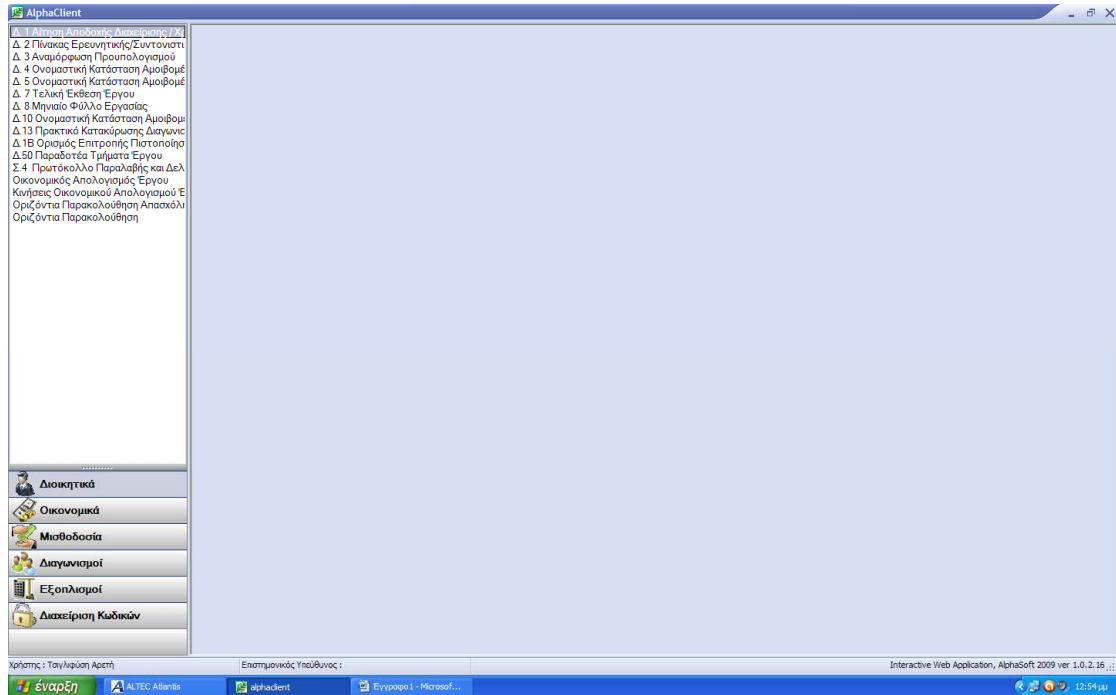
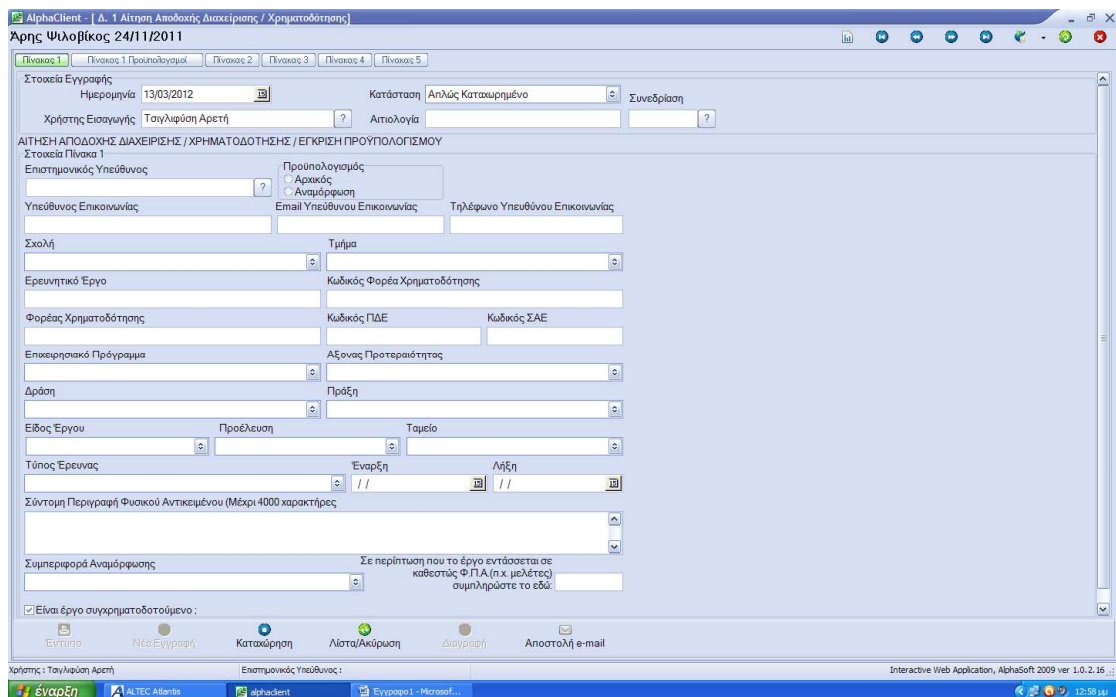


ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΝΕΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΝΤΥΠΟ Δ1 (ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ WEBDOC)

Στο περιβάλλον του webdoc επιλέγουμε να ανοίξουμε το Δ1. Εκεί θα εμφανιστούν όλα τα έργα που υπάρχουν με επιστημονικά υπεύθυνο το μέλος ΔΕΠ που κάνει την εγγραφή.



Βήμα 1. Ξεκινάμε επιλέγοντας ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ - ΠΙΝΑΚΑΣ 1



Τα στοιχεία εγγραφής συμπληρώνονται αυτόματα (Ημερομηνία και Χρήστης Εισαγωγής). Τα πεδία κατάσταση, αιτιολογία και συνεδρίαση συμπληρώνονται αποκλειστικά και μόνο από το διαχειριστή του συστήματος στην Επιτροπή Ερευνών κατά τον έλεγχο των στοιχείων πριν την έγκριση του έργου

Βήμα 2. Επιλέγουμε τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για το έργο με «κλικ» στο ερωτηματικό. Εμφανίζεται μια λίστα με ονόματα. Στην περιοχή αναζήτησης της λίστας πληκτρολογούμε το όνομα του υπευθύνου και Enter. Επιλέγουμε το όνομα και κάνουμε «κλικ» στην ένδειξη Αποδοχή

Βήμα 3. Επιλέγουμε Αρχικός Προϋπολογισμός για την έναρξη νέου έργου.

Βήμα 4 . Συμπληρώνουμε με πληκτρολόγηση τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που θα διαχειριστεί το έργο (μπορεί να είναι ο ίδιος ο επιστημονικά υπεύθυνος ή ο/η γραμματέας, βοηθός κλπ)

Βήμα 5. Επιλέγουμε από τη λίστα τη Σχολή και το Τμήμα στα όποια ανήκει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του νέου έργου

Βήμα 6. Στη περιοχή Ερευνητικό Έργο συμπληρώνουμε τον τίτλο του έργου. Ο κωδικός φορέα χρηματοδότησης αφορά τον φορέα χρηματοδότησης και υπάρχει σε συγκεκριμένης φύσης έργα (ΕΣΠΑ, ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΚΛΠ-σε αυτά συμπληρώνεται υποχρεωτικά). Σε όλα τα υπόλοιπα που υπάρχει πληκτρολογούμε (-)

Βήμα 7. Στην περιοχή Φορέας Χρηματοδότησης πληκτρολογούμε την πλήρη επωνυμία του φορέα χρηματοδότησης (π.χ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, PAREXEL Nederland B.V κλπ)

Βήμα 8. Συμπλήρωση κωδικών ΠΔΕ και ΣΑΕ γίνεται βάσει της φύσης του έργου. Αφορά έργα χρηματοδοτούμενα από ΕΣΠΑ, Υπουργεία, κλπ. Σε άλλες περιπτώσεις δεν συμπληρώνουμε τίποτα.

