της ΕΕ

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
- Διδακτορικό Δίπλωμα
- Εμπειρία στη διοργάνωση συναντήσεων εργασίας

Διαδικασία υποβολής Βιογραφικού σημειώματος:

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία υποβολής βιογραφικού σημειώματος καλούνται να αποστείλουν τα βιογραφικά σημειώματα στην Επιστημονικά Υπεύθυνη του έργου κ. Μούτου Αικατερίνη, ηλεκτρονικά στο e-mail: kmoutou@bio.uth.gr το αργότερο μέχρι την Τρίτη 07 Φεβρουαρίου 2017.

Επισημαίνεται ότι η ανακοίνωσή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή βιογραφικού σημειώματος δεν είναι διαγωνιστική.

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη

Αν. Καθηγήτρια. Μούτου Αικατερίνη