Βήμα 9. Επιλέγουμε από τη λίστα το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται. Καθορίζεται από το φορέα χρηματοδότησης και τη φύση του έργου (π.χ ΕΣΠΑ, Έργα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Υπουργείο)

Βήμα 10. Όμοια με το βήμα 9 γίνεται η επιλογή από λίστα για τη συμπλήρωση των πεδίων Άξονα προτεραιότητας, Δράση και Πράξη

Βήμα 11. Στο πεδίο Είδος Έργου επιλέγουμε από τη λίστα ανάλογα με τη φύση του έργου (ερευνητικό, συνέδριο, εκπαιδευτικό, κλπ) το είδος του έργου

Βήμα 12. Τα πεδία Προέλευση και Ταμείο συμπληρώνονται με επιλογή από λίστα βάσει της φύσης του φορέα χρηματοδότησης (πχ αν φορέας χρηματοδότησης είναι κάποια εταιρία στην Ελλάδα επιλέγουμε ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ στην προέλευση και στο πεδίο ταμείο επιλέγουμε ΑΛΛΟ)

Βήμα 13. Στο πεδίο Τύπος Έρευνας επιλέγουμε από τη λίστα τον τύπο της έρευνας του νέου έργου. Αν το έργο δεν είναι ερευνητικό τότε το πεδίο μένει κενό.

Βήμα 14. Η έναρξη και λήξη του έργου συμπληρώνεται πάντα με βάση τη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης ή το Τεχνικό δελτίο του έργου ή την απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης.

Βήμα 15. Στο πεδίο Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου καταγράφουμε λίγα λόγια ότι αφορά το έργο και την αναγκαιότητα του.

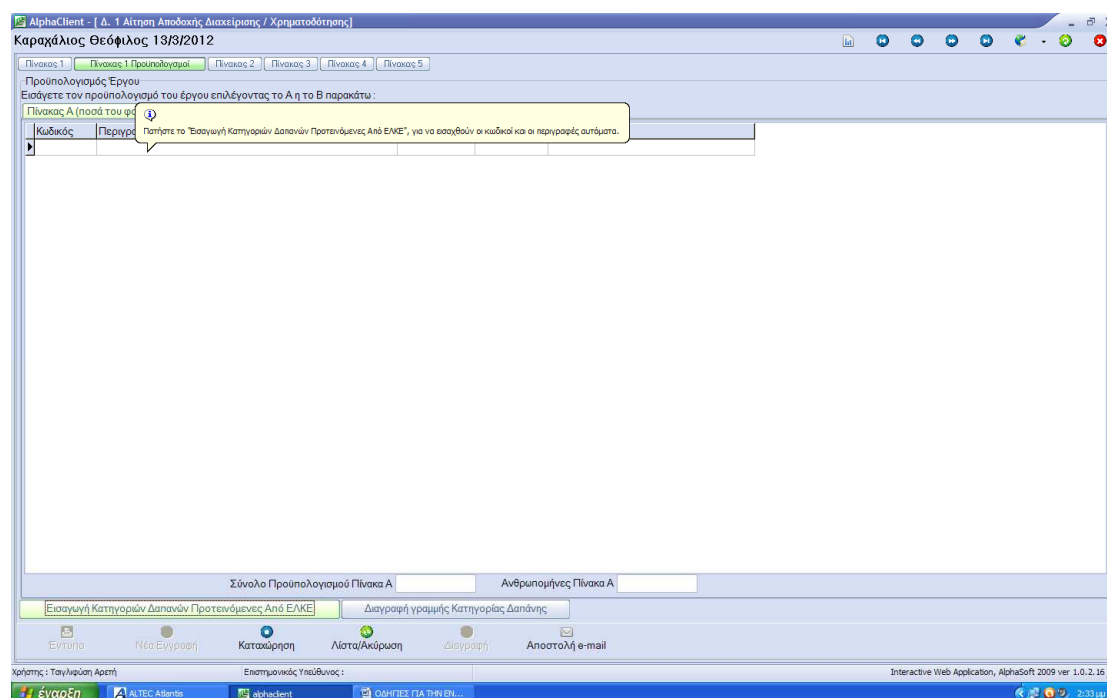
Βήμα 16. Το πεδίο Συμπεριφορά Αναμόρφωσης συμπληρώνονται αποκλειστικά και μόνο από το διαχειριστή του συστήματος στην Επιτροπή Ερευνών κατά τον έλεγχο των στοιχείων πριν την έγκριση του έργου

Βήμα 17. Επιλέγουμε Συγχρηματοδοτούμενο αν αυτό προβλέπεται από τη φύση του έργου και το φορέα χρηματοδότησης

Βήμα 18. Σε περίπτωση που το έργο εντάσσεται σε καθεστώς ΦΠΑ συμπληρώνουμε το αντίστοιχο ποσό.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

Βήμα 19. Σε αυτή την οθόνη θα συμπληρωθεί ο προϋπολογισμός του έργου πίνακας Α.



Ανάλογα με το φορέα χρηματοδότησης συμπληρώνουμε τις κατηγορίες δαπάνης και τα ποσά όπως καθορίζονται σε αντίστοιχο εγκεκριμένο έγγραφο του φορέα με αναφορά στον προϋπολογισμό του έργου. Σε κάθε άλλη περίπτωση που δεν διευκρινίζεται συγκεκριμένη κωδικοποίηση των κατηγοριών δαπάνης επιλέγουμε Εισαγωγή Κατηγοριών Δαπάνης Προτεινόμενες από τον ΕΛΚΕ και συμπληρώνουμε τα ποσά του προϋπολογισμού.

AlphaClient - [Δ. 1 Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης / Χρηματοδότησης]
Τοιακάρς Παναγιώτης 24/10/2011

Πίνακας 1 Πίνακας 1 Προϋπολογισμοί Πίνακας 2 Πίνακας 3 Πίνακας 4 Πίνακας 5

Προϋπολογισμός Έργου
 Εισάγετε τον προϋπολογισμό του έργου επιλέγοντας το Α ή το Β παρακάτω:

Πίνακας Α (ποσό του φορέα χρηματοδότησης) Πίνακας Β (ποσό ίδιας συμμετοχής από το Π.Θ.)

Κωδικός	Περιγραφή Κατηγορίας Δαπάνης Πίνακα Α	Ποσό	Ανθρώπινοίμονες	Σχόλια
1	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΕΠΤ			
2	ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ			
3	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΟΡΓΑΝΑ-ΥΛΙΚΑ			
4	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ			
5	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ			
6	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ			
7	ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ(κρατήσεις Ε/ΚΕ)			

Πάτηστε το "Εισαγωγή Κατηγοριών Δαπανών Προτεινόμενες Από ΕΛΚΕ", για να εισαχθούν οι κωδικοί και οι περιγραφές ουδέτως.

Σύνολο Προϋπολογισμού Πίνακα Α: Ανθρώπινοίμονες Πίνακα Α:

Εισαγωγή Κατηγοριών Δαπανών Προτεινόμενες Από ΕΛΚΕ Διαγραφή γραμμής Κατηγορίας Δαπάνης

Εντοπισμός Νέα Εγγραφή Κατωάριση Λίστα/Ακύρωση Διαγραφή Αποστολή e-mail

Χρήστης: Τσιμλέρου Αρετή Επιστημονικός Υπεύθυνος: Interactive Web Application, AlphaSoft 2009 ver 1.0.2.16

Όμοια επιλέγουμε και συμπληρώνουμε όπου προβλέπεται και τον πίνακα Β που αφορά την ίδια συμμετοχή.

AlphaClient - [Δ. 1 Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης / Χρηματοδότησης]
Τοιακάρς Παναγιώτης 24/10/2011

Πίνακας 1 Πίνακας 1 Προϋπολογισμοί Πίνακας 2 Πίνακας 3 Πίνακας 4 Πίνακας 5

Προϋπολογισμός Έργου
 Εισάγετε τον προϋπολογισμό του έργου επιλέγοντας το Α ή το Β παρακάτω:

Πίνακας Α (ποσό του φορέα χρηματοδότησης) Πίνακας Β (ποσό ίδιας συμμετοχής από το Π.Θ.)

Κωδικός	Περιγραφή Κατηγορίας Δαπάνης Πίνακα Β	Ποσό	Ανθρώπινοίμονες	Σχόλια
10	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΕΠΤ			
11	ΛΟΙΠΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ			

Σύνολο Προϋπολογισμού Πίνακα Β: Ανθρώπινοίμονες Πίνακα Β:

Εισαγωγή Κατηγοριών Δαπανών Προτεινόμενες Από ΕΛΚΕ Διαγραφή γραμμής Κατηγορίας Δαπάνης

Εντοπισμός Νέα Εγγραφή Κατωάριση Λίστα/Ακύρωση Διαγραφή Αποστολή e-mail

Χρήστης: Τσιμλέρου Αρετή Επιστημονικός Υπεύθυνος: Interactive Web Application, AlphaSoft 2009 ver 1.0.2.16

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ /ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ – ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

AlphaClient - [Δ. 1 Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης / Χρηματοδότησης]

Τσακίρας Παναγιώτης 24/10/2011

Πίνακας 1 Πίνακας 1 Προβλεπόμενοι Πίνακας 2 Πίνακας 3 Πίνακας 4 Πίνακας 5

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ - ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ
 Α. Προσωπικό που υπηρετεί στο Ύψωμα ή στο Δημόσιο Τομέα (Ν.1256/82)

Όνοματεπώνυμο	Α.Φ.Μ.	Ειδικότητα	Τμήμα	Ερευνητικό Έργο Αμοιβόμενο	Μετακινήσεις	Έλεγχος ΑΦΜ Λόγος ΑΦΜ

Η απασχόληση των παραπάνω υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές τους υποχρεώσεις, όπως αυτές ορίζονται από τους νόμους του κράτους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

Β. Προσωπικό που δεν εμπέμπεται στην περίπτωση Α

Όνοματεπώνυμο	Α.Φ.Μ.	Ειδικότητα	Τμήμα	Ερευνητικό Έργο Αμοιβόμενο	Μετακινήσεις	Έλεγχος ΑΦΜ Λόγος ΑΦΜ

Σημειώνεται η υποχρέωση για πλήρη και ορθή συμπλήρωση του Εντύπου Συγκρότησης Ερευνητικής Ομάδας που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού. Επιπλέον επισημαίνεται ότι από το έντυπο αυτό θα πρέπει να προκύπτει σαφώς η συνδρομή του φυσικού αντικείμενου των συμμετεχόντων στην Ερευνητική ομάδα (τίτλοι σπουδών, ειδικότητα, τμήμα προέλευσης κλπ). Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να υπάρξει επαρκής αιτιολόγηση, με ξεχωριστή έκθεση μίας σελίδας, για την αναγκαιότητα πρόσληψης του συγκεκριμένου ατόμου.

Εντύπο Νέα Εγγραφή Καταχώρηση Λίστα/Ακύρωση Διαγραφή Αποστολή e-mail

Χρήστης : Τσιγλιούση Αρετή Επιστημονικός Υπεύθυνος : Interactive Web Application, AlphaSoft 2009 ver 1.0.2.16

Βήμα 20. Ο παραπάνω πίνακας αφορά τα άτομα που συμμετέχουν και υλοποιούν το έργο ανεξάρτητα από το αν λαμβάνουν αμοιβή από αυτό. Συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και δεν αφήνουμε κανένα κενό.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

AlphaClient - [Δ. 1 Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης / Χρηματοδότησης]

Άρης Ψιλοβίκος 24/11/2011

Πίνακας 1 Πίνακας 1 Προβλεπόμενοι Πίνακας 2 Πίνακας 3 Πίνακας 4 Πίνακας 5

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
 (συμπληρώνεται εφόσον απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης)

Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα	Έργο επιτροπής αμοιβόμενο	Μετακινήσεις

Εντύπο Νέα Εγγραφή Καταχώρηση Λίστα/Ακύρωση Διαγραφή Αποστολή e-mail

Χρήστης : Τσιγλιούση Αρετή Επιστημονικός Υπεύθυνος : Interactive Web Application, AlphaSoft 2009 ver 1.0.2.16

Βήμα 21. Συμπληρώνονται τα ονόματα των ατόμων που απαρτίζουν την επιτροπή εφόσον απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 – ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΛΗΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ/ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

AlphaClient - [Δ. 1 Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης / Χρηματοδότησης]
 Άρης Ψιλοβίκος 24/11/2011

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΛΗΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
 (συμπληρώνονται όλες περιγράφονται στη σύμβαση ή το Τεχνικό Παράρτημα του έργου)
 Α. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
 Εισαγωγή Εκθέσεων | Διαγραφή Γραμμής

Είδος	Έτος	Από Ημερομηνία	Έως Ημερομηνία	Καταληκτική Ημέρα Υποβολής	Ημέρα Υποβολής ΕΛΚΕ	Καταχώρηση-Αποστολή	Έγκριση από Φορέα

Β. ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
 Εισαγωγή Δελτίων | Διαγραφή Γραμμής

Είδος	Έτος	Από Ημερομηνία	Έως Ημερομηνία	Καταληκτική Ημέρα Υποβολής	Ημέρα Υποβολής ΕΛΚΕ	Καταχώρηση-Αποστολή	Έγκριση από Φορέα

Εργαλεία: Εντοπί, Νέα Εγγραφή, Καταχώρηση, Λίστα/Ακύρωση, Διαγραφή, Αποστολή e-mail

Χρήστης: Τσιγκρούση Αρετή | Επιστημονικός Υπεύθυνος: | Interactive Web Application, AlphaSoft 2009 ver 1.0.2.16

Βήμα 22. Συμπληρώνονται οι ημερομηνίες και οι υποχρεώσεις προς το φορέα σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη σύμβαση ή το τεχνικό παράρτημα του έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ

AlphaClient - [Δ. 1 Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης / Χρηματοδότησης]
 Άρης Ψιλοβίκος 24/11/2011

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ
 (συμπληρώνονται όλες περιγράφονται στη σύμβαση ή το Τεχνικό Παράρτημα του έργου)

Είδος Παραδοτέου/Εργασιών	Κωδικός	Περιγραφή	Από Ημερομηνία	Έως Ημερομηνία	Ημέρα Παράδοσης	Προϋπολογισμός	Προϋπ. %	Ανθρωπομηνές	Ανθρ. %
							0.00		0.00

Έλεγχος Προϋπολογισμού Δαπανών και Παραδοτέων
 Πίνακας Α + Πίνακας Β = Σύνολο Προϋπολογισμού Δαπανών
 Σύνολο Προϋπολογισμού Παραδοτέων

Έλεγχος ανθρωπομηνών Προϋπολογισμού Δαπανών και Παραδοτέων
 Πίνακας Α + Πίνακας Β = Σύνολο Ανθρωπομηνών Δαπανών
 Σύνολο Ανθρωπομηνών Παραδοτέων

Εργαλεία: Εντοπί, Νέα Εγγραφή, Καταχώρηση, Λίστα/Ακύρωση, Διαγραφή, Αποστολή e-mail

Χρήστης: Τσιγκρούση Αρετή | Επιστημονικός Υπεύθυνος: | Interactive Web Application, AlphaSoft 2009 ver 1.0.2.16

Βήμα 23. Τέλος συμπληρώνονται τα παραδοτέα τμήματα που αφορούν το έργο σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη σύμβαση ή το τεχνικό παράρτημα του έργου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στα ήδη ενεργά έργα χωρίς παραδοτέα, ομάδα έργου καθώς και των λοιπών στοιχείων που προβλέπονται από το φορέα είναι η αναγκαία η συμπλήρωση τους. Η συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων θα γίνει με τη αναμόρφωση των έργων όπου απαιτείται από τους επιστημονικά υπεύθυνους